

REGULAMIN STUDIÓW
W AKADEMII IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE

1. PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Przyjęcie w poczet studentów Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie, zwanej dalej uczelnią, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni. Student podpisuje akt ślubowania, który przechowuje się w teczce akt osobowych studenta. Akta osobowe studenta znajdują się w dziekanacie danego wydziału.
2. Przyjęcie w poczet studentów Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni, podjęcia drugiego kierunku studiów przez studenta albo wznowienia toku studiów.
3. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg studiów oraz legitymację studencką.
4. Student traci prawo do posiadania legitymacji studenckiej z dniem: ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji, obowiązany jest zwrócić ją uczelni.
5. Indeks stanowi własność studenta. W przypadku studiowania w uczelni na więcej niż jednym kierunku student otrzymuje odrębny indeks dla każdego kierunku studiów.

§ 2

1. Przełożonym wszystkich studentów uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.
3. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi uczelni są wydziały.
4. Wydziałową jednostką organizacyjną właściwą dla danego kierunku studiów jest instytut lub samodzielny zakład podległy bezpośrednio dziekanowi.

§ 3

1. Reprezentantem ogółu studentów w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie są organy samorządu studenckiego.
2. Organy samorządu studenckiego są uprawnione do podejmowania działań w sprawach określonych w Regulaminie Samorządu Studenckiego Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.

§ 4

1. Uczelnia prowadzi system punktów zaliczeniowych, zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (European Credit Transfer System) zwanym dalej ECTS i powołuje Uczelnianego Koordynatora ECTS oraz Wydziałowych/Kierunkowych Koordynatorów ECTS wspólnie dla wszystkich rodzajów i kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

2. ORGANIZACJA STUDIÓW

ZASADY OGÓLNE

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć wynikających z planu studiów podzielony na 2 semestry - semestr zimowy i semestr letni (po 15 tygodni zajęć w każdym);
 - 2) wolne od zajęć sesje egzaminacyjne: zimową, zamykającą semestr zimowy i letnią, zamykającą semestr letni;
 - 3) ferie zimowe i wiosenne,
 - 4) wakacje letnie.

3. Rektor określa szczegółową organizację roku akademickiego, w porozumieniu z samorządem studentckim, dokonując podziału roku na semestry i ustalając terminy sesji egzaminacyjnych.
4. Rektor w ciągu roku akademickiego może ustanowić dodatkowe dni wolne od zajęć oraz w razie potrzeby zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach.
5. Rozkład zajęć, zatwierdzony przez dziekana, podawany jest do wiadomości przed rozpoczęciem semestru.
6. Harmonogram zjazdów na studiach niestacjonarnych zatwierdza dziekan. Dopuszcza się możliwość rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych poza organizacją roku akademickiego.

§ 6

1. Rektor może wprowadzić opłaty za świadczone usługi edukacyjne, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. z dnia 30 sierpnia 2005r. z późn. zm.), związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Wysokość opłat na dany rok akademicki określa rektor biorąc pod uwagę planowany koszt zajęć dydaktycznych i podaje do wiadomości studentów.
3. Opłaty powinny być wniesione przed rozpoczęciem zajęć. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia opłat ustala rektor.
4. Warunki odpłatności za studia niestacjonarne określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej. Wzór umowy ustala uczelnia.
5. Warunkiem wpisu na każdy semestr jest wniesienie opłaty za studia niestacjonarne zgodnie z zarządzeniem rektora.

§ 7

1. Studia w uczelni prowadzone są jako studia pierwszego, drugiego stopnia lub jako jednolite studia magisterskie.
2. Studia odbywają się zgodnie z obowiązującymi planami studiów i programami nauczania zatwierdzonymi przez właściwą radę wydziału.
3. Projekt planu studiów i programu nauczania oraz pakiet informacyjny odbywania studiów według systemu punktów kredytowych opracowuje dziekan i przedkłada radzie wydziału celem akceptacji, a następnie przedstawia rektorowi.
4. Ogólne programy nauczania poszczególnych przedmiotów i rodzajów zajęć, zawierające między innymi tematykę, wykaz literatury, formy i terminy zaliczeń treści programowych oraz liczbę punktów zaliczeniowych ECTS, powinny być udostępnione studentom nie później niż w ciągu jednego miesiąca przed rozpoczęciem roku studiów, w którym dane zajęcia są realizowane.
5. Punkty ECTS stanowią wartość liczbową (liczbę całkowitą) przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom i określają nakład pracy jaką musi wykonać student, aby uzyskać zaliczenie danego przedmiotu.
6. W ramach systemu ECTS określa się minimalną ilość punktów wymaganą do zaliczenia semestru lub roku, stanowiącą odpowiednio: - 30 punktów do zaliczenia semestru – 60 punktów dla zaliczenia roku.
7. Organizacja i tok studiów uwzględniają przenoszenie i uznawanie wyników osiągniętych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć z zastosowaniem punktów ECTS.
8. Dopuszcza się możliwość zmiany planu studiów i programu nauczania w przypadku studenta czasowo odbywającego studia w innej uczelni w zakresie wzajemnie uzgodnionym umową i na warunkach określonych w systemie ECTS. Zasady zaliczenia poszczególnych okresów studiów określa właściwa rada wydziału na zasadach obowiązujących w systemie ECTS.

9. Student odbywa studia według planu studiów i programu nauczania obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę.
10. Przepisu ust. 9 nie stosuje się do studenta powtarzającego rok (semestr) studiów lub przeniesionego z innej uczelni na ten sam kierunek studiów oraz kontynuującego naukę, po co najmniej rocznym urlopie. W tym przypadku student zobowiązany jest do uzupełnienia zaległości wynikających z różnic planów studiów i programów nauczania. O zakresie, sposobie i terminie wyrównania zaległości – decyduje dziekan wydziału.
11. Warunkiem otrzymania punktów ECTS za dane zajęcia jest ich zaliczenie i uzyskanie pozytywnej oceny.

§ 8

1. W celu usprawnienia procesu dydaktyczno-wychowawczego, w uczelni powoływani są spośród nauczycieli akademickich opiekunowie lat oraz opiekunowie kół naukowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
2. Szczegółowe zadania opiekunów lat określa i zatwierdza dziekan.

INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 9

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów po zaliczeniu I roku studiów przyznawanej na semestr lub rok akademicki w odniesieniu do studentów:
 - 1) samodzielnie wychowujących dzieci,
 - 2) inwalidów,
 - 3) będących członkami sportowej kadry narodowej, kadry uniwersjadowej, sekcji sportowej reprezentującej Uczelnię w rozgrywkach ligowych przynajmniej na szczeblu wojewódzkim,
 - 4) równolegle studiujących na innych kierunkach studiów,
 - 5) będących w sytuacjach życiowych uznanych przez dziekana za szczególnie uzasadnione.
2. Indywidualną organizację studiów ustala dziekan na wniosek studenta, biorąc pod uwagę:
 - 1) konieczność ścisłego ustalenia indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania,
 - 2) możliwość zwolnienia studenta z obowiązku uczestniczenia w niektórych zajęciach.
3. Przyznawanie indywidualnej organizacji studiów upoważnia studenta do częściowego zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne, co nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do zakresu i poziomu wiedzy z przedmiotów przewidzianych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku.
4. Sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna w ramach indywidualnej organizacji studiów nie może zakończyć się później niż sesja poprawkowa na danym wydziale.
5. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie może być podstawą przedłużenia lub skrócenia okresu ukończenia studiów.

ODBYWANIE STUDIÓW WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PLANU STUDIÓW I PROGRAMU NAUCZANIA

§ 10

1. Studenci wykazujący wybitne uzdolnienia w nauce mogą studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania. Indywidualny plan studiów i program nauczania ustala się w oparciu o następujące zasady:
 - 1) konieczność uzyskania co najmniej 30 punktów ECTS w skali semestru i 60 punktów ECTS w skali roku,
 - 2) konieczność zaliczenia przedmiotów ogólnych, podstawowych, kierunkowych określonych w standardach kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów oraz przedmiotów związanych ze specjalnością prowadzoną na danym kierunku,
 - 3) możliwość zastąpienia przedmiotów związanych ze specjalnością prowadzoną na danym kierunku, innymi przedmiotami związanymi tematycznie z tą specjalnością, pracami badawczymi lub wdrożeniowymi, tematycznie związanymi z zakresem tej specjalności,

- 4) możliwość rozszerzenia zakresu wiedzy w ramach studiowanej specjalności albo zmianę profilu kształcenia.
2. Zasady i tryb odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania określa rada wydziału biorąc pod uwagę:
 - 1) uzdolnienia i zainteresowania studenta wyrażające się w szczególnie dobrych wynikach w nauce,
 - 2) udział studenta w pracach naukowo-badawczych i rozwojowych,
 - 3) zagwarantowanie studentowi opiekuna spośród nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
3. O studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania może ubiegać się student, który ukończył przynajmniej pierwszy rok studiów i uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,5 w dotychczasowym toku studiów i posiada osiągnięcia w pracy naukowo-badawczej.
4. Decyzję o dopuszczeniu studenta do odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania podejmuje rada wydziału na wniosek studenta i wydziałowej jednostki organizacyjnej.
5. Dziekan, po uprzednim zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego, może cofnąć zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, jeżeli student nie spełnia warunków określonych w tym programie.
6. Studia odbywane według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą prowadzić do skrócenia okresu studiów, natomiast nie mogą być wydłużone.

PRZENIESIENIA I STUDIA DODATKOWE

§ 11

1. Student może przenieść się do innej wyższej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów niniejszego regulaminu.
2. W wypadku przeniesienia z innej uczelni student zobowiązany jest do złożenia dziekanowi wydziału przyjmującego podania z uzasadnieniem oraz indeksem poświadczającym zaliczenie co najmniej pierwszego roku i wypełnienie wszystkich obowiązków w uczelni, z której się przenosi.
3. Na studiach prowadzonych w systemie punktów kredytowych o wpisie na określony semestr studiów decyduje suma punktów kredytowych uzyskana w czasie dotychczasowych studiów. Na studiach, które nie są prowadzone w systemie punktów kredytowych dziekan na wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej, może uznać za zaliczone określone przedmioty spośród tych, które student zaliczył w czasie uprzednich studiów i wskazać odpowiednie przedmioty, z których zaliczenia student jest zwolniony.
4. Student studiów stacjonarnych może ubiegać się o przeniesienie na studia niestacjonarne w ramach określonego kierunku studiów po zaliczeniu pierwszego semestru. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
5. W wypadku, kiedy istnieje konieczność wyrównania różnic programowych decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 4 podejmuje dziekan, określając warunki, termin i sposób wyrównania różnic.
6. Student studiów jednolitych magisterskich może za zgodą dziekana przenieść się na studia pierwszego stopnia po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) zaliczeniu semestru czwartego,
 - 2) uzupełnieniu różnic programowych.

§ 12

1. Student może za zgodą właściwych dziekanów studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki lub dowolne przedmioty w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
2. O ile rada wydziału nie postanowi inaczej, zgoda na podjęcie studiów na drugim kierunku (pokrewnymi) może być wyrażona w odniesieniu do studenta uzyskującego na kierunku podstawowym średnią ocen co najmniej 4,0 z nie mniej niż dwóch ostatnich semestrów studiów, po zaliczeniu I roku studiów.
3. Student może podjąć za zgodą dziekana studia na drugim kierunku studiów od drugiego roku z uzupełnieniem różnic programowych z pierwszego roku.

4. Student może być zwolniony z obowiązku ponownego zdawania egzaminów i zaliczeń z przedmiotów, z których otrzymał poprzednio pozytywne oceny. Decyzję o dokonanie wpisu podejmuje prowadzący zajęcia (po analizie programu nauczania). Zgodę na przepisanie oceny student winien uzyskać z chwilą rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu.
5. Warunki odbywania studiów (ich części) prowadzonych w systemie ECTS poza macierzystym wydziałem (uczelnią) ustala dziekan po uprzednim zasięgnięciu opinii wydziałowego/kierunkowego koordynatora ECTS. Dziekan (lub rektor) zawiera porozumienie z innym dziekanem wydziału (lub rektorem uczelni), na którym student zamierza odbyć studia lub ich część.
6. W przypadku wyrażenia zgody na realizację części programu w innej uczelni, dziekan po zasięgnięciu opinii kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej, może zezwolić na zaliczenie określonych przedmiotów w trybie i na zasadach ustalonych w regulaminie studiów tej uczelni.
7. Ustalony przez dziekana, dla każdego studenta indywidualnie, wykaz zaliczeń, obejmujący przedmioty, które student winien zaliczyć podejmując studia według systemu punktów ECTS na innym wydziale (uczelni), przekazuje się wydziałowi (uczelni), na którym student podejmuje studia w systemie punktów kredytowych. Potwierdzony przez dziekana wydziału przyjmującego wykaz zaliczeń stanowi podstawę do zaliczenia semestru w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie. Student otrzymuje kopie tych dokumentów.
8. Dla studenta podejmującego studia w innej uczelni, dziekan przygotowuje wykaz zaliczeń, odpowiednio przed jego wyjazdem i po powrocie. Uczelnie przekazują sobie wykazy zaliczeń, a kopie tych dokumentów otrzymuje student. Dziekan wydziału zalicza semestr na podstawie liczby punktów ECTS uzyskanych w innej uczelni.
9. Na studiach, które nie są prowadzone w systemie punktów kredytowych student może za zgodą właściwych dziekanów realizować część programu studiów na innym wydziale lub w innej uczelni. W takim wypadku dziekan może zwolnić studenta z zaliczenia określonych przedmiotów na zasadach i w trybie ustalonym programem studiów, uznając za zaliczone te przedmioty, które student zaliczył na innym wydziale.
10. W przypadku rozbieżności z obowiązującymi na macierzystym kierunku standardami kształcenia, dziekan podejmuje decyzję o formie i terminie zaliczeń brakujących przedmiotów.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 13

1. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych i zawodowych oraz korzystania w tym celu z pomocy dydaktycznych i urządzeń w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych uczelni,
- 2) pomocy władz uczelni, nauczycieli akademickich i innych pracowników w sprawach związanych z realizacją programu dydaktycznego,
- 3) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów, a także w zajęciach fakultatywnych prowadzonych przez uczelnię,
- 4) zrzeszania się w kołach naukowych, uczelnianych organizacjach studenckich oraz agendach kulturalnych, sportowych i stowarzyszeniach na zasadach określonych w ustawie *Prawo o stowarzyszeniach*,
- 5) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z obiektów, urządzeń i środków materialnych uczelni,
- 6) wyrażania ocen i opinii o odbywanych w uczelni zajęciach oraz o prowadzących je nauczycielach akademickich w trybie i na zasadach uzgodnionych przez samorząd studenckich z rektorem,
- 7) zgłaszania do władz uczelni i wydziałów - uwag i postulatów dotyczących planów studiów i programów nauczania, organizacji studiów, warunków socjalno-bytowych oraz innych spraw związanych z realizacją procesu dydaktycznego,
- 8) korzystania z pomocy materialnej na zasadach określonych w regulaminie pomocy materialnej dla studentów Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie,
- 9) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
- 10) uzyskiwania nagród i wyróżnień.

2. Do obowiązków studenta należy wykorzystanie możliwości kształcenia stworzonych przez uczelnię oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
3. Student zobowiązany jest przede wszystkim do:
 - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności wynikających z wybranego kierunku studiów,
 - 2) udziału w zajęciach przewidzianych w planie studiów i programie nauczania. Zapis ten nie dotyczy wykładów (z wyjątkiem przypadków kiedy wykład jest jedyną formą zajęć przewidzianą do realizacji danego przedmiotu). Rada wydziału może uznać wykłady za obligatoryjne,
 - 3) przestrzegania ustalonych przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne zasad obecności na zajęciach określonych planem studiów i programem nauczania,
 - 4) terminowego zaliczenia zajęć, zdawania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych, plenerów oraz wypełniania innych obowiązków wynikających z toku studiów,
 - 5) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec uczelni,
 - 6) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego oraz tolerancji,
 - 7) dbania o dobre imię uczelni,
 - 8) szanowania mienia uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub stratę.

§ 14

Student, który w czasie odbywania zajęć dydaktycznych będzie lub jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, jest zobowiązany poddać się badaniom lekarskim i uzyskać orzeczenie lekarskie o jego zdolności do brania udziału w takich zajęciach. Formę orzeczenia określają odrębne przepisy.

4. ZALICZENIE SEMESTRU

§ 15

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Studenta obowiązuje udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem studiów i programem nauczania, terminowe składanie egzaminów i zaliczeń oraz terminowe wypełnianie innych obowiązków wynikających z toku studiów.
3. Wykłady, wykłady monograficzne, ćwiczenia, proseminaria, seminaria, konwersatoria, zajęcia laboratoryjne i warsztatowe, a także praktyki zawodowe, plenery są obligatoryjne. Rada wydziału, w porozumieniu z samorządem studenckim, ustala formy zajęć nie obligatoryjnych.
4. Warunkiem zaliczenia semestru, jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów, praktyk, warsztatów, plenerów programowych oraz zdanie wszystkich obowiązujących egzaminów, w terminach zgodnych ze szczegółową organizacją roku akademickiego. Liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekroczyć ośmiu.
5. Warunkiem zaliczenia semestru na studiach prowadzonych w systemie punktów kredytowych jest uzyskanie zaliczeń przedmiotów i praktyk, przewidzianych planem studiów i programem nauczania, oraz uzyskanie liczby punktów kredytowych ustalonych przez radę wydziału tak, by łącznie w ciągu całego roku akademickiego ich liczba wynosiła nie mniej niż 60. Nadwyżka punktów ponad 60 jest zaliczana na poczet kolejnego roku akademickiego.
6. Podstawą zaliczenia przez studenta semestru w systemie ECTS jest zaliczenie przedmiotów obligatoryjnych i fakultatywnych, zgodnych z obowiązującym planem studiów i programem nauczania.
7. Terminy egzaminów na studiach ustala prowadzący zajęcia w porozumieniu z kierownikiem wydziałowej jednostki organizacyjnej uwzględniając cykl semestralny odbywania zajęć przewidzianych planem studiów i programem nauczania.
8. Oceny ze wszystkich egzaminów, ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, seminariów i proseminariów wpisywane są do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i do protokołu.
9. Egzaminator składa protokół egzaminacyjny do dziekanatu w pierwszym dniu roboczym po ostatnim terminie egzaminu poprawkowego.
10. Studenci zobowiązani są złożyć indeksy wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta w dziekanacie najpóźniej w następnym dniu od zakończenia sesji egzaminacyjnej.

§ 16

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

bardzo dobra	(5,0)	- A
dobra plus	(4,5)	- B
dobra	(4,0)	- C
dostateczna plus	(3,5)	- D
dostateczna	(3,0)	- E
upoważniające do traktowania egzaminu i zaliczenia jako zdanego		
oraz		
niedostateczna	(2,0)	- Fx, F jako niezdanego

2. Wymieniona w ust. 1 skala ocen odpowiada następującemu stopniowi opanowania wiedzy:

bardzo dobra	- 91% - 100%
dobra plus	- 81% - 90%
dobra	- 71% - 80%
dostateczna plus	- 61% - 70%
dostateczna	- 51% - 60%

3. Rada wydziału ustala wykaz przedmiotów których:

- 1) zaliczenie kończy się oceną,
- 2) oceny z zaliczeń i egzaminów brane są pod uwagę przy ustalaniu średniej rocznej i ostatecznego wyniku studiów.

ZALICZENIE PRZEDMIOTU

§ 17

1. Zaliczenia przedmiotu dokonuje prowadzący zajęcia. Szczegółowe warunki zaliczania przedmiotu, obowiązujące w danym semestrze nauczyciel ma obowiązek ustalić ze studentami podczas pierwszych zajęć. Nie można wprowadzać dodatkowych form zaliczenia, które nie były zapowiedziane na początku semestru.
2. Zaliczenia przedmiotu objętego egzaminem dokonuje się na podstawie:
 - 1) zaliczenia zajęć dydaktycznych wchodzących w skład danego przedmiotu na podstawie uzyskania pozytywnych ocen z prac kontrolnych i innych sprawdzianów wiedzy, zaliczenia dokonuje się w ostatnim dniu zajęć,
 - 2) egzaminu będącego sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału określonego w programie danego przedmiotu.
3. Zaliczenia przedmiotu nie objętego egzaminem dokonuje się na zasadach określonych w ust. 2 pkt. 1.

§ 18

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia.
2. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną z zaliczenia, może przystąpić do ponownego zaliczenia w terminie uzgodnionym z nauczycielem nie później niż do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej.
3. Student, który otrzymał z zaliczenia ocenę niedostateczną ma prawo odwołać się w ciągu 3 dni, od daty zaliczenia poprawkowego, do kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej. Na podstawie wniosku studenta o braku obiektywnej oceny jego wiadomości, kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników.
4. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku przez studenta. Przystąpienie do egzaminu po zaliczeniu komisyjnym należy traktować jako egzamin w drugim terminie.
5. W skład zespołu powołanego do przeprowadzenia komisyjnego zaliczenia wchodzi:
 - 1) kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki, jako przewodniczący
 - 2) prowadzący zajęcia będące przedmiotem zaliczenia,

- 3) prowadzący wykład z przedmiotu, w skład którego wchodzi zajęcia objęte zaliczeniem, a w przypadku gdy wykład nie jest prowadzony lub gdy wykład i ćwiczenia prowadzi ta sama osoba – drugi specjalista,
 - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego.
6. W przypadku niezdania przez studenta zaliczenia komisyjnego dziekan podejmuje decyzję o:
- 1) skierowaniu na powtarzanie semestru (nie dotyczy studentów I semestru studiów stacjonarnych),
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
7. Studenci zobowiązani są złożyć indeksy wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta w dziekanacie w następnym dniu po zakończeniu semestru, celem uzyskania dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej.

EGZAMIN PRZEDMIOTOWY

§ 19

1. Egzamin przedmiotowy jest sprawdzianem wiedzy i umiejętności zdobytych przez studenta.
2. Egzamin przeprowadza wykładający dany przedmiot.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego tej samej specjalności.
4. Egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie. Skalę ocen określa § 16 ust.1.
5. Dziekan na podstawie planu studiów i programu nauczania ustala egzaminy, które studenci powinni zdać w semestrze. Student może zdawać egzamin przed wyznaczonym terminem jeśli egzaminator, po zasięgnięciu opinii prowadzącego ćwiczenia, wyrazi na to zgodę. W przypadku otrzymania przez studenta z egzaminu zdanego przed terminem oceny niedostatecznej, ocena ta nie podlega wpisowi do indeksu, karty zaliczeniowej i protokołu egzaminacyjnego.
6. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminów w terminach ustalonych w organizacji roku akademickiego.
7. Egzamin z przedmiotu, dla którego plan studiów i program nauczania przewiduje inne, poza wykładem, formy zajęć, student może zdawać dopiero po uzupełnieniu zaliczenia z tych zajęć.
8. Dziekan może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuścić studenta do egzaminu po zakończeniu sesji egzaminacyjnej. Składanie egzaminu w późniejszym terminie nie zwalnia studenta z uczestnictwa w zajęciach obligatoryjnych następnego semestru.
9. W razie dłuższej choroby lub innych wypadków losowych student może uzyskać, za zgodą dziekana, inny termin egzaminu lub zaliczenia końcowego poza sesją egzaminacyjną.
10. Niezgłoszenie się w ustalonym terminie na egzamin bez usprawiedliwienia (zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie wydane przez urzędy państwowe) jest równoznaczne z utratą terminu i otrzymaniem oceny niedostatecznej. Przepis ten stosuje się odpowiednio wobec studenta, który nie został dopuszczony do egzaminu z powodu nieuzyskania pozytywnej oceny z zaliczenia zajęć obligatoryjnych z danego przedmiotu. Student ma obowiązek uzyskać zaliczenie zajęć przed drugim terminem egzaminu z tego przedmiotu. Usprawiedliwienie, z wyjątkiem przypadków losowych, musi być złożone u egzaminatora najpóźniej w dniu egzaminu.

§ 20

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych może być dopuszczony do poprawkowej sesji egzaminacyjnej jeżeli nie ma zaliczeń z nie więcej niż dwóch przedmiotów oraz praktyk i innych zajęć przewidzianych w planie studiów i programie nauczania.

W przypadku braku więcej niż dwóch zaliczeń dziekan podejmuje decyzję o:

- 1) skreśleniu z listy studentów,
- 2) skierowaniu na powtarzanie semestru, (nie dotyczy studentów I semestru studiów stacjonarnych),
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach warunkowym dopuszczeniu do poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

§ 21

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej student ma prawo do zdawania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych obowiązany jest złożyć egzamin poprawkowy w sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
3. Termin egzaminów poprawkowych ustala się w organizacji roku akademickiego.
4. Student może zdawać egzamin poprawkowy przed terminem ustalonym w organizacji roku akademickiego, jeśli egzaminator wyrazi na to zgodę.

