

Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie

STATUT

przyjęty uchwałą nr 46/2015 Senatu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie
w dniu 27 maja 2015r.

(z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałami
nr 2/2016 z dnia 27 stycznia 2016r.
nr 15/2016 z dnia 24 lutego 2016r.
nr 83/2016 z dnia 28 września 2016r.
nr 1/2017 z dnia 11 stycznia 2017r. Senatu Akademii
im. Jana Długosza w Częstochowie)

(tekst jednolity)

Częstochowa 2017

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ 1. Przepisy wstępne	3
ROZDZIAŁ 2. Herb, flaga, pieczęcie, sztandar i uroczystości Uczelni	3
ROZDZIAŁ 3. Zadania Uczelni	5

DZIAŁ II

Struktura organizacyjna Uczelni	6
ROZDZIAŁ 1. Wydziały i międzywydziałowe jednostki organizacyjne	6
ROZDZIAŁ 2. System biblioteczno-informacyjny Uczelni.....	7
ROZDZIAŁ 3. Wydawnictwo Uczelni	9

DZIAŁ III

Organy kolegialne i jednoosobowe Uczelni	10
ROZDZIAŁ 1. Organy kolegialne	10
ROZDZIAŁ 2. Organy jednoosobowe i kierownicy innych jednostek organizacyjnych ...	15

DZIAŁ IV

Wybory	19
ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne	19
ROZDZIAŁ 2. Uczelniana Komisja Wyborcza	19
ROZDZIAŁ 3. Wybory do Uczelnianego Kolegium Elektorów	20
ROZDZIAŁ 4. Wybory rektora i prorektorów	21
ROZDZIAŁ 5. Wybory do Wydziałowego Kolegium Elektorów	22
ROZDZIAŁ 6. Wybory dziekana i prodziekanów	23
ROZDZIAŁ 7. Obsada kierowników innych jednostek organizacyjnych	23
ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe	24

DZIAŁ V

Administracja, mienie i gospodarka finansowa	25
ROZDZIAŁ 1. Administracja Uczelni	25
ROZDZIAŁ 2. Mienie i gospodarka finansowa Uczelni	26

DZIAŁ VI

Pracownicy Uczelni	28
ROZDZIAŁ 1. Tryb i zasady zatrudniania nauczycieli akademickich	28
ROZDZIAŁ 2. Okresowe oceny nauczycieli akademickich	31
ROZDZIAŁ 3. Komisja dyscyplinarna Uczelni dla nauczycieli akademickich	32
ROZDZIAŁ 4. Czas pracy i rozkład zajęć nauczycieli akademickich	32
ROZDZIAŁ 5. Zasady i tryb udzielania urlopu płatnego i bezpłatnego dla celów naukowych oraz urlopu płatnego dla poratowania zdrowia	33
ROZDZIAŁ 6. Tryb i zasady zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi	34
ROZDZIAŁ 7. Nagrody i wyróżnienia pracowników Uczelni	34
ROZDZIAŁ 8. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń	35

DZIAŁ VII

Studia, studenci i doktoranci	36
--	----

DZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe	38
------------------------------------	----

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1 Przepisy wstępne

§ 1

1. Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie, zwana dalej „Uczelnią”, jest akademicką uczelnią publiczną, powstałą na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 1974 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Częstochowie (Dz. U. 1974 nr 30 poz. 177), oraz nazwana Akademią na podstawie Ustawy z dnia 1 lipca 2004 r. o nadaniu Wyższej Szkole Pedagogicznej w Częstochowie nazwy „Akademia imienia Jana Długosza w Częstochowie” (Dz. U. 2004 nr 179 poz. 1844).
2. Uczelnia prowadzi działalność zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012, t.j. poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, przepisami wykonawczymi do tej Ustawy, ustawami szczegółowymi, niniejszym Statutem oraz regulaminami i zarządzeniami organów Uczelni.
3. Uczelnia jest samorządną społecznością nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych, wolności twórczości artystycznej oraz dążeniem, aby w środowisku akademickim panował kult prawdy i sumiennej pracy oraz atmosfera wzajemnej życzliwości. Znajduje to odzwierciedlenie w misji i strategii rozwoju Uczelni.

§ 2

1. Uczelnia posiada osobowość prawną.
2. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej Ministrem.
3. Siedzibą Uczelni jest Częstochowa.
4. Teren Uczelni określa rektor, w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ 2 Herb, flaga, pieczęcie, sztandar i uroczystości Uczelni

§ 3

1. Uczelnia posiada herb wyobrażający w czerwonym polu tarczy stylizowane litery majuskułne AJD z motywem skrzydeł ku lewej stronie tarczy.
2. Wzór herbu zawiera załącznik nr 1.
3. Flagę Uczelni stanowi płat o proporcjach 8:5 (długość do szerokości) podzielony na cztery pola w krzyż. W polu pierwszym (w górze czoła) białym wyobrażenie herbu uczelni. W polu drugim (w górze części swobodnej) czerwonym pas biały o szerokości 1/5 tegoż pola. W polu trzecim (w dole czoła) czerwonym pas biały o szerokości 1/5 tegoż pola. W polu czwartym (w dole części swobodnej) białym wyobrażenie herbu uczelni.
4. Wzór flagi zawiera załącznik nr 2.
5. Baner uczelni stanowi płat o proporcjach 1:5 szerokość do wysokości podzielony na cztery prostokątne pola w krzyż. W polu pierwszym (od skraju górnego) białym wyobrażenie herbu uczelni. W polu drugim (od skraju górnego) czerwonym pas biały o szerokości 1/8

tegoż pola. W polu trzecim (od skraju dolnego) czerwonym pas biały o szerokości 1/8 tegoż pola. W polu czwartym (od skraju dolnego) białym wyobrażenie herbu uczelni.

6. Wzór baneru zawiera załącznik nr 3.

§ 4

1. Pieczęć uczelni okrągła o średnicy 36 mm, w polu pieczętnym wyobraża godło herbu uczelni (jak w pkt 1 § 3). W otoku napis w typie kapitali epigraficznej: Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie. Napis rozpoