



Częstochowa, dnia 12.11.2014 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU:

PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA DLA KADRY KIEROWNICZEJ AKADEMII IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE NA TEMAT: „PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ W OBSZARZE BADAŃ NAUKOWYCH I PRAC ROZWOJOWYCH UCZELNI WYŻSZEJ”

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie
Ul. Waszyngtona 4/8
42-200 Częstochowa
tel. 34/ 3784 201, fax. 34/ 3784 200, e-mail: a.bojarska@ajd.czyst.pl
strona internetowa <http://www.bip.ajd.czyst.pl>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie określonym w art. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa o charakterze niepriorytetowym, na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz.U. z 2010 r. Nr 12 poz. 68).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień CPV:

**80500000-9 Usługi szkoleniowe,
80511000-9 Usługi szkolenia personelu**

2. Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach Projektu pn. „Wdrożenie modelu zarządzania jakością w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie poprzez zastosowanie systemu klasy ERP z elektronicznym obiegiem dokumentów i podniesienie kompetencji kadry kierowniczej”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej - **25 osób** (pracowników Zamawiającego). **Tematyka szkolenia: Prawo własności intelektualnej w obszarze badań naukowych i prac rozwojowych w uczelni wyższej.**
4. Program szkolenia winien obejmować następujące zagadnienia:
 - Omówienie praw własności intelektualnej na uczelni: wynalazki i patenty, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, know-how, prawa autorskie, bazy danych – rodzaje i kategorie praw (utworów, wynalazków, patentów itp.).
 - Prawo własności intelektualnej - prawa pracowników - naukowców i uczelni wyższej.



- Uzyskiwanie ochrony – co chronić i w jaki sposób? Procedury patentowe w Polsce, Unii Europejskiej i USA. Jak egzekwować uzyskane prawa – ochrona sądowa i pozasądowa.
 - Transfer i komercjalizacja wiedzy aspekty praktyczne, wymogi znowelizowanej ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.
5. W ramach szkolenia Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe, wydanie certyfikatów uczestnikom szkolenia po zakończeniu szkolenia. Wszystkie materiały szkoleniowe i certyfikaty powinny być opatrzone logotypami projektu. Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
 6. Wykonawca zapewni dwie przerwy kawowe i jedna przerwę obiadową.
 7. Wykonawca zapewni podczas przerw kawowych serwis obejmujący: kawa , herbata , zimne napoje, ciastka
 8. Wykonawca zapewni obiad dla uczestników szkolenia w miejscu szkolenia – jedna przerwa obiadowa.
 9. Miejsce szkolenia: **szkolenie w siedzibie Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa**. Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną wyposażoną w rzutnik i tablicę .
 10. **Termin szkolenia:** Wykonawca zrealizuje szkolenie w dniu **28 listopada 2014 r. w godzinach od 9:00 do 15:00**.
 11. Zajęcia realizowane w ramach niniejszego zamówienia winny być prowadzone w oparciu o zasady równości kobiet i mężczyzn w życiu społecznym.
 12. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi opisane w ogłoszeniu, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie opłaty i podatki, a także ewentualne upusty zastosowane przez Wykonawcę. Cena oferty po zastosowaniu upustów nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę realizacji całości zamówienia – zgodnie z treścią formularza oferty - załącznik nr 1 do SIWZ. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Ceny zawarte w ofercie muszą być określone jednoznacznie i być cenami ostatecznymi, stałymi i nie będą podlegały waloryzacji.
4. **Szkolenie będące przedmiotem zamówienia jest w całości finansowane ze środków publicznych.**

V. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 1.1. **Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał należyte zrealizowanie co najmniej dwóch szkoleń z zakresu ochrony praw własności intelektualnej w szkołach wyższych – poświadczone wykazem wykonanych zamówień (wzór wykazu - załącznik nr 2) oraz dokumentami poświadczającymi ich należyte wykonanie przez zlecającego usługę (takie jak: referencje, protokoły odbioru)**
 - 1.2. **Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał dysponowanie osobą, która przeprowadzi szkolenie, spełniającą następujące wymagania:**
 - **wykształcenie prawnicze, radca prawny lub adwokat** - poświadczone wpisem na listę odpowiednio radców prowadzoną przez radę okręgowej izby radców prawnych lub adwokatów prowadzoną przez okręgową radę adwokacką.
 - **doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu własności intelektualnej w szkołach wyższych:** przeprowadzenie **min. 20 godzin dydaktycznych szkolenia** na temat własności intelektualnej w szkołach wyższych - poświadczone **wykazem**– załącznik nr 3 oraz dokumentami poświadczającymi należyte przeprowadzenie tych szkoleń przez zlecającego (takie jak: referencje, protokoły odbioru).
 - **gotowość przeprowadzenia szkolenia będącego przedmiotem zamówienia** w dniu 28 listopada 2014 r. – poświadczone oświadczeniem osoby będącej w dyspozycji Wykonawcy jako prowadzący szkolenie.



- Ocena spełniania wyżej opisanych warunków będzie dokonywana w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie poprzedzającym, według formuły spełnia/nie spełnia.

VI. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH WYMAGANYCH W OFERCIE

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty i oświadczenia:

1.1. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części VI pkt 1.1. i 1.2., tj:

- wykaz wykonanych szkoleń o tematyce określonej w części VI pkt 1.1. wraz z dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie tych szkoleń. Wykaz winien być sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 2.
- wpis osoby/osób która będzie prowadziła szkolenie na listę odpowiednio radców prowadzoną przez radę okręgową izby radców prawnych lub adwokatów prowadzoną przez okręgową radę adwokacką,
- wykaz osób które przeprowadzą szkolenie oraz dokumentami poświadczającymi należyte przeprowadzenie tych szkoleń przez zlecającego (takie jak: referencje, protokoły odbioru). Wykaz winien być sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 3.
- oświadczeniem osoby będącej w dyspozycji Wykonawcy jako prowadzący szkolenie o gotowości zrealizowania szkolenia będącego przedmiotem zamówienia w terminie 28.11.2014 r.