§ 22

1. W przypadku niezdania drugiego egzaminu poprawkowego, na wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od daty egzaminu dziekan może wyznaczyć, w przypadku wniesienia zasadniczych zastrzeżeń do przebiegu egzaminu poprawkowego, egzamin komisyjny i określić jego formę. Egzamin powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z dziekana jako przewodniczącego, egzaminatora, który przeprowadził poprzedni egzamin i drugiego nauczyciela akademickiego z zakresu przedmiotu objętego egzaminem oraz z przedstawiciela samorządu studenckiego.
4. W przypadku niezdania przez studenta egzaminu komisyjnego dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) skierowaniu na powtarzanie semestru, (nie dotyczy studentów I semestru studiów stacjonarnych),
 - 2) skreśleniu z listy studentów

WARUNKOWA KONTYNUACJA STUDIÓW I POWTARZANIE SEMESTRU

§ 23

1. Zaliczenia semestru (roku) dokonuje dziekan na podstawie wpisów w indeksie stwierdzających spełnienie przez studenta warunków określonych w § 15.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru (roku) studiów dziekan, podejmuje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru (roku) (nie dotyczy studentów I semestru studiów stacjonarnych),
 - 2) warunkowym zezwoleniu na podjęcie nauki w semestrze następnym,
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
3. O warunkowy wpis na następny semestr (rok) studiów może ubiegać się student, który z ważnych przyczyn losowych nie uzyskał zaliczenia jednego przedmiotu.
4. Warunkowego wpisu na część lub cały semestr (rok) dziekan może udzielać studentowi, który nie zaliczył przedmiotu, biorąc pod uwagę jego dotychczasowe wyniki w nauce, niesprzyjające okoliczności losowe lub komplikacje zdrowotne. Warunkowego wpisu nie może uzyskać student, który wyczerpał regulaminowe możliwości zdawania przedmiotu tzn., nie uzyskał zaliczenia komisyjnego lub nie zaliczył egzaminu komisyjnego.
5. Student, który uzyskał warunkowy wpis na następny semestr (rok), jest zobowiązany do uzupełnienia brakującego zaliczenia w terminie wyznaczonym przez dziekana.
6. Student, który uzyskał zgodę na warunkowy wpis na następny semestr (rok) studiów:
 - 1) zachowuje prawa studenckie, z ograniczeniem uprawnień wynikających z regulaminu świadczeń pomocy materialnej,
 - 2) w przypadku braku zaliczenia przedmiotu we wskazanym terminie student może ubiegać się o powtarzanie semestru (roku).
7. Powtarzanie danego semestru (roku) możliwe jest tylko dwa razy, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia jest choroba lub inne udokumentowane szczególne okoliczności losowe.
8. Dziekan może zezwolić studentowi powtarzającemu dany rok studiów na udział w zajęciach następnego roku i na przystąpienie do zaliczeń i egzaminów.

9. W przypadku powtarzania roku, przy zachowaniu ciągłości studiów, dziekan może zaliczyć te przedmioty, z których student otrzymał ocenę pozytywną o ile nie zmienił się program nauczania danego przedmiotu.
11. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w trakcie roku akademickiego, jeśli student narusza dyscyplinę studiów (nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach). Decyzję podejmuje dziekan, na wniosek kierownika jednostki prowadzącej dany kierunek studiów.

PRAKTYKI STUDENCKIE

§ 24

1. Praktyki zawodowe określone planami studiów i programem nauczania stanowią integralną część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu w przewidzianych planami studiów i programem nauczania terminach.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej wynikającej z planu studiów i programu nauczania jest uzyskanie pozytywnej oceny i opinii zakładu pracy, w którym odbywała się praktyka.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyki powołany przez kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej.
4. Dziekan może zaliczyć studentowi na poczet praktyki studenckiej (całości lub jej części) wykonywaną przez studenta pracę (również w charakterze wolontariusza), jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyk zawodowych.
5. Podstawą zaliczenia w całości lub w części praktyki zawodowej może być udział studenta w pracach obozu naukowego pod warunkiem, że program obozu odpowiada wymogom określonym w programie danej praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej.
6. Do zaliczeń praktyk stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni, określoną w § 16 ust.1.
7. Student może, z przyczyn uznanych przez dziekana wydziału za szczególnie uzasadnione, odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w planie studiów i programie nauczania, nie później jednak niż do końca następnego semestru. Niezaliczenie praktyki z winy studenta jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
8. W przypadku braku zaliczenia z praktyki zawodowej dziekan wydziału podejmuje decyzję o:
 - 1) skreśleniu z listy studentów,
 - 2) skierowaniu na powtarzanie roku,
 - 3) odbyciu praktyki w innym terminie, w uzasadnionych przypadkach.

5. WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 25

1. Student pierwszego roku, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów może być przyjęty na ogólnych zasadach rekrutacyjnych obowiązujących w uczelni.
2. Wznowienie studiów po przerwie, może nastąpić, jeżeli od skreślenia nie upłynęło 5 lat (z wyjątkiem roku pierwszego).
3. Wznowienie studiów po przerwie spowodowanej orzeczeniem komisji dyscyplinarnej może nastąpić:
 - 1) po wygaśnięciu kary lub jej anulowaniu,
 - 2) w warunkach, o których mowa w ust. 2.
4. Decyzję o wznowieniu (przywróceniu praw studenckich) wydaje rektor na podstawie opinii dziekana.
5. Student, który po zaliczeniu pierwszego roku studiów przerwał studia lub został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce, ma prawo je wznowić. Zgodę na wznowienie na danym kierunku student może uzyskać dwa razy w czasie trwania studiów.
6. Wznowienie studiów może być uwarunkowane zaliczeniem przedmiotów, stanowiących różnice spowodowane np. zmianą planu studiów i programu nauczania. Termin zaliczenia przedmiotów wyznacza dziekan.
7. Prawo wznowienia studiów nie przysługuje osobie wydalonej z uczelni mocą decyzji komisji dyscyplinarnej.

6. URLOPY

§ 26

1. Student może otrzymać urlop:
 - 1) zdrowotny – z powodu długotrwałej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) okolicznościowy – z tytułu narodzin dziecka lub innych ważnych okoliczności losowych,
 - 3) specjalny – na okres skierowania na studia zagraniczne lub odbywania czynnej służby wojskowej
2. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy na okres krótszy niż semestr
3. Urlop roczny może zostać przyznany studentowi po zaliczeniu I roku studiów i nie więcej niż dwukrotnie w ciągu całego okresu studiów. Udzielenie urlopu rocznego automatycznie przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
4. Student, który został skierowany na powtarzanie semestru zimowego, uzyskuje urlop do końca semestru letniego, a gdy powtarzanie dotyczy semestru letniego do końca semestru zimowego.
5. W trakcie urlopu student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów, podlegając wszystkim regulującym te kwestie przepisom.
6. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych planem zajęć danego semestru.
7. Student powracający na studia po ukończeniu urlopu nie może być traktowany, z punktu widzenia przepisów regulaminu, jako powtarzający rok. Student jest zobowiązany uzupełnić różnice programowe spowodowane zmianą planu studiów i programu nauczania. Termin zaliczeń przedmiotów wyznacza dziekan.
8. Urlopu udziela dziekan.
9. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.

7. NAGRODY I KARY

§ 27

1. Studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą być przyznane:
 - 1) stypendia ministra za osiągnięcia w nauce,
 - 2) stypendia ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
 - 3) nagrody ufundowane przez instytucje, towarzystwa, organizacje społeczne i innych fundatorów, zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.
2. Zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 określają odrębne przepisy.
3. Dziekan może wyróżnić studentów:
 - 1) ustną pochwałą,
 - 2) pochwałą wpisaną do indeksu.
4. Rektor może wyróżnić studentów:
 - 1) dyplomem uznania,
 - 2) nagrodą rzeczową.
5. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są za szczególnie wyróżniającą się działalność naukową i organizacyjną.
6. Z wnioskiem o przyznanie wyróżnienia lub nagrody mogą występować: dziekani, opiekunowie lat i kół naukowych, opiekunowie studentów odbywających studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, samorząd studencki, organizacje studenckie.
7. Nagrody i wyróżnienia dziekan może wpisać do indeksu.

§ 28

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, przekazuje sprawę do rzecznika dyscyplinarnego.
3. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
4. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienia,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta do jednego roku,
 - 5) wydalenie z uczelni.
5. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane na okres kadencji władz uczelni spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni, w trybie określonym w statucie.
6. Za przewinienie mniejszej wagi dziekan, rektor może, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy, wymierzyć studentowi karę upomnienia, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego.
7. Ukazany karą upomnienia student może, w terminie czternastu dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu, wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej lub sąd koleżeński. W takim przypadku komisja dyscyplinarna bądź sąd koleżeński mogą wymierzyć tylko karę upomnienia.
8. Tryb postępowania wyjaśniającego w przypadku podejrzenia popełnienia czynu niegodnego, w tym czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa elementu cudzej pracy, oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określają przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz rozporządzenia wykonawcze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
9. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim określa regulamin samorządu studenckiego.

8. PRACA MAGISTERSKA I LICENCJACKA

§ 29

1. Praca dyplomowa powinna być złożona w formie wydruku i w wersji elektronicznej.
2. Praca dyplomowa powinna być napisana w języku polskim z wyjątkiem kierunku filologia, na którym praca pisana jest w języku stanowiącym przedmiot studiów. Dopuszcza się napisanie pracy w języku obcym na wniosek osoby zainteresowanej i za zgodą kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej i promotora.
3. Składając pracę dyplomową student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o autorstwie pracy oraz że nie stanowi ona istotnego fragmentu cudzego utworu zastosowanego bez podania źródła.
4. W przypadku niezgodności oświadczenia ze stanem faktycznym studentowi może zostać odebrany tytuł zawodowy.
5. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych obowiązany jest złożyć pracę maderską (licencjacką) nie później niż do końca ostatniego semestru (roku) studiów.
6. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy maderskiej (licencjackiej) w razie:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z przyczyn niezależnych od studenta, np. utrudnienia w dostępie do odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do wykonania pracy, w dostępie do niezbędnych materiałów źródłowych, nieobecność promotora itp.,
 - 3) innych okoliczności losowych.

7. Termin złożenia pracy dyplomowej w przypadkach określonych w ust. 6 nie może być przesunięty więcej niż o trzy miesiące od terminu określonego w ust. 5.
8. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust 5, 7 dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) skierowaniu na powtarzanie semestru (roku) studiów,
 - 2) skreśleniu z listy studentów.

