

## **KARTY STRATEGICZNE**

Określa się następujące terminy, wprowadzone w kartach strategicznych:

- priorytet: działanie niezwłocznie zaplanowane do realizowania; odpowiedzialność za priorytetowe wdrożenie do realizacji ponosi określona w karcie strategicznej jednostka monitorująca / nadzorująca;
- cały okres strategiczny: lata 2014-2020;
- wskaźniki realizacji: mierniki określające stopień realizacji celu;
- forma sprawozdania: coroczne sprawozdanie;
- coroczne sprawozdanie: sprawozdanie składane zgodnie z terminami sprawozdawczości akademickiej określonymi w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w aktach prawnych Uczelni; w przypadku działalności naukowej, relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz profesjonalnego zarządzania Uczelnią – sprawozdanie składa się za rok kalendarzowy, w przypadku działalności dydaktycznej – za rok akademicki

**I. CELE STRATEGICZNE W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ**

<b>KARTA I.1. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ</b>
<b>Opracowanie i realizacja strategii rozwoju Wydziałów.</b>

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / forma sprawozdania
I.1.1 Opracowanie i monitorowanie sposobów realizacji strategii rozwoju Wydziałów.	cały okres strategiczny	Wydziały, Komisja Rektorska ds. Aktualizacji i Ewaluacji Strategii	pion rektorski	uchwalenie i aktualizacja strategii Wydziałów / uchwały Rad Wydziałów
I.1.2 Osiąganie jak najwyższych kategorii naukowych przez Wydziały.	cały okres strategiczny	Wydziały	pion rektorski	liczba jednostek z najwyższymi kategoriami naukowymi, w tym z kategorią A

**KARTA I.2. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ**

**Tworzenie wiodących obszarów badawczych; rozwój działalności naukowej, artystycznej i badawczej, ze szczególnym uwzględnieniem dziedzin i dyscyplin wyróżniających Uczelnię w skali miasta, regionu i kraju.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / forma sprawozdania
I.2.1 Określenie wiodących obszarów naukowych, badawczych i artystycznych na Wydziałach.	Priorytet	Wydziały	Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą / Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	określone obszary badawcze / sprawozdanie coroczne
I.2.2 Rozwój działalności naukowej, artystycznej i badawczej.	cały okres strategiczny	Wydziały	Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą / Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	liczba Wydziałów prowadząca działania zmierzające do realizacji celu / sprawozdanie coroczne
I.2.3 Zidentyfikowanie i priorytetowy rozwój dziedzin i dyscyplin wyróżniających Uczelnię w skali miasta, regionu i kraju, oraz budowanie wizerunku Uczelni opartej na wiedzy.	cały okres strategiczny	Wydziały	Dział Dydaktyki/ Prorektor ds. Rozwoju; Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą / Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	liczba Wydziałów prowadząca działania zmierzające do realizacji celu / sprawozdanie coroczne

**KARTA I.3. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ**

**Zwiększenie efektywności rozwoju kadr naukowych.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji
I.3.1 Określenie stanu kadry naukowej z uwzględnieniem terminów planowanych awansów naukowych i zawodowych.	priorytet	Wydziały	Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą / Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	liczba pracowników z awansami naukowymi / sprawozdanie coroczne
I.3.2 Wypracowanie i określenie sposobów i metod zwiększenia efektywności rozwoju kadry naukowej w zakresie awansów naukowych oraz innych form działalności naukowej.	listopad 2014	Wydziały, Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą i Współpracy z Zagranicą, pion rektorski	Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	liczba pracowników z osiągniętymi awansami naukowymi / sprawozdanie coroczne
I.3.3 Wspieranie rozwoju kadr naukowych.	cały okres strategiczny	pion rektorski, Wydziały	Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą / Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	liczba pracowników z osiągniętymi awansami naukowymi / coroczne sprawozdanie

