

Zarządzenie Nr R – 0161/60/ 2012
Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 3 września 2012 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk studenckich Akademii im. Jana Długosza
w Częstochowie

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012.572. t.j. z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin praktyk studenckich Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr R-0161/65/2010 Rektora AJD w Częstochowie z dnia 5 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk studenckich Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



dr hab. inż. Zygmunt Bak, prof. AJD

**REGULAMIN
PRAKTYK STUDENCKICH
AKADEMII im. JANA DŁUGOSZA
W CZĘSTOCHOWIE**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyki studenckie są realizowane na podstawie:
 - ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012. 572. t.j. z późn. zm.);
 - 1) rozporządzenia MENiS z dnia 17.01.2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. Nr 0, poz.131);
 - 2) rozporządzenia MNISW z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków i poziomów, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166 z późn. zm.);
 - 3) Regulaminu studiów Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie,
 - 4) zarządzeń Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie dotyczących:
 - odpłatności za praktyki studenckie na studiach niestacjonarnych oraz za powtarzanie praktyk na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych
 - wysokości stawek dla opiekunów praktyk studenckich spoza siedziby AJD sprawujących opiekę nad studentami odbywającymi praktyki
 - sprawowania opieki nad studentami odbywającymi praktyki
2. Praktyki studenckie stanowią integralną część programu nauczania i podlegają zaliczeniu w terminach przewidzianych w planach studiów i programu nauczania.
3. Praktyki realizowane są na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w wymiarze nie mniejszym niż określony w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz Krajowych Ram Kwalifikacji.
4. Rodzaj praktyk i rok studiów, po którym praktyka powinna być zrealizowana określa program studiów dla poszczególnych kierunków.
5. Praktyki odbywają się na podstawie umów o organizację praktyk studenckich.
6. Studenci studiów niestacjonarnych wnoszą opłaty za praktyki studenckie.

II. Rodzaje praktyk

Praktyki studenckie organizowane są w formie:

1. Praktyk śródrocznych (bez oderwania od zajęć dydaktycznych w Uczelni).

Praktyki te organizowane są w ramach metodyki przedmiotu kierunkowego, dydaktyki lub w ramach oddzielnego przedmiotu występującego w planach studiów pod nazwą „praktyka śródroczna”.

 - 1) W celu zapewnienia pełnej realizacji programu praktyk pedagogicznych śródrocznych, doboru placówek w których organizowane są te praktyki, dokonują kierownicy wydziałowych jednostek organizacyjnych, odpowiedzialni za realizację przedmiotu metodyka (dydaktyka).
 - 2) Przy doborze placówek uwzględnia się odpowiednią obsadę kadrową, należytą bazę materialną, wyniki nauczania i wychowania oraz atmosferę panującą w placówce.
2. Praktyk ciągłych (z oderwaniem od zajęć dydaktycznych w Uczelni). Praktyki ciągłe mają charakter krótkiego stażu zawodowego studentów.

III. Cel praktyk

Celem studenckich praktyk jest:

1. poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie;
2. poznanie specyfiki pracy zawodowej, zgodnej z kierunkiem kształcenia;
3. wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce (integracja wiedzy teoretycznej z praktyczną);
4. kształcenie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania

- kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.;
5. rozwijanie samodzielnego działania praktykanta.

IV. Organizacja praktyk ciągłych

1. Praktyki studenckie ciągłe organizowane są w terminach ustalonych przez Dział Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie w porozumieniu z Dziekanami i po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Studenckich.
2. Student może z przyczyn uznanych przez Dziekana za szczególnie uzasadnione odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w planie studiów i programie nauczania, nie później jednak niż do końca następnego semestru.
3. Zmiana terminu praktyki przez studenta może dotyczyć tylko indywidualnych przypadków losowych i nie może kolidować z zajęciami na Uczelni.
4. Praktyki studenckie ciągłe organizowane są:
 - 1) w placówkach wytypowanych przez opiekunów praktyk z ramienia Uczelni,
 - 2) w placówce wybranej przez studenta na podstawie pisemnej prośby studenta złożonej w Dziale Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie po uzyskaniu:
 - pisemnej zgody dyrekcji placówki, w której student chce odbywać praktykę,
 - pisemnej zgody opiekuna praktyk z ramienia Uczelni,
 - studenci studiów niestacjonarni składają dowody wpłaty za praktyki.
5. Termin składania podań podawany jest studentom w ogłoszeniach w sposób przyjęty na Uczelni.
6. Studenci, którzy chcą odbywać praktyki pedagogiczne ciągłe w placówkach oświatowych wybranych przez Uczelnię, zgłaszają się do Działu Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie.
7. Pracownicy Dziekanatu informują Dział Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie o braku zaliczenia z przedmiotu metodyki (dydaktyki) przez studentów. Zaliczenie ww. przedmiotu jest warunkiem przystąpienia studenta do praktyki pedagogicznej.
8. Zajęcia dydaktyczne, które nie odbywały się z powodu praktyk należy odrobić.