§ 30

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego. Rada wydziału może powierzyć w wyjątkowych sytuacjach kierowanie pracą magisterską (licencjacką) nauczycielowi akademickiemu posiadającemu stopień naukowy doktora.
2. Student ma prawo do wyboru (zgodnie z ustalonymi limitami) seminarium magisterskiego lub licencjackiego w ramach danego wydziału, w szczególnych przypadkach poza danym wydziałem, za zgodą dziekana nadzorującego dany kierunek studiów. W każdym przypadku tematyka pracy musi pozostawać w określonym związku z kierunkiem studiów (specjalnością studiów).
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent, którego powołuje dziekan. W przypadku rozbieżności ocen (pozytywna i negatywna), dziekan powołuje drugiego recenzenta, którego ocena jest ostateczna.
4. Zakres pracy artystycznej wynika z programu pracowni dyplomowej, zatwierdzonego przez radę wydziału.
5. Tematy prac magisterskich i licencjackich zatwierdza rada wydziału.

9. EGZAMIN MAGISTERSKI I LICENCJACKI

§ 31

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) zdanie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i innych zajęć przewidzianych w planie studiów i programie nauczania,
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy magisterskiej (licencjackiej),
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny z praktycznej części egzaminu magisterskiego (licencjackiego) na kierunkach artystycznych,
 - 4) zdobycie co najmniej (dotyczy studentów objętych systemem ECTS od I roku studiów)
 - a) 300 punktów ECTS na jednolitych studiach magisterskich, (trwających 10 semestrów),
 - b) 180 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia (trwających 6 semestrów),
 - c) 120 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia (trwających 4 semestry),
 - d) 210 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia (trwających 7 semestrów).
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, powołaną przez dziekana, w której skład wchodzi przewodniczący, promotor i recenzent (recenzenci). Dziekan może powołać w skład komisji inne osoby, jeżeli temat pracy i egzaminu tego wymaga. W przypadku kierunków artystycznych szczegółowy tryb organizacji egzaminu magisterskiego - z uwzględnieniem oceny pracy artystycznej - określa dziekan.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie nie przekraczającym 4 tygodni od daty złożenia pracy magisterskiej lub pracy licencjackiej.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i jego przedmiotem jest sprawdzenie umiejętności wykorzystania wiedzy z zakresu danej specjalności (tytuł zawodowy), zdobytej w toku studiów.
5. Przy ustalaniu ostatecznej oceny wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 16 ust. 1.
6. Bezpośrednio po zdanym egzaminie student ma prawo otrzymać zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym.
7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.

8. Powtórny egzamin, spowodowany oceną niedostateczną lub nieprzystąpieniem do egzaminu, może odbyć się nie wcześniej niż po miesiącu, nie później niż przed upływem trzech miesięcy od dnia egzaminu dyplomowego.
9. W przypadku niezaliczenia egzaminu magisterskiego (licencjackiego) w drugim terminie dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

10. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 32

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu magisterskiego lub egzaminu licencjackiego z wynikiem pozytywnym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z oceną końcową będącą wynikiem dodania:
 - 1) 1/2 średniej arytmetycznej wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów łącznie z ocenami niedostatecznymi;
 - 2) 1/4 oceny pracy magisterskiej lub pracy licencjackiej;
 - 3) 1/4 oceny egzaminu magisterskiego lub oceny egzaminu licencjackiego (w odniesieniu do studentów wychowania artystycznego 1/8 oceny egzaminu magisterskiego i 1/8 oceny pracy artystycznej).
3. Ocena ostateczna, wpisana w dyplomie ukończenia studiów wyższych magisterskich lub wyższych studiów zawodowych jest wynikiem wyrównania oceny zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,25 – dostateczny;
 - 2) od 3,26 do 3,75 – dostateczny plus
 - 3) od 3,76 do 4,25 – dobry;
 - 4) od 4,26 do 4,50 – dobry plus
 - 5) powyżej 4,51 – bardzo dobry.
4. Komisja przeprowadzająca egzamin magisterski lub egzamin licencjacki może podwyższyć ocenę końcową studiów maksymalnie o pół stopnia o ile student spełnia jednocześnie poniższe warunki i otrzymał:
 - 1) ocenę bardzo dobrą za wykonanie pracy magisterskiej lub pracy licencjackiej;
 - 2) ocenę bardzo dobrą za egzamin magisterski lub egzamin licencjacki;
 - 3) oceny co najmniej dobre ze wszystkich przedmiotów w ciągu ostatnich dwóch lat studiów.
5. Student otrzymuje oryginał dyplomu i dwa odpisy (część A i B).

11. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 33

1. Regulamin studiów obowiązuje studentów i pracowników.
2. O zmianach, dotyczących miejsca zamieszkania i zmianach nazwiska, a także warunków materialnych, jeśli wpływają one na weryfikację pomocy materialnej, student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić właściwy dziekanat.
4. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest rektor.
5. Odwołanie powinno być wniesione do rektora w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania decyzji niższego szczebla struktury organizacyjnej uczelni (dziekan, kierownik studium).
6. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.