**KARTA I.4. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ**

**Zwiększenie skuteczności pozyskiwania środków zewnętrznych na badania naukowe, projekty naukowe, prace rozwojowe i wdrożeniowe oraz na usługi.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
I.4.1 Określenie i analiza stanu oraz sytuacji Wydziałów w zakresie pozyskanych środków zewnętrznych na badania naukowe, projekty naukowe, prace rozwojowe i wdrożeniowe oraz na usługi w jednostkach Uczelni.	priorytet	Wydziały	Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą / Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą /Prorektor ds. Rozwoju	określenie i analiza stanu / sprawozdanie coroczne
I.4.2 Wypracowanie metod zwiększenia skuteczności w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na badania naukowe, projekty naukowe, prace rozwojowe i wdrożeniowe oraz na usługi.	priorytet	Wydziały, Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą i Współpracy z Zagranicą	Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą /Prorektor ds. Rozwoju	opracowane procedury
I.4.3 Pozyskiwanie środków zewnętrznych na badania naukowe, projekty naukowe, prace rozwojowe i wdrożeniowe oraz na usługi.	cały okres strategiczny	Biuro Projektów Europejskich, Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki, Wydziały.	Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą / Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą / Prorektor ds. Rozwoju/	liczba Wydziałów z pozyskanymi środkami zewnętrznymi / coroczne sprawozdanie

<b>KARTA I.5. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ</b>
<b>Aktywizacja działalności patentowej i wdrożenia.</b>

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
I.5.1 Określenie i analiza stanu oraz sytuacji Wydziałów w zakresie działalności patentowej i wdrożeń.	listopad 2014	Wydziały	Prorektor ds. Rozwoju	określenie i analiza stanu / sprawozdanie coroczne
I.5.2 Wypracowanie metod aktywizacji patentowej i wdrożeniowej.	marzec 2015	Wydziały	Prorektor ds. Rozwoju	opracowane procedury / sprawozdanie coroczne
I.5.3 Rozwijanie działalności patentowej i wdrożeniowej.	cały okres strategiczny	Wydziały	Prorektor ds. Rozwoju	liczba Wydziałów prowadzących działalność w zakresie realizacji celu / coroczne sprawozdanie

**KARTA I.6. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ**

**Uzyskanie statusu Uniwersytetu specjalistycznego i określenie kierunków rozwoju Uczelni w celu uzyskania statusu Uniwersytetu w brzmieniu określonym ustawą.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
I.6.1 Przygotowanie i złożenie wniosków o nadawanie stopnia doktora i/lub doktora habilitowanego w kolejnych dyscyplinach.	2014-2020	wszystkie Wydziały	Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą / Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	liczba Wydziałów z uzyskanymi uprawnieniami / coroczne sprawozdanie
I.6.2 Opracowanie założeń funkcjonowania Uniwersytetu specjalistycznego w otoczeniu społeczno-gospodarczym Częstochowy i regionu.	listopad 2014	Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą i Współpracy z Zagranicą, Dział Dydaktyki	Rektor	sprawozdanie coroczne
I.6.3 Określenie kierunków rozwoju Uczelni w celu uzyskania statusu Uniwersytetu w brzmieniu określonym ustawą.	2018	Dział Dydaktyki; Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą i Współpracy z Zagranicą; Dział Spraw Studenckich; Wydziały; inne jednostki Uczelni	Rektor	sformułowanie kierunków rozwoju

**KARTA I.7. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ**

**Wspieranie udziału pracowników uczelni w krajowych, europejskich i światowych programach badawczych.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
I.7.1 Określenie obszarów badawczych oraz możliwości współpracy krajowej, europejskiej i międzynarodowej w zakresie programów badawczych.	listopad 2014	Wydziały, Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą i Współpracy z Zagranicą	Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	określenie obszarów / sprawozdanie coroczne
I.7.2 Opracowanie metod wspierania udziału pracowników uczelni w programach badawczych.	listopad 2014	Wydziały, Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą i Współpracy z Zagranicą	Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	opracowane procedury / sprawozdanie coroczne
I.7.3 Zwiększenie udziału pracowników w programach badawczych.	cały okres strategiczny	Wydziały	Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą / Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	liczba pracowników uczestniczących w programach badawczych / coroczne sprawozdanie



**KARTA I.8. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ**

**Zbudowanie systemu oceny jakości badań i powiązanie badań z systemem finansowania.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
I.8.1 Opracowanie systemu oceny jakości badań naukowych i działalności artystycznej.	listopad 2014	Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą i Współpracy z Zagranicą, Wydziały	Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	opracowane procedury
I.8.2 Rozwijanie systemu oceny jakości badań i powiązania badań z systemem finansowania.	okres strategiczny po realizacji celu 8.1	Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą i Współpracy z Zagranicą, Wydziały	Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	opracowane procedury/ coroczne sprawozdanie
I.8.3 Powiązanie badań naukowych i działalności artystycznej z systemem finansowania.	cały okres strategiczny	Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą i Współpracy z Zagranicą, Biuro Projektów Europejskich, Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki; Wydziały	Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą/	liczba projektów badawczych / coroczne sprawozdanie

**KARTA I.9. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ****Zwiększenie aktywności naukowej i artystycznej oraz poprawa krajowej i międzynarodowej widoczności efektów podejmowanych działań.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki nadzorujące/ monitorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
I.9.1 Opracowanie metod i systemu zwiększenia aktywności naukowej i artystycznej oraz poprawy krajowej i międzynarodowej widoczności efektów podejmowanych działań , m.in. poprzez zwiększenie liczby publikacji pracowników Uczelni w czasopismach wysokopunktowanych, zwiększenie poziomu cytawalności publikacji pracowników, wprowadzenie czasopism naukowych wydawanych w Uczelni na listy czasopism punktowanych polskich i międzynarodowych, a także poprzez wskazanie i wspieranie systemowych narzędzi służących zwiększeniu aktywności naukowej.	listopad 2014	Wydziały, Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą i Współpracy z Zagranicą; Wydawnictwo	Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	opracowane procedury/ sprawozdanie coroczne
I.9.2 Wdrażanie i rozwój procesu zwiększenia aktywności naukowej.	cały okres strategiczny	Wydziały, Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą i Współpracy z Zagranicą; Wydawnictwo	Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	liczba konferencji, wyjazdów naukowych, staże/ coroczne sprawozdanie
I.9.3 Poprawa krajowej i międzynarodowej widoczności efektów badań.	cały okres strategiczny	Wydziały, Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą i Współpracy z Zagranicą	Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	udokumentowana międzynarodowa widoczność efektów badań / coroczne sprawozdanie

**KARTA I.10. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ**

**Integracja nauki i sztuki poprzez realizację wspólnych projektów badawczych i dydaktycznych.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
I.10.1 Wskazanie wspólnych obszarów badawczych i dydaktycznych dla realizacji projektów integracji nauki i sztuki.	listopad 2016	Wydziały, Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą; Dział Dydaktyki	Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą; Prorektor ds. Studenckich	określenie obszarów badawczych / sprawozdanie coroczne
I.10.2 Realizowanie wspólnych projektów badawczych i dydaktycznych.	okres strategiczny po realizacji celu 10.1	Wydziały	Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą / Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą; Dział Dydaktyki / Prorektor ds. Studenckich	liczba projektów / coroczne sprawozdanie

**KARTA I.11. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI I WDROŻEŃ**

**Wdrożenie zasad zarządzania własnością intelektualną w działalności naukowej i wdrożeniowej**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
I.11.1 Identyfikacja potencjału i celów w zakresie transferu i komercjalizacji.	II-VI. 2018	Wydziały, Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki	Prorektor ds. Rozwoju	sprawozdanie coroczne
I.11.2 Wypracowanie metod zarządzania własnością intelektualną w działalności naukowej i wdrożeniowej.	okres strategiczny po realizacji celu 11.1	Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki	Prorektor ds. Rozwoju	sprawozdanie coroczne
I.11.3 Wykorzystanie potencjału Uczelni w zakresie transferu i komercjalizacji przy przestrzeganiu zasad zarządzania własnością intelektualną w działalności naukowej i wdrożeniowej.	okres strategiczny po realizacji celu 11.2	Wydziały Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki	Prorektor ds. Rozwoju	sprawozdanie coroczne

## **II. CELE STRATEGICZNE W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA**

### **KARTA II.1. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA**

**Modernizacja oferty kształcenia zgodnie z oczekiwaniami rynku pracy, ze szczególnym nastawieniem na kształcenie praktyczne, IT i języki obce oraz z uwzględnieniem realizacji projektów edukacyjnych i dydaktycznych.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki nadzorujące/ monitorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
II.1.1 Określenie kierunków modernizacji oferty kształcenia.	priorytet	Wydziały, USZJK, Dział Dydaktyki	Prorektor ds. Studenckich	określenie kierunków / sprawozdanie coroczne
II.1.2 Modernizacja i doskonalenie efektów kształcenia na kierunkach i specjalnościach zgodnie z oczekiwaniami rynku pracy, m.in. poprzez aplikowanie i realizację projektów edukacyjnych i dydaktycznych.	priorytet	Wydziały, USZJK	Dział Dydaktyki/ Prorektor ds. Studenckich	liczba kierunków przeprowadzających modernizację i aplikujących oraz realizujących projekty edukacyjne i dydaktyczne/ sprawozdanie coroczne
II.1.3 Modernizacja kształcenia z nastawieniem na kierunki i specjalności praktyczne.	czerwiec 2014	Wydziały, USZJK	Dział Dydaktyki/ Prorektor ds. Studenckich	liczba kierunków realizujących/ coroczne sprawozdanie
II.1.4 Modernizacja kształcenia z uwzględnieniem znaczenia technologii informacyjnych.	czerwiec 2015	Wydziały, USZJK	Dział Dydaktyki/ Prorektor ds. Studenckich	liczba kierunków realizujących / coroczne sprawozdanie
II.1.5 Modernizacja kształcenia z uwzględnieniem znaczenia udziału w programach języków obcych.	czerwiec 2017	Wydziały, USZJK, Studium Nauki Języków Obcych,	Dział Dydaktyki/ Prorektor ds. Studenckich	liczba kierunków realizujących / coroczne sprawozdanie

<p>II.1.6 Rozwój obszaru kształcenia związanego z koncepcją uczenia się przez całe życie, w tym przede wszystkim form studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.</p>	<p>cały okres strategiczny</p>	<p>Wydziały, USZJK, Akademickie Centrum Kształcenia Ustawicznego</p>	<p>Dział Dydaktyki/ Prorektor ds. Studenckich</p>	<p>liczba uruchomionych kierunków studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń / coroczne sprawozdanie</p>
<p>II.1.7 Wdrożenie działań mających na celu zwiększenie atrakcyjności studiowania w Akademii na studiach I, II, III stopnia oraz na studiach podyplomowych, a także promowanie oferty dydaktycznej Akademii.</p>	<p>cały okres strategiczny</p>	<p>Biuro Promocji, Wydziały</p>	<p>Prorektor ds. Studenckich / Prorektor ds. Rozwoju</p>	<p>unowocześniona oferta dydaktyczna Uczelni/coroczne sprawozdanie</p>

<b>KARTA II.2. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA</b>				
<b>Uzyskanie certyfikatów jakości kształcenia, akredytacji kierunków studiów oraz wybranych laboratoriów.</b>				
Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
II.2.1 Określenie terminów uzyskania certyfikatów jakości kierunków i akredytacji kierunków studiów.	priorytet	Wydziały, Dział Dydaktyki	Prorektor ds. Studenckich	terminarz / sprawozdanie coroczne
II.2.2 Przygotowanie jednostek i kierunków do uzyskania certyfikatów i akredytacji krajowych.	cały okres strategiczny	Wydziały, Dział Dydaktyki	Prorektor ds. Studenckich	określenie procedur / coroczne sprawozdanie
II.2.3 Przygotowanie jednostek i kierunków do uzyskania certyfikatów i akredytacji międzynarodowych.	listopad 2017	Wydziały, Dział Dydaktyki	Prorektor ds. Studenckich	określenie procedur / coroczne sprawozdanie

<b>KARTA II.3. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA</b>				
<b>Wdrożenie technologii nauczania na odległość, w tym wdrażanie modułów dydaktycznych opartych na wykorzystaniu technologii internetowych dla zwiększenia efektywności kształcenia i redukcji kosztów nauczania.</b>				
Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki nadzorujące/ monitorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
II.3.1 Określenie potrzeby wprowadzenia technologii nauczania na odległość w ramach Wydziałów i w zakresie kierunków oraz form kształcenia.	listopad 2014	Wydziały	Dział Dydaktyki/ Prorektor ds. Studenckich	sformułowane potrzeby wprowadzenia technologii/ sprawozdanie coroczne
II.3.2 Przygotowanie techniczne jednostek Uczelni do wprowadzenia technologii nauczania na odległość.	marzec 2015	pion kanclerski, Dział Dydaktyki	Prorektor ds. Studenckich	wykaz aparatury / sprawozdanie coroczne
II.3.3 Wdrażanie technologii nauczania na odległość.	okres strategiczny po realizacji celu 3.2	Wydziały, Dział Dydaktyki, Akademiczne Centrum Kształcenia na Odległość	Prorektor ds. Studenckich, Rektor	liczba kierunków z wprowadzoną technologią / coroczne sprawozdanie



