

Zarządzenie Nr R-0161/65/2010
Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 5 października 2010 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk studenckich Akademii im.
Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 66 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164,poz. 1365 z późn. zm.)zarządza się , co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulaminu praktyk studenckich Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2010 r.

REKTOR
dr hab. inż. Zygmunt Bąk, prof. AJD

Załącznik do
zarządzenia Nr R-0161/65/2010
Rektora AJD w Częstochowie

**REGULAMIN
PRAKTYK STUDENCKICH
AKADEMII im. JANA DŁUGOSZA
W CZĘSTOCHOWIE**

Częstochowa 2010
I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyki studenckie są realizowane na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 roku w sprawie standardów kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 207, poz. 2010);
 - 3) rozporządzenie MNiSW z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków i poziomów, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166 z późn. zm.)
 - 4) Regulamin studiów Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie,
 - 5) zarządzeń Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie dotyczących:
 - odpłatności za praktyki studenckie na studiach niestacjonarnych,
 - wysokości stawek dla opiekunów praktyk studenckich spoza siedziby AJD sprawujących opiekę nad studentami odbywającymi praktyki,
 - sprawowania opieki nad studentami odbywającymi praktyki,
 - liczebności grup studenckich na praktykach.
2. Praktyki studenckie stanowią integralną część programu nauczania i podlegają zaliczeniu w terminach przewidzianych w planach studiów i programu nauczania.
3. Praktyki realizowane są na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w wymiarze nie mniejszym niż określony w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków.
4. Rodzaj praktyk i rok studiów, po którym praktyka powinna być zrealizowana określa program studiów dla poszczególnych kierunków.
5. Praktyki odbywają się na podstawie umów o organizację praktyk studenckich.
6. Studenci studiów niestacjonarnych wnoszą opłaty za praktyki studenckie.

II. Rodzaje praktyk

§ 2

Praktyki studenckie organizowane są w formie:

1. Praktyk śródrocznych (bez oderwania od zajęć dydaktycznych w Uczelni).

Praktyki te organizowane są w ramach metodyki przedmiotu kierunkowego, dydaktyki lub w ramach oddzielnego przedmiotu występującego w planach studiów pod nazwą „praktyka śródroczna”.

 - 1) W celu zapewnienia pełnej realizacji programu praktyk pedagogicznych śródrocznych, doboru placówek w których organizowane są te praktyki, dokonują kierownicy wydziałowych jednostek organizacyjnych, odpowiedzialni za realizację przedmiotu metodyka (dydaktyka).
 - 2) Przy doborze placówek uwzględnia się odpowiednią obsadę kadrową, należytą bazę materialną, wyniki nauczania i wychowania oraz atmosferę panującą w placówce.
2. Praktyk ciągłych (z oderwaniem od zajęć dydaktycznych w Uczelni). Praktyki ciągłe mają charakter krótkiego stażu zawodowego studentów.

III. Cel praktyk

§ 3

Celem studenckich praktyk jest:

1. poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie;
2. poznanie specyfiki pracy zawodowej, zgodnej z kierunkiem kształcenia;
3. wykształcenie umiejętności zastosowanie wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce (integracja wiedzy teoretycznej z praktyczną);
4. kształcenie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.;
5. rozwijanie samodzielnego działania praktykanta.

IV. Organizacja praktyk ciągłych

§ 4

1. Praktyki studenckie ciągle organizowane są w terminach ustalonych przez Biuro Praktyk i Karier w porozumieniu z Dziekanami i po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Rozwoju.
2. Student może z przyczyn uznanych przez Dziekana za szczególnie uzasadnione odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w planie studiów i programie nauczania, nie później jednak niż do końca następnego semestru.
3. Zmiana terminu praktyki przez studenta może dotyczyć tylko indywidualnych przypadków losowych i nie może kolidować z zajęciami na Uczelni.
4. Praktyki studenckie ciągle organizowane są:
 - 1) w placówkach wytypowanych przez opiekunów praktyk z ramienia Uczelni,
 - 2) w placówce wybranej przez studenta na podstawie pisemnej prośby studenta złożonej w Biurze Praktyk i Karier po uzyskaniu:
 - pisemnej zgody dyrekcji placówki, w której student chce odbywać praktykę,
 - pisemnej zgody opiekuna praktyk z ramienia Uczelni,
 - studenci studiów niestacjonarni składają dowody wpłaty za praktyki.
5. Termin składania podań podawany jest studentom w ogłoszeniach w sposób przyjęty na Uczelni.
6. Studenci, którzy chcą odbywać praktyki pedagogiczne ciągle w placówkach oświatowych wybranych przez Uczelnię, zgłaszają się do Biura Praktyk i Karier.
7. Pracownicy Dziekanatu informują Biuro Praktyk i Karier o braku zaliczenia z przedmiotu metodyki (dydaktyki) przez studentów. Zaliczenie ww. przedmiotu jest warunkiem przystąpienia studenta do praktyki pedagogicznej.
8. Zajęcia dydaktyczne, które nie odbywały się z powodu praktyk należy odrobić.

V. Warunki zaliczenia praktyki

§ 5

1. Student zalicza praktykę u opiekuna praktyk.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta opiekunowi:
 - 1) dzienniczka praktyk,
 - 2) sprawozdania z praktyk,
 - 3) oceny praktyki,
 - 4) innej dokumentacji wymaganej w programie praktyk.
3. Zaliczenia praktyki jest udokumentowane wpisem do indeksu.
4. Student zalicza praktykę w terminie:
 - 1) 7 dni po zakończeniu praktyki – studia stacjonarne
 - 2) na następnym zjeździe po skończonej praktyce – studia niestacjonarne.Dla praktyk odbywanych w okresie wakacyjnym ostateczny termin zaliczenia upływa 15 października.
5. Niedotrzymanie terminu zaliczenia praktyki jest równoznaczne z brakiem zaliczenia.
6. Nie zaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtarzania i nie zaliczeniem semestru, po którym praktyka powinna być realizowana.
7. W przypadku braku zaliczenia z praktyki zawodowej Dziekan podejmuje decyzje o:
 - 1) skreśleniu z listy studentów;
 - 2) skierowaniu na powtarzanie roku;
 - 3) odbyciu praktyki w innym terminie, w uzasadnionych wypadkach.

VI. Zwolnienie z praktyk

§ 6

1. Decyzje o zwolnieniu z praktyki podejmuje Dziekan na wniosek studenta po wcześniejszej pozytywnej opinii opiekuna praktyki.
2. O zwolnienie mogą się ubiegać studenci, którzy wykonują lub wykonywali pracę zawodową, wolontariat lub staż zgodne z programem praktyki.
3. Podstawą zwolnienia może być również praktyka odbyta na innej Uczelni lub kierunku studiów o podobnym charakterze i wymiarze nie mniejszym niż ustalony w programie
4. Podstawą zaliczenia praktyki w całości lub części może być udział studenta w pracach obozu naukowego pod warunkiem, że program obozu odpowiada wymogom określonym w programie danej praktyki. Decyzje w tej sprawie podejmuje kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej.
5. Student ubiegający się o zwolnienie musi okazać się dokumentacją świadczącą o wykonywanej pracy, stażu lub wolontariacie.
6. Dziekan może zwolnić studenta z całości praktyki lub jego części.

VII. Nadzór nad praktykantami

§ 7

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką sprawuje opiekun praktyki.
2. Do obowiązków opiekuna praktyki w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie zgodności przebiegu praktyki z jej celami i ustalonym programem;

- 2)rozstrzyganie wspólnie z kierownictwem placówki spraw związanych z przebiegiem praktyk;
- 3)zapoznanie studentów z programem praktyk w terminie przynajmniej miesiąca przed ich rozpoczęciem;
- 4)udzielanie pomocy i porad studentom odbywającym praktyki, zwłaszcza wyjaśnianie zasad teoretycznych na przykładzie procesów i czynności praktycznych;
3. Współdziałanie z Biurem Praktyk i Karier w sprawach związanych z wykonaniem praktyk studenckich;
4. Dokonanie zaliczenia praktyki; zaliczenie praktyki studentowi poświadcza się wpisem do indeksu na podstawie opinii kierownictwa placówki i wymaganej dokumentacji określonej przez instrukcję praktyki;
5. Złożenie sprawozdania z praktyk wraz z oceną jej przebiegu w Biurze Praktyk i Karier. Sprawozdanie powinno być zatwierdzone przez Kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnego za praktyczne przygotowanie studentów.

VIII. Program (instrukcja) praktyk

§ 8

1. Praktyki odbywają się zgodnie z programem (instrukcją) praktyk.
2. Program praktyki dla poszczególnych kierunków studiów ustalają Instytuty .
3. Program musi zawierać informacje niezbędne do realizacji praktyki, między innymi:
 - czas trwania praktyki,
 - cel praktyki,
 - warunki zaliczenia praktyki.

IX. Zasady finansowania praktyk

§ 9

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk (wyżywienie, zakwaterowanie, dojazdy).
2. Student nie otrzymuje wynagrodzenie za odbywane praktyki.
3. Uczelnia pokrywa koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków studentów odbywających praktyki realizowanych na podstawie umowy o organizację praktyk.
4. Uczelnia pokrywa koszty wynagrodzenia dla opiekunów w szkołach i przedszkolach oraz dla opiekunów z ramienia Uczelni.

X. Obowiązki studenta – praktykanta

§ 10

1. Przed przystąpieniem do praktyki student obowiązany jest do złożenia podania o zorganizowanie praktyki do Biura Praktyk i Karier.
2. Na terenie zakładu pracy student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w zakładzie. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki ze strony zakładu pracy jest zakładowy opiekun praktyk.

3. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zgodnie z programem, a ponadto do:
 - 1) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
 - 2) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
 - 4) przestrzeganie zasad odbywania praktyki określonych przez uczelnię.
4. Obowiązkiem praktykanta jest sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków.
5. Na żądanie zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli narusza on przepisy obowiązujące w tym zakładzie.

XI. Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wewnętrznego.
2. Do rozstrzygania wątpliwości dotyczących stosowania niniejszego Regulaminu właściwy jest Prorektor ds. Rozwoju.
3. Decyzja Prorektora jest decyzją ostateczną.