V. Warunki zaliczenia praktyki

1. Student zalicza praktykę u opiekuna praktyk.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta opiekunowi:
 - 1) dzienniczka praktyk,
 - 2) sprawozdania z praktyk,
 - 3) oceny praktyki,
 - 4) innej dokumentacji wymaganej w programie praktyk.
3. Zaliczenia praktyki jest udokumentowane wpisem do indeksu.
4. Student zalicza praktykę w terminie:
 - 1) 7 dni po zakończeniu praktyki – studia stacjonarne
 - 2) na następnym zjeździe po skończonej praktyce – studia niestacjonarne.
Dla praktyk odbywanych w okresie wakacyjnym ostateczny termin zaliczenia upływa 15 października.
5. Niedotrzymanie terminu zaliczenia praktyki jest równoznaczne z brakiem zaliczenia.
6. Nie zaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i nie zaliczeniem semestru, po którym praktyka powinna być realizowana.
7. W przypadku braku zaliczenia z praktyki Dziekan może podjąć decyzję o:
 - 1) skreśleniu z listy studentów;
 - 2) skierowaniu na powtórzenie roku;
 - 3) odbyciu praktyki w innym terminie, w uzasadnionych wypadkach.

VI. Zwolnienie z praktyk

1. Decyzje o zwolnieniu z praktyki podejmuje Dziekan na wniosek studenta po wcześniejszej pozytywnej opinii opiekuna praktyki.
2. O zwolnienie mogą się ubiegać studenci, którzy wykonują lub wykonywali pracę zawodową, wolontariat lub staż zgodne z programem praktyki.
3. Podstawą zwolnienia może być również praktyka odbyta na innej Uczelni lub kierunku studiów o podobnym charakterze i wymiarze nie mniejszym niż ustalony w programie.
4. Student ubiegający się o zwolnienie musi okazać się dokumentacją świadczącą o wykonywanej pracy, stażu lub wolontariacie.
5. Dziekan może zwolnić studenta z całości praktyki lub jego części.

VII. Nadzór nad praktykantami

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką sprawuje opiekun praktyki.
2. Do obowiązków opiekuna praktyki w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie zgodności przebiegu praktyki z jej celami i ustalonym programem;
 - 2) rozstrzyganie wspólnie z kierownictwem placówki spraw związanych z przebiegiem praktyk;
 - 3) zapoznanie studentów z programem praktyk w terminie przynajmniej miesiąca przed ich rozpoczęciem;
 - 4) udzielanie pomocy i porad studentom odbywającym praktyki, zwłaszcza wyjaśnianie zasad teoretycznych na przykładzie procesów i czynności praktycznych;
3. Współdziałanie z Działem Spraw Studenckich , Praktyki Studenckie w sprawach związanych z wykonaniem praktyk studenckich;
4. Dokonanie zaliczenia praktyki; zaliczenie praktyki studentowi poświadczą się wpisem do indeksu na podstawie opinii kierownictwa placówki i wymaganej dokumentacji określonej przez instrukcję praktyki;
5. Złożenie sprawozdania z praktyk wraz z oceną jej przebiegu w Dziale Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie. Sprawozdanie powinno być zatwierdzone przez Kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnego za praktyczne przygotowanie studentów.

VIII. Program (instrukcja) praktyk

1. Praktyki odbywają się zgodnie z programem (instrukcją) praktyk.
2. Program praktyki dla poszczególnych kierunków studiów ustalają Instytuty .
3. Program musi zawierać informacje niezbędne do realizacji praktyki, między innymi:
 - czas trwania praktyki,
 - cel praktyki,
 - warunki zaliczenia praktyki.

IX. Zasady finansowania praktyk

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk (wyżywienie, zakwaterowanie, dojazdy).
2. Student nie otrzymuje wynagrodzenie za odbywane praktyki.
3. Uczelnia pokrywa koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków studentów odbywających praktyki realizowanych na podstawie umowy o organizację praktyk.
4. Uczelnia pokrywa koszty wynagrodzenia dla opiekunów w szkołach i przedszkolach oraz dla opiekunów z ramienia Uczelni.

X. Obowiązki studenta – praktykanta

1. Przed przystąpieniem do praktyki student obowiązany jest do złożenia podania o zorganizowanie praktyki do Działu Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie.
2. Na terenie zakładu pracy student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w zakładzie. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki ze strony zakładu pracy jest zakładowy opiekun praktyk.
3. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zgodnie z programem, a ponadto do:
 - 1) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
 - 2) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
 - 4) przestrzeganie zasad odbywania praktyki określonych przez uczelnię.
4. Obowiązkiem praktykanta jest sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków.
5. Na żądanie zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli narusza on przepisy obowiązujące w tym zakładzie.

XI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wewnętrznego.
2. Do rozstrzygania wątpliwości dotyczących stosowania niniejszego Regulaminu właściwy jest Prorektor ds. Studenckich AJD w Częstochowie.
3. Decyzja Prorektora jest decyzją ostateczną.