**KARTA II.4. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA**

**Rozwój studenckiego i doktoranckiego ruchu naukowego, artystycznego i sportowego, m.in. skupionego w kołach naukowych na poszczególnych kierunkach studiów; wspieranie powstawania grupowych prac dyplomowych realizowanych w ramach działalności kół naukowych.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
II.4.1 Określenie kierunku rozwoju studenckiego i doktoranckiego ruchu naukowego, artystycznego i sportowego.	październik 2014	Wydziały przy współpracy rad samorządów, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	Dział Spraw Studenckich / Prorektor ds. Studenckich	sformułowanie kierunków rozwoju / sprawozdanie coroczne
II.4.2 Rozwój studenckiego i doktoranckiego ruchu naukowego, artystycznego i sportowego, m.in. skupionego w kołach naukowych.	cały okres strategiczny	Wydziały przy współpracy rad samorządów, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	Dział Spraw Studenckich / Prorektor ds. Studenckich	liczba aktywnych naukowo kół naukowych i innych organizacji studenckich/ coroczne sprawozdanie
II.4.3 Wspieranie powstawania grupowych prac dyplomowych realizowanych w ramach działalności kół naukowych.	okres strategiczny po realizacji celu 4.1	Wydziały	Dział Spraw Studenckich / Prorektor ds. Studenckich	liczba prac dyplomowych / coroczne sprawozdanie

<b>KARTA II.5. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA</b>				
<b>Rozwijanie badań naukowych z udziałem studentów i doktorantów, wdrożenie zasad zaliczania przedmiotów na podstawie udziału w pracy badawczej lub działalności w kole naukowym.</b>				
Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
II.5.1 Określenie kierunków rozwoju badań naukowych z udziałem studentów i doktorantów.	listopad 2014	Wydziały, Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą, Dział Spraw Studenckich	Prorektor ds. Studenckich / Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	sformułowanie kierunków rozwoju / sprawozdanie coroczne
II.5.2 Wprowadzenie systemu udziału studentów i doktorantów w badaniach naukowych.	okres strategiczny po realizacji celu 5.1	Wydziały, Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą, Dział Spraw Studenckich	Prorektor ds. Studenckich / Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	liczba projektów z udziałem studentów i doktorantów / coroczne sprawozdanie
II.5.3 Wdrożenie zasad zaliczania przedmiotów na podstawie udziału w pracy badawczej lub działalności w kole naukowym.	okres strategiczny po realizacji celu 5.2	Wydziały	Dział Spraw Studenckich / Prorektor ds. Studenckich	wprowadzenie procedur / coroczne sprawozdanie

<b>KARTA II.6. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA</b>				
<b>Wdrożenie systemu zarządzania jakością kształcenia</b>				
<b>Cel operacyjny</b>	<b>termin realizacji</b>	<b>jednostki realizujące</b>	<b>jednostki monitorujące/nadzorujące</b>	<b>wskaźniki realizacji / formy sprawozdania</b>
II.6.1 Systematyczny rozwój Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zgodnie z uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora.	cały okres strategiczny	wszystkie jednostki Uczelni, USZJK	Dział Dydaktyki/ Prorektor ds. Studenckich	funkcjonowanie systemu / coroczne sprawozdanie
II.6.2 Przygotowanie programów i kadry w celu uruchomienia kształcenia w języku angielskim.	listopad 2014	Wydziały, Studium Nauki Języków Obcych	Dział Dydaktyki/ Prorektor ds. Studenckich	liczba przygotowanych programów i zajęć prowadzonych w języku angielskim / coroczne sprawozdanie
II.6.3 Wzbogacenie oferty w zakresie kształcenia podyplomowego.	cały okres strategiczny	Wszystkie jednostki Uczelni, Akademickie Centrum Kształcenia na Odległość	Dział Dydaktyki/ Prorektor ds. Studenckich	liczba nowych studiów podyplomowych / coroczne sprawozdanie

