

KARTY STRATEGICZNE

Określa się następujące terminy, wprowadzone w kartach strategicznych:

- priorytet: działanie niezwłocznie zaplanowane do realizowania; odpowiedzialność za priorytetowe wdrożenie do realizacji ponosi określona w karcie strategicznej jednostka monitorująca / nadzorująca;
- cały okres strategiczny: lata 2014-2020;
- wskaźniki realizacji: mierniki określające stopień realizacji celu;
- forma sprawozdania: coroczne sprawozdanie lub raport przygotowany na zlecenie jednostki monitorującej lub nadzorującej;
- coroczne sprawozdanie: sprawozdanie składane zgodnie z terminami sprawozdawczości akademickiej określonymi w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w aktach prawnych Uczelni; w przypadku działalności naukowej, relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz profesjonalnego zarządzania Uczelnią – sprawozdanie składa się za rok kalendarzowy, w przypadku działalności dydaktycznej – za rok akademicki;
- raport – forma sprawozdania przygotowana na zlecenie jednostki monitorującej lub nadzorującej;
- termin składania raportów – zgodnie z wytycznymi jednostki nadzorującej lub monitorującej

I. CELE STRATEGICZNE W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ**KARTA I.1. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ****Opracowanie i realizacja strategii rozwoju Wydziałów.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / forma sprawozdania
I.1.1 Opracowanie i monitorowanie sposobów realizacji strategii rozwoju Wydziałów.	cały okres strategiczny	Wydziały, Komisja Rektorska ds. Aktualizacji i	pion rektorski	uchwalenie i aktualizacja strategii Wydziałów / uchwały Rad Wydziałów

		Ewaluacji Strategii		
I.1.2 Osiągnięcie jak najwyższych kategorii naukowych przez Wydziały.	cały okres strategiczny	Wydziały	piosen rektorski	liczba jednostek z najwyższymi kategoriami naukowymi, w tym z kategorią A (przynajmniej jedna jednostka w skali Uczelni)

KARTA I.2. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ**Tworzenie wiodących obszarów badawczych; rozwój międzywydziałowej, unikatowej bazy dydaktycznej i badawczej.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / forma sprawozdania
I.2.1 Określenie wiodących obszarów badawczych na Wydziałach.	priorytet	Wydziały	Dział Nauki / Prorektor ds. Nauki	określone obszary badawcze / raport
I.2.2 Unowocześnienie bazy badawczej.	cały okres strategiczny	Wydziały	Dział Nauki / Prorektor ds. Nauki	liczba Wydziałów prowadząca działania zmierzające do realizacji celu / sprawozdanie coroczne
I.2.3 Unowocześnienie bazy dydaktycznej w celu powiązania działalności dydaktycznej i badawczej.	cały okres strategiczny	Wydziały	Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki/ Prorektor ds. Rozwoju; Dział Nauki / Prorektor ds. Nauki	liczba Wydziałów prowadząca działania zmierzające do realizacji celu / sprawozdanie coroczne

KARTA I.3. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ**Zwiększenie efektywności rozwoju kadr naukowych.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji
I.3.1 Określenie stanu kadry naukowej z uwzględnieniem terminów planowanych awansów naukowych i zawodowych.	priorytet	Wydziały	Dział Nauki / Prorektor ds. Nauki	liczba pracowników z awansami naukowymi / raport
I.3.2 Wypracowanie i określenie sposobów i metod zwiększenia efektywności rozwoju kadry naukowej w zakresie awansów naukowych oraz innych form działalności naukowej.	listopad 2014	Wydziały, Dział Nauki, pion rektorski	Prorektor ds. Nauki	liczba pracowników z osiągniętymi awansami naukowymi / raport
I.3.3 Wspieranie rozwoju kadr naukowych.	cały okres strategiczny	pion rektorski, Wydziały	Dział Nauki / Prorektor ds. Nauki	liczba pracowników z osiągniętymi awansami naukowymi / coroczne sprawozdanie

KARTA I.4. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ**Zwiększenie skuteczności pozyskiwania środków zewnętrznych na badania naukowe, projekty naukowe, prace rozwojowe i wdrożeniowe oraz na usługi.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
I.4.1 Określenie i analiza stanu oraz sytuacji Wydziałów w zakresie pozyskanych środków zewnętrznych na badania naukowe, projekty	priorytet	Wydziały	Dział Nauki / Prorektor ds. Nauki	określenie i analiza stanu / raport

naukowe, prace rozwojowe i wdrożeniowe oraz na usługi w jednostkach Uczelni.				
I.4.2 Wypracowanie metod zwiększenia skuteczności w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na badania naukowe, projekty naukowe, prace rozwojowe i wdrożeniowe oraz na usługi.	priorytet	Wydziały, Dział Nauki	Prorektor ds. Nauki	opracowane procedury
I.4.3 Pozyskiwanie środków zewnętrznych na badania naukowe, projekty naukowe, prace rozwojowe i wdrożeniowe oraz na usługi.	cały okres strategiczny	Biuro Projektów Europejskich, Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki, Wydziały.	Dział Nauki / Prorektor ds. Nauki	liczba Wydziałów z pozyskanymi środkami zewnętrznymi / coroczne sprawozdanie

KARTA I.5. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ				
Aktywizacja działalności patentowej i wdrożenia.				
Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
I.5.1 Określenie i analiza stanu oraz sytuacji Wydziałów w zakresie działalności patentowej i wdrożeń.	listopad 2014	Wydziały	Dział Nauki / Prorektor ds. Nauki	określenie i analiza stanu / raport
I.5.2 Wypracowanie metod aktywizacji patentowej i wdrożeniowej.	marzec 2015	Wydziały, Dział Nauki	Prorektor ds. Nauki	opracowane procedury / raport
I.5.3 Rozwijanie działalności patentowej i wdrożeniowej.	cały okres strategiczny	Wydziały	Dział Nauki / Prorektor ds. Nauki	liczba Wydziałów prowadzących działalność w zakresie realizacji celu / coroczne sprawozdanie

KARTA I.6. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ

Uzyskanie statusu Uniwersytetu specjalistycznego i określenie kierunków rozwoju Uczelni w celu uzyskania statusu Uniwersytetu w brzmieniu określonym ustawą.

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
I.6.1 Przygotowanie i złożenie wniosków o nadawanie stopnia doktora i/lub doktora habilitowanego w kolejnych dyscyplinach.	2014-2020	wszystkie Wydziały	Dział Nauki / Prorektor ds. Nauki	liczba Wydziałów z uzyskanymi uprawnieniami / coroczne sprawozdanie
I.6.2 Opracowanie założeń funkcjonowania Uniwersytetu specjalistycznego w otoczeniu społeczno-gospodarczym Częstochowy i regionu.	listopad 2014	Dział Nauki, Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki	Rektor	raport
I.6.3 Określenie kierunków rozwoju Uczelni w celu uzyskania statusu Uniwersytetu w brzmieniu określonym ustawą.	2018	Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki; Dział Nauki; Dział Spraw Studenckich; Wydziały; inne jednostki Uczelni	Rektor	sformułowanie kierunków rozwoju

KARTA I.7. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ

Wspieranie udziału pracowników uczelni w krajowych, europejskich i światowych programach badawczych.

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
----------------	-------------------	-----------------------	------------------------------------	---

I.7.1 Określenie obszarów badawczych oraz możliwości współpracy krajowej, europejskiej i międzynarodowej w zakresie programów badawczych.	listopad 2014	Wydziały, Dział Nauki	Prorektor ds. Nauki	określenie obszarów / raport
I.7.2 Opracowanie metod wspierania udziału pracowników uczelni w programach badawczych.	listopad 2014	Wydziały, Dział Nauki	Prorektor ds. Nauki	opracowane procedury / raport
I.7.3 Zwiększenie udziału pracowników w programach badawczych.	cały okres strategiczny	Wydziały	Dział Nauki / Prorektor ds. Nauki	liczba pracowników uczestniczących w programach badawczych / coroczne sprawozdanie

KARTA I.8. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ**Zbudowanie systemu oceny jakości badań i powiązanie badań z systemem finansowania.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
I.8.1 Opracowanie systemu oceny jakości badań naukowych.	listopad 2014	Dział Nauki, Wydziały	Prorektor ds. Nauki	opracowane procedury / raport
I.8.2 Rozwijanie systemu oceny jakości badań i powiązania badań z systemem finansowania.	okres strategiczny po realizacji celu 8.1	Dział Nauki, Wydziały	Prorektor ds. Nauki	opracowane procedury/ coroczne sprawozdanie
I.8.3 Powiązanie badań naukowych z systemem finansowania.	cały okres strategiczny	Dział Nauki, Biuro Projektów Europejskich, Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki; Wydziały	Prorektor ds. Nauki	liczba projektów badawczych / coroczne sprawozdanie

KARTA I.9. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ**Zwiększenie aktywności naukowej oraz poprawa międzynarodowej widoczności efektów badań .**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki nadzorujące/ monitorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
I.9.1 Opracowanie metod i systemu zwiększenia aktywności naukowej oraz poprawy międzynarodowej widoczności efektów badań m.in. poprzez wprowadzenie czasopism naukowych wydawanych w Uczelni na listy czasopism punktowanych polskich i międzynarodowych, a także poprzez wskazanie i wspieranie systemowych narzędzi służących zwiększeniu aktywności naukowej.	listopad 2014	Wydziały, Dział Nauki; Wydawnictwo	Prorektor ds. Nauki	opracowane procedury/ raport / liczba czasopism umieszczonych na listach czasopism punktowanych polskich i międzynarodowych
I.9.2 Wdrażanie i rozwój procesu zwiększenia aktywności naukowej.	cały okres strategiczny	Wydziały, Dział Nauki; Wydawnictwo	Prorektor ds. Nauki	liczba konferencji, wyjazdów naukowych, staże/ coroczne sprawozdanie
I.9.3 Poprawa międzynarodowej widoczności efektów badań.	cały okres strategiczny	Wydziały, Dział Nauki	Prorektor ds. Nauki	udokumentowana międzynarodowa widoczność efektów badań / coroczne sprawozdanie

KARTA I.10. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ**Integracja nauki i sztuki poprzez realizację wspólnych projektów badawczych i dydaktycznych.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
I.10.1 Wskazanie wspólnych obszarów badawczych i dydaktycznych dla realizacji	listopad 2016	Wydziały, Dział Nauki; Dział Rozwoju i Obsługi	Prorektor ds. Nauki; Prorektor ds. Rozwoju	określenie obszarów badawczych / raport

Załącznik do Strategii Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie

projektów integracji nauki i sztuki.		Dydaktyki		
I.10.2 Realizowanie wspólnych projektów badawczych i dydaktycznych.	okres strategiczny po realizacji celu 10.1	Wydziały	Dział Nauki / Prorektor ds. Nauki; Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki / Prorektor ds. Rozwoju	liczba projektów / coroczne sprawozdanie

II. CELE STRATEGICZNE W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA

KARTA II.1. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA
Modernizacja oferty kształcenia zgodnie z oczekiwaniami rynku pracy, ze szczególnym nastawieniem na kształcenie praktyczne, IT i języki obce.

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki nadzorujące/ monitorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
II.1.1 Określenie kierunków modernizacji oferty kształcenia.	priorytet	Wydziały, USZJK, Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki	Prorektor ds. Rozwoju	określenie kierunków / raport
II.1.2 Modernizacja i doskonalenie efektów kształcenia na kierunkach i specjalnościach zgodnie z oczekiwaniami rynku pracy.	priorytet	Wydziały, USZJK	Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki/ Prorektor ds. Rozwoju	liczba kierunków przeprowadzających modernizację / raport
II.1.3 Modernizacja kształcenia z nastawieniem na kierunki i specjalności praktyczne.	czerwiec 2014	Wydziały, USZJK	Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki/ Prorektor ds. Rozwoju	liczba kierunków realizujących/ coroczne sprawozdanie
II.1.4 Modernizacja kształcenia z uwzględnieniem znaczenia technologii informacyjnych.	czerwiec 2015	Wydziały, USZJK	Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki/ Prorektor ds. Rozwoju	liczba kierunków realizujących / coroczne sprawozdanie
II.1.5 Modernizacja kształcenia z uwzględnieniem znaczenia udziału w programach języków obcych.	czerwiec 2017	Wydziały, USZJK, Studium Języków Obcych	Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki/ Prorektor ds. Rozwoju; Prorektor ds. Studenckich	liczba kierunków realizujących / coroczne sprawozdanie
II.1.6 Rozwój obszaru kształcenia związanego z koncepcją uczenia się przez całe życie, w tym przede wszystkim form studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.	cały okres strategiczny	Wydziały, USZJK	Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki/ Prorektor ds. Rozwoju	liczba uruchomionych kierunków studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń / coroczne sprawozdanie
II.1.7 Wdrożenie działań mających na	cały okres	Dział Promocji,	Prorektor ds. Rozwoju	unowocześniona oferta

celu zwiększenie atrakcyjności studiowania w Akademii na studiach I, II, III stopnia oraz na studiach podyplomowych, a także promowanie oferty dydaktycznej Akademii.	strategiczny	Wydziały		dydaktyczna Uczelni/coroczne sprawozdanie
---	--------------	----------	--	---

KARTA II.2. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA**Uzyskanie certyfikatów jakości kształcenia, akredytacji kierunków studiów oraz wybranych laboratoriów.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
II.2.1 Określenie terminów uzyskania certyfikatów jakości kierunków i akredytacji kierunków studiów.	priorytet	Wydziały, Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki	Prorektor ds. Rozwoju	terminarz / raport
II.2.2 Przygotowanie jednostek i kierunków do uzyskania certyfikatów i akredytacji krajowych.	cały okres strategiczny	Wydziały, Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki	Prorektor ds. Rozwoju	określenie procedur / coroczne sprawozdanie
II.2.3 Przygotowanie jednostek i kierunków do uzyskania certyfikatów i akredytacji międzynarodowych.	listopad 2017	Wydziały, Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki	Prorektor ds. Rozwoju	określenie procedur / coroczne sprawozdanie

KARTA II.3. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA

Wdrożenie technologii nauczania na odległość, w tym wdrażanie modułów dydaktycznych opartych na wykorzystaniu technologii internetowych dla zwiększenia efektywności kształcenia i redukcji kosztów nauczania.

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki nadzorujące/ monitorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
II.3.1 Określenie potrzeby wprowadzenia technologii nauczania na odległość w ramach Wydziałów i w zakresie kierunków oraz form kształcenia.	listopad 2014	Wydziały; Studium Języków Obcych	Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki/ Prorektor ds. Rozwoju	sformułowane potrzeby wprowadzenia technologii/ raport
II.3.2 Przygotowanie techniczne jednostek Uczelni do wprowadzenia technologii nauczania na odległość.	marzec 2015	pión kanclerski, Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki	Prorektor ds. Rozwoju	wykaz aparatury / raport
II.3.3 Wdrażanie technologii nauczania na odległość.	okres strategiczny po realizacji celu 3.2	Wydziały, Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki, Studium Języków Obcych	Prorektor ds. Rozwoju	liczba kierunków z wprowadzoną technologią / coroczne sprawozdanie

KARTA II.4. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA

Rozwój studenckiego i doktoranckiego ruchu naukowego, artystycznego i sportowego, m.in. skupionego w kołach naukowych na poszczególnych kierunkach studiów; wspieranie powstawania grupowych prac dyplomowych realizowanych w ramach działalności kół naukowych.

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
II.4.1 Określenie kierunku rozwoju studenckiego i	październik 2014	Wydziały przy współpracy rad	Dział Spraw Studenckich / Prorektor ds. Studenckich	sformułowanie kierunków rozwoju / raport

doktoranckiego ruchu naukowego, artystycznego i sportowego.		samorządów, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu		
II.4.2 Rozwój studenckiego i doktoranckiego ruchu naukowego, artystycznego i sportowego, m.in. skupionego w kołach naukowych.	cały okres strategiczny	Wydziały przy współpracy rad samorządów, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	Dział Spraw Studenckich / Prorektor ds. Studenckich	liczba aktywnych naukowców i innych organizacji studenckich / coroczne sprawozdanie
II.4.3 Wspieranie powstawania grupowych prac dyplomowych realizowanych w ramach działalności kół naukowych.	okres strategiczny po realizacji celu 4.1	Wydziały	Dział Spraw Studenckich / Prorektor ds. Studenckich	liczba prac dyplomowych / coroczne sprawozdanie

KARTA II.5. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA

Rozwijanie badań naukowych z udziałem studentów i doktorantów, wdrożenie zasad zaliczania przedmiotów na podstawie udziału w pracy badawczej lub działalności w kole naukowym.

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
II.5.1 Określenie kierunków rozwoju badań naukowych z udziałem studentów i doktorantów.	listopad 2014	Wydziały, Dział Nauki, Dział Spraw Studenckich	Prorektor ds. Studenckich / Prorektor ds. Nauki	sformułowanie kierunków rozwoju /raport
II.5.2 Wprowadzenie systemu udziału studentów i doktorantów w badaniach naukowych.	okres strategiczny po realizacji celu 5.1	Wydziały, Dział Nauki, Dział Spraw Studenckich	Prorektor ds. Studenckich / Prorektor ds. Nauki	liczba projektów z udziałem studentów i doktorantów / coroczne sprawozdanie
II.5.3 Wdrożenie zasad zaliczania przedmiotów na podstawie udziału w pracy badawczej lub działalności w kole naukowym.	okres strategiczny po realizacji celu 5.2	Wydziały	Dział Spraw Studenckich / Prorektor ds. Studenckich	wprowadzenie procedur / coroczne sprawozdanie

KARTA II.6. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA**Wdrożenie systemu zarządzania jakością kształcenia**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
II.6.1 Systematyczny rozwój Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zgodnie z uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora.	cały okres strategiczny	wszystkie jednostki Uczelni, USZJK	Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki/ Prorektor ds. Rozwoju	funkcjonowanie systemu / coroczne sprawozdanie
II.6.2 Przygotowanie programów i kadry w celu uruchomienia kształcenia w języku angielskim.	listopad 2014	Wydziały, Studium Języków Obcych	Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki/ Prorektor ds. Rozwoju	liczba przygotowanych programów i zajęć prowadzonych w języku angielskim / coroczne sprawozdanie
II.6.3 Wzbogacenie oferty w zakresie kształcenia podyplomowego.	cały okres strategiczny	Wszystkie jednostki Uczelni, USZJK	Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki/ Prorektor ds. Rozwoju	liczba nowych studiów podyplomowych / coroczne sprawozdanie
II.6.4 Umiędzynarodowienie studiów.	cały okres strategiczny	jednostki Uczelni	Dział Nauki / Prorektor ds. Nauki	liczba studentów obcokrajowców, studentów wyjeżdżających/coroczne sprawozdanie
II.6.5 Przygotowania do uruchomienia kształcenia w trybie e-learningu.	luty 2015	Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki	Prorektor ds. Rozwoju	liczba zajęć prowadzonych w trybie e-learningu / coroczne sprawozdanie
II.6.6 Opracowanie koncepcji systemu praktyk studenckich dostosowanych do współczesnych wymagań kształcenia.	priorytet	jednostki Uczelni, Dział Spraw Studenckich	Prorektor ds. Studenckich	opracowany system / coroczne sprawozdanie

III. CELE STRATEGICZNE W OBSZARZE RELACJI Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM**KARTA III.1. CELU STRATEGICZNEGO W OBSZARZE RELACJI Z OTOCZENIEM**

Umacnianie związków Uczelni z przedsiębiorstwami, organami administracji państwowej, organami samorządowymi i społecznymi, stowarzyszeniami naukowymi i zawodowymi.

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
III.1.1 Określenie kierunków umacniania związków Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym.	priorytet	Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki; Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki	Prorektor ds. Rozwoju	sformułowane kierunki działań / raport
III.1.2 Wdrażanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym; m.in. dzięki funkcjonowaniu Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki.	cały okres strategiczny	wszystkie jednostki Uczelni; Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki	Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki / Prorektor ds. Rozwoju	liczba działań potwierdzających współpracę / coroczne sprawozdanie
III.1.3 Udział interesariuszy zewnętrznych w pracach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.	cały okres strategiczny	wszystkie jednostki dydaktyczne Uczelni, USZJK	Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki / Prorektor ds. Rozwoju	liczba zespołów USZJK z udziałem interesariuszy zewnętrznych / coroczne sprawozdanie

KARTA III.2. CELU STRATEGICZNEGO W OBSZARZE RELACJI Z OTOCZENIEM

Umacnianie autonomii i samorządności Uczelni poprzez partnerską współpracę z Parlamentem Studentów, Parlamentem Doktorantów, związkami zawodowymi działającymi w uczelni, stowarzyszeniami i organizacjami zawodowymi oraz stowarzyszeniami absolwentów.

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
III.2.1 Określenie kierunków	priorytet	Dział Rozwoju i	Rektor	sformułowanie kierunków

współpracy mających na celu umacnianie autonomii i samorządności Uczelni.		Obsługi Dydaktyki; Dział Spraw Studenckich		współpracy / raport
III.2.2 Współpraca z Parlamentem Studentów, Parlamentem Doktorantów, związkami zawodowymi, stowarzyszeniami, organizacjami zawodowymi, stowarzyszeniami absolwentów, mająca na celu umacnianie autonomii i samorządności Uczelni.	cały okres strategiczny	jednostki Uczelni	Rektor	działania w ramach współpracy / coroczne sprawozdanie

KARTA III.3. CELU STRATEGICZNEGO W OBSZARZE RELACJI Z OTOCZENIEM**Wzmocnienie pozycji Uczelni jako regionalnego ośrodka eksperckiego w zakresie polityki społecznej i edukacyjnej.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
III.3.1 Określenie sposobów i metod wzmocnienia pozycji Uczelni jako regionalnego ośrodka eksperckiego w zakresie polityki społecznej i edukacyjnej.	marzec 2015	Wydziały; Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki	Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki/ Prorektor ds. Rozwoju	sformułowanie metod / raport
III.3.2 Prowadzenie działań mających na celu wzmocnienie pozycji Uczelni jako regionalnego ośrodka eksperckiego w zakresie polityki społecznej i edukacyjnej.	cały okres strategiczny	Wydziały; Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki	Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki/ Prorektor ds. Rozwoju	działania zmierzające do realizacji celu / coroczne sprawozdanie

KARTA III.4. CELU STRATEGICZNEGO W OBSZARZE RELACJI Z OTOCZENIEM				
Zwiększenie prestiżu i budowa wizerunku Uczelni jako przyjaznej studentom, doktorantom i nastawionej na badania naukowe.				
Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
III.4.1 Określenie sposobów i metod zwiększenia prestiżu i budowy wizerunku Uczelni jako przyjaznej studentom, doktorantom i nastawionej na badania naukowe.	listopad 2014	wszystkie jednostki Uczelni	Prorektor ds. Rozwoju; Prorektor ds. Nauki	sformułowanie metod / raport
III.4.2 Wdrażanie działań mających na celu zwiększenie prestiżu i budowę wizerunku Uczelni jako przyjaznej studentom, doktorantom i nastawionej na badania naukowe.	cały okres strategiczny	wszystkie jednostki Uczelni	Prorektor ds. Rozwoju; Prorektor ds. Nauki	Działania zmierzające do realizacji celu / coroczne sprawozdanie

KARTA III.5. CELU STRATEGICZNEGO W OBSZARZE RELACJI Z OTOCZENIEM				
Utworzenie Uniwersytetu Dziecięcego.				

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
III.5.1 Przygotowanie projektu utworzenia Uniwersytetu Dziecięcego	listopad 2014	Wydział Pedagogiczny	Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki/ Prorektor ds. Rozwoju	projekt
III.5.2 Wdrożenie projektu Uniwersytetu Dziecięcego	okres strategiczny po realizacji celu 5.1	Wydział Pedagogiczny	Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki/ Prorektor ds. Rozwoju	realizacja projektu

KARTA III.6. CELU STRATEGICZNEGO W OBSZARZE RELACJI Z OTOCZENIEM

Rozwój współpracy ze szkolnictwem wszystkich szczebli w Częstochowie i regionie, ze szczególnym uwzględnieniem szkolnictwa ponadgimnazjalnego.

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
III.6.1 Opracowanie planu systemowych działań zmierzających do rozwoju współpracy ze szkolnictwem Częstochowy i regionu	marzec 2014	Biuro Promocji	Prorektor ds. Rozwoju	projekt
III.6.2 Wdrażanie działań mających na celu rozwój współpracy ze szkolnictwem Częstochowy i regionu.	okres strategiczny po realizacji celu 5.1	wszystkie jednostki Uczelni	Prorektor ds. Rozwoju	realizacja projektu

IV. CELE STRATEGICZNE W ZAKRESIE PROFESJONALNEGO ZARZĄDZANIA UCZELNIA**KARTA IV.1. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE PROFESJONALNEGO ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ****Rozbudowa uczelnianej infrastruktury informatycznej.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
IV.1.1 Określenie działań mających na celu rozbudowę uczelnianej infrastruktury informatycznej.	priorytet	pion kanclerski; Wydziały	Rektor	sformułowanie działań
IV.1.2 Wdrażanie działań mających na celu rozbudowę uczelnianej infrastruktury informatycznej poprzez wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania Uczelnią: kompleksowa informatyzacja administracji i bibliotek, e-learning, portale obsługi studentów, doktorantów i pracowników, e-archiwizacja, repozytoria dokumentów elektronicznych, zintegrowane bazy danych.	cały okres strategiczny	pion kanclerski; Wydziały; Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki; Dział Nauki / Prorektor ds. Nauki; Biblioteka	Rektor	działania prowadzące do realizacji celu / coroczne sprawozdanie
IV.1.3 Wdrażanie kolejnych programów systemu informatycznego związanego z procesem badawczym, dydaktycznym i sprawozdawczym, obsługą studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, pracą dziekanatów i sekretariatów, przede wszystkim w ramach Uczelnianego Systemu Obsługi Studentów.	cały okres strategiczny	Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki; pion kanclerski	Rektor	wdrożone moduły i programy systemu informatycznego

KARTA IV.2. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE PROFESJONALNEGO ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ**Optymalizacja wykorzystania zasobów Uczelni, budynków, kadry, potencjału badawczego i edukacyjnego.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
IV.2.1 Określenie działań mających na celu optymalizację wykorzystania zasobów Uczelni.	Priorytet	pion kanclerski; Wydziały	Rektor	sformułowanie działań / raport
IV.2.2 Określenie kierunków modernizacji infrastruktury, w tym inwestycji budowlanych i remontowych z uwzględnieniem zapotrzebowania związanego z realizowanymi i planowanymi do realizacji projektami naukowymi, badawczymi i dydaktycznymi.	Priorytet	pion kanclerski; Wydziały, Biuro Projektów Europejskich	Rektor	sformułowanie działań / raport
IV.2.3 Wdrażanie działań mających na celu pełne i optymalne wykorzystanie zasobów Uczelni.	cały okres strategiczny	pion kanclerski; Wydziały	Rektor	działania prowadzące do realizacji celu / coroczne sprawozdanie

KARTA IV.3. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE PROFESJONALNEGO ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ**Poszerzenie dostępu pracowników, studentów i doktorantów do nowoczesnych systemów informacyjnych wspierających kształcenie i badania naukowe.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
IV.3.1 Określenie działań mających na celu poszerzenie dostępu pracowników, studentów i doktorantów do nowoczesnych systemów informacyjnych wspierających kształcenie i badania naukowe.	listopad 2015	pion kanclerski; Wydziały; Biblioteka	Prorektor ds. Dział Nauki; Prorektor ds. Rozwoju	sformułowanie działań / raport

IV.3.2 Wdrażanie działań mających na celu poszerzenie dostępu pracowników, studentów i doktorantów do nowoczesnych systemów informacyjnych wspierających kształcenie i badania naukowe.	cały okres strategiczny	pion kanclerski; Wydziały; Biblioteka	Dział Rozwoju i Obsługi Dydaktyki/ Prorektor ds. Rozwoju; Dział Nauki / Prorektor ds. Nauki	działania prowadzące do realizacji celu / coroczne sprawozdanie
IV.3.3 Wdrażanie działań mających na celu poszerzenie i unowocześnienie dostępu do zasobów bibliotecznych, zgromadzonych w Bibliotece Głównej i bibliotekach instytutowych, a także rozwój tych jednostek w obszarze działalności badawczej oraz w zakresie udostępniania informacji.	listopad 2015	Biblioteka, Biuro Projektów Europejskich, Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki	Dział Nauki / Prorektor ds. Nauki	sformułowanie działań / raport
KARTA IV.4. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE PROFESJONALNEGO ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ				
Zmniejszenie kosztów funkcjonowania Uczelni				

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
IV.4.1 Określenie działań mających na celu zmniejszenie kosztów funkcjonowania Uczelni.	priorytet	pion kanclerski; wszystkie jednostki Uczelni	Rektor	sformułowane działania
IV.4.2 Wdrażanie działań mających na celu zmniejszenie kosztów funkcjonowania Uczelni.	cały okres strategiczny	pion kanclerski; wszystkie jednostki Uczelni	Rektor	działania prowadzące do realizacji celu