1.2. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, gdy ofertę składa pełnomocnik.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginału lub kopii.
- Dokument załączony do oferty, sporządzony w języku innym niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Dokumenty składane w niniejszym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec:
 - nazwy (firmy) adresy wykonawcy
 - oferowanej ceny
 - treści oferty zawartej we wzorze – formularz oferty
 - informacji i dokumentów, których jawność wynika z aktów prawnych
- Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.** W przypadku spółki cywilnej Wykonawca zamiast pełnomocnictwa może złożyć umowę spółki cywilnej (kopię), której treść potwierdza umocowanie do złożenia oferty.
- Wykonawcy wspólnie składający ofertę muszą wspólnie spełniać warunki, o których mowa w części V.
- Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, przy czym dokumenty i oświadczenia wymienione w części VI winny być złożone wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
- Oferta składana wspólnie przez Wykonawców winna zawierać oznaczenie wszystkich wykonawców składających ofertę.



IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELENIA WYJAŚNIEN

1. Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym:
Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:
Anna Bojarska
Telefon nr 34 378 42 01
Faks nr 34 378 42 00
Adres poczty elektronicznej a.bojarska@ajd.czyst.pl
Adres do korespondencji: Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, pok. 507, 42 – 200 Częstochowa
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później niż na dwa dni przed upływem terminy składania ofert.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania zgłoszone zgodnie z pkt. 3, zamieszczając odpowiedzi na stronie BIP (bezpośrednio pod niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu)
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia, zamieszczając stosowną informację na stronie BIP (bezpośrednio pod niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu)
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia Zamawiającego stają się integralną częścią niniejszego zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
7. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert: w toku badania i oceny ofert: Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty, treści złożonych oświadczeń lub dokumentów

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób czytelny.
6. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty – załącznik nr 1. Zamawiający dopuszcza sporządzenie oferty na formularzach własnych Wykonawcy, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadała formularzom Zamawiającego.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub dokumentów złożonych w ofercie.
9. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wymagane w niniejszym ogłoszeniu.

XI. SKŁADANIE OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami może zostać złożona na adres: Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8 pok. 507, 42 – 200 Częstochowa lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a.bojarska@ajd.czyst.pl
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. **Termin składania ofert: Termin składania ofert upływa w dniu 18.11.2014 r. do godziny 09:00**
4. Zamawiający weźmie pod uwagę tylko oferty, które zostaną złożone (wpłyną do Zamawiającego) przed upływem terminu składania ofert.



XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – waga 20%.

Doświadczenie – waga 80%

Gdzie:

Cena – cena brutto realizacji całości zamówienia

Doświadczenie – doświadczenie wykładowcy rozumiane jako doświadczenie w prowadzeniu szkoleń na temat: własność intelektualna w szkołach wyższych (ilość godzin dydaktycznych szkolenia), wynikające z danych zawartych w wykazie osób sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 3.

2. Oferty będą oceniane w oparciu o ww. kryteria w systemie punktowym.

- 2.1. Ocena punktowa w kryterium ceny zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{cena_oferowana_minimalna_brutto}}{\text{cena_badanej_oferty_brutto}} \times 20\text{pkt}$$

Punkty w kryterium cena będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2.2. Ocena punktowa w kryterium doświadczenie zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami:

Punktacji będzie podlegała ilość godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń z zakresu własności intelektualnej w szkołach wyższych, poświadczona dokumentami należytego wykonania.

Za spełnianie wymaganego minimum, tj. gdy osoba wskazana w wykazie (załącznik nr 3) wykaże minimalną ilość godzin dydaktycznych (20 godzin) przeprowadzonych szkoleń z zakresu własności intelektualnej w szkołach wyższych - oferta w kryterium doświadczenia uzyska 10 punktów.

Następnie za każde 5 dodatkowych godzin dydaktycznych szkolenia z własności intelektualnej w szkołach wyższych zostaną przyznane 3 punkty, lecz w sumie nie więcej niż 60 punktów dodatkowych.

Końcowa ocena w kryterium doświadczenie zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{punkty_doswiadczenia_oferty_badanej}}{\text{najwyzsza_liczba_przyznanych_punktów_za_doswiadczenie}} \times 80\text{pkt}$$

Punkty końcowe w kryterium doświadczenie będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie to suma punktów uzyskanych w kryterium cena i w kryterium doświadczenie.

- 2.3. **Zamawiający oceni i porówna jedynie kompletne oferty, spełniające wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia.**



XIII. POPRAWIANIE OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający o dokonaniu powyższych poprawek w ofercie, niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie kryteriów oceny ofert i zasad określonych w niniejszym ogłoszeniu, tj. tę ofertę, która zawiera przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i doświadczenia, czyli w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz cenę oferty wybranej.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XV. UMOWA

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. O terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana
3. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie miał możliwości osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu wyznaczonym na dzień podpisania umowy doręczyć do siedziby Zamawiającego 2 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy.
4. Informację o udzieleniu zamówienia – podpisaniu umowy Zamawiający zamieści na stronie BIP internetowej (pod niniejszym ogłoszeniem).
5. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści informację w tym przedmiocie na stronie internetowej BIP (pod niniejszym ogłoszeniem).

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 do SIWZ	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2 do SIWZ	Wykaz usług
3.	Załącznik nr 3 do SIWZ	Wykaz osób
4.	Załącznik nr 4 do SIWZ	Projekt umowy