II.6.4 Umiejdzynarodowienie studiów.	cały okres strategiczny	Wszystkie jednostki Uczelni	Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą / Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą / Prorektor ds. Studenckich	liczba studentów obcokrajowców, studentów wyjeżdżających/coroczne sprawozdanie
II.6.5 Uruchomienie kształcenia w trybie e-learningu.	luty 2015	Dział Dydaktyki	Prorektor ds. Studenckich	liczba zajęć prowadzonych w trybie e-learningu / coroczne sprawozdanie
II.6.6 Opracowanie koncepcji systemu praktyk studenckich dostosowanych do współczesnych wymagań kształcenia.	priorytet	jednostki Uczelni, Dział Spraw Studenckich	Prorektor ds. Studenckich	opracowany system / coroczne sprawozdanie

**III. CELE STRATEGICZNE W OBSZARZE RELACJI Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM**

**KARTA III.1. CELU STRATEGICZNEGO W OBSZARZE RELACJI Z OTOCZENIEM**

**Umocnianie związków Uczelni z przedsiębiorstwami, organami administracji państwowej, organami samorządowymi i społecznymi, stowarzyszeniami naukowymi i zawodowymi.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
III.1.1 Określenie kierunków umacniania związków Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym.	priorytet	Dział Dydaktyki; Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki	Prorektor ds. Rozwoju	sformułowane kierunki działań / sprawozdanie coroczne
III.1.2 Wdrażanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym; m.in. dzięki funkcjonowaniu Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki.	cały okres strategiczny	wszystkie jednostki Uczelni; Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki	Prorektor ds. Rozwoju	liczba działań potwierdzających współpracę / coroczne sprawozdanie

III.1.3 Udział interesariuszy zewnętrznych w pracach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.	cały okres strategiczny	wszystkie jednostki dydaktyczne Uczelni, USZJK	Dział Dydaktyki / Prorektor ds. Studenckich	liczba zespołów USZJK z udziałem interesariuszy zewnętrznych / coroczne sprawozdanie
--	-------------------------	--	---	--

**KARTA III.2. CELU STRATEGICZNEGO W OBSZARZE RELACJI Z OTOCZENIEM**

**Umacnianie autonomii i samorządności Uczelni poprzez partnerską współpracę z Parlamentem Studentów, Parlamentem Doktorantów, związkami zawodowymi działającymi w uczelni, stowarzyszeniami i organizacjami zawodowymi oraz stowarzyszeniami absolwentów.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
III.2.1 Określenie kierunków współpracy mających na celu umacnianie autonomii i samorządności Uczelni.	priorytet	Dział Dydaktyki; Dział Spraw Studenckich	Rektor	sformułowanie kierunków współpracy / sprawozdanie coroczne
III.2.2 Współpraca z Parlamentem Studentów, Parlamentem Doktorantów, związkami zawodowymi, stowarzyszeniami, organizacjami zawodowymi, stowarzyszeniami absolwentów, mająca na celu	cały okres strategiczny	jednostki Uczelni	Rektor	działania w ramach współpracy / coroczne sprawozdanie

umacnianie autonomii i samorządności Uczelni.				
---	--	--	--	--

**KARTA III.3. CELU STRATEGICZNEGO W OBSZARZE RELACJI Z OTOCZENIEM**

**Wzmocnienie pozycji Uczelni jako regionalnego ośrodka eksperckiego w zakresie nauki, wiedzy i sztuki oraz polityki społecznej i edukacyjnej.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
III.3.1 Określenie sposobów i metod wzmocnienia pozycji Uczelni jako regionalnego ośrodka eksperckiego w zakresie nauki, wiedzy i sztuki oraz polityki społecznej i edukacyjnej.	marzec 2015	Wydziały; Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki	Dział Dydaktyki/ Prorektor ds. Rozwoju	sformułowanie metod / sprawozdanie coroczne
III.3.2 Prowadzenie działań mających na celu wzmocnienie pozycji Uczelni jako regionalnego ośrodka eksperckiego w zakresie polityki społecznej i edukacyjnej.	cały okres strategiczny	Wydziały; Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki	Prorektor ds. Rozwoju	działania zmierzające do realizacji celu / coroczne sprawozdanie

<b>KARTA III.4. CELU STRATEGICZNEGO W OBSZARZE RELACJI Z OTOCZENIEM</b>				
<b>Zwiększenie prestiżu i budowa wizerunku Uczelni jako przyjaznej studentom, doktorantom i nastawionej na badania naukowe.</b>				
Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
III.4.1 Określenie sposobów i metod zwiększenia prestiżu i budowy wizerunku Uczelni jako przyjaznej studentom, doktorantom i nastawionej na badania naukowe.	listopad 2014	wszystkie jednostki Uczelni	Prorektor ds. Rozwoju; Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	sformułowanie metod / sprawozdanie coroczne
III.4.2 Wdrażanie działań mających na celu zwiększenie prestiżu i budowę wizerunku Uczelni jako przyjaznej studentom, doktorantom i	cały okres strategiczny	wszystkie jednostki Uczelni	Prorektor ds. Rozwoju; Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	Działania zmierzające do realizacji celu / coroczne sprawozdanie



nastawionej na badania naukowe.				
---------------------------------	--	--	--	--

**KARTA III.5. CELU STRATEGICZNEGO W OBSZARZE RELACJI Z OTOCZENIEM**

**Umiejdzynarodowienie naukowej, badawczej, artystycznej i dydaktycznej działalności Uczelni.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
III.5.1 Umiejdzynarodowienie naukowej, badawczej i artystycznej działalności Uczelni	listopad 2014	Wydziały	Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą/ Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	Liczba profesorów zagranicznych zatrudnionych w jednostkach / liczba międzynarodowych konferencji naukowych
III.5.2 Umiejdzynarodowienie dydaktycznej działalności Uczelni.	okres strategiczny po realizacji celu 5.1	Wydziały	Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą/ Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	Liczba studentów i doktorantów z wymiany semestralnej / liczba studentów uczestniczących w

				studiach w ramach programu podwójnego dyplomowania
--	--	--	--	--

**KARTA III.6. CELU STRATEGICZNEGO W OBSZARZE RELACJI Z OTOCZENIEM**

**Rozwój współpracy ze szkolnictwem wszystkich szczebli w Częstochowie i regionie, ze szczególnym uwzględnieniem szkolnictwa ponadgimnazjalnego.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
III.6.1 Opracowanie planu systemowych działań zmierzających do rozwoju współpracy ze szkolnictwem Częstochowy i regionu	marzec 2014	Biuro Promocji	Prorektor ds. Rozwoju	sprawozdanie coroczne
III.6.2 Wdrażanie działań mających na celu rozwój	okres strategiczny po realizacji celu 5.1	wszystkie jednostki Uczelni	Prorektor ds. Rozwoju	sprawozdanie coroczne

współpracy ze szkolnictwem Częstochowy i regionu.				
---	--	--	--	--

**IV. CELE STRATEGICZNE W ZAKRESIE PROFESJONALNEGO ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ**

<b>KARTA IV.1. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE PROFESJONALNEGO ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ</b>
<b>Rozbudowa uczelnianej infrastruktury informatycznej.</b>

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
IV.1.1 Określenie działań mających na celu rozbudowę uczelnianej infrastruktury informatycznej.	priorytet	pion kanclerski; Wydziały	Prorektor ds. Rozwoju	sformułowanie działań
IV.1.2 Wdrażanie działań mających na celu rozbudowę uczelnianej infrastruktury informatycznej poprzez wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania Uczelnią: kompleksowa informatyzacja administracji i bibliotek, e-learning, portale obsługi studentów, doktorantów i pracowników, e-	cały okres strategiczny	pion kanclerski; Wydziały; Dział Dydaktyki; Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą / Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	Prorektor ds. Rozwoju	działania prowadzące do realizacji celu / coroczne sprawozdanie

archiwizacja, repozytoria dokumentów elektronicznych, zintegrowane bazy danych.		/ Prorektor ds. Rozwoju/ Prorektor ds. studenckich; Biblioteka		
IV.1.3 Wdrażanie kolejnych programów systemu informatycznego związanego z procesem badawczym, dydaktycznym i sprawozdawczym, obsługą studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, pracą dziekanatów i sekretariatów, przede wszystkim w ramach Uczelnianego Systemu Obsługi Studentów.	cały okres strategiczny	pion kanclerski; Dział Dydaktyki; Prorektor ds. studenckich/ Prorektor ds. rozwoju	Prorektor ds. Rozwoju	wdrożone moduły i programy systemu informatycznego

**KARTA IV.2. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE PROFESJONALNEGO ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ**

**Optimalizacja wykorzystania zasobów Uczelni, budynków, kadry, potencjału badawczego i edukacyjnego.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
IV.2.1 Określenie działań mających na celu optymalizację wykorzystania zasobów Uczelni.	priorytet	pion kanclerski; Wydziały	Rektor	sformułowanie działań / sprawozdanie coroczne
IV.2.2 Określenie kierunków modernizacji infrastruktury, w tym inwestycji budowlanych i remontowych z uwzględnieniem zapotrzebowania związanego z	priorytet	pion kanclerski; Wydziały, Biuro Projektów Europejskich	Rektor	sformułowanie działań / sprawozdanie coroczne

realizowanymi i planowanymi do realizacji projektami naukowymi, badawczymi i dydaktycznymi.				
IV.2.3 Wdrażanie działań mających na celu pełne i optymalne wykorzystanie zasobów Uczelni.	cały okres strategiczny	pión kanclerski; Wydziały	Rektor	działania prowadzące do realizacji celu / coroczne sprawozdanie

**KARTA IV.3. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE PROFESJONALNEGO ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ**

**Poszerzenie dostępu pracowników, studentów i doktorantów do nowoczesnych systemów informacyjnych wspierających kształcenie i badania naukowe.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
IV.3.1 Określenie działań mających na celu poszerzenie dostępu pracowników, studentów i doktorantów do nowoczesnych systemów informacyjnych wspierających kształcenie i badania naukowe.	Listopad 2015	pión kanclerski; Wydziały; Biblioteka	Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą; Prorektor ds. Rozwoju	sformułowanie działań / sprawozdanie coroczne
IV.3.2 Wdrażanie działań mających na celu poszerzenie dostępu pracowników, studentów i doktorantów do nowoczesnych systemów	cały okres	pión kanclerski; Wydziały; Biblioteka	Dział Dydaktyki/ Prorektor ds. Rozwoju; Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą /	działania prowadzące do realizacji celu /

informacyjnych wspierających kształcenie i badania naukowe.	strategiczny		Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	coroczne sprawozdanie
IV.3.3 Wdrażanie działań mających na celu poszerzenie i unowocześnienie dostępu do zasobów bibliotecznych, zgromadzonych w Bibliotece Głównej i bibliotekach instytutowych, a także rozwój tych jednostek w obszarze działalności badawczej oraz w zakresie udostępniania informacji.	Listopad 2015	Biblioteka, Biuro Projektów Europejskich, Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki	Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą / Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą	sformułowanie działań / sprawozdanie coroczne

**KARTA IV.4. CELU STRATEGICZNEGO W ZAKRESIE PROFESJONALNEGO ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ**

**Opracowanie i wdrażanie działań jakościowo-finansowych.**

Cel operacyjny	termin realizacji	jednostki realizujące	jednostki monitorujące/nadzorujące	wskaźniki realizacji / formy sprawozdania
IV.4.1 Opracowanie działań jakościowo-finansowych.	priorytet	pion kanclerski; wszystkie jednostki Uczelni	Rektor	sformułowane działania
IV.4.2 Wdrażanie działań jakościowo-finansowych.	cały okres strategiczny	pion kanclerski; wszystkie jednostki Uczelni	Rektor	działania prowadzące do realizacji celu, w tym: - działania na rzecz uzyskania jak najwyższych kategorii jednostek

				<ul style="list-style-type: none"><li>- działania na rzecz zwiększenia zakresu aplikowania i uzyskiwania projektów naukowych, badawczych i dydaktycznych</li><li>- umiędzynarodowienie poprzez zwiększenie liczby profesorów zagranicznych oraz studentów i doktorantów uczestniczących w wymianie semestralnej albo w programach podwójnego dyplomowania</li><li>- działania na rzecz zwiększenia liczby studiów podyplomowych, szkoleń i kursów</li></ul>
--	--	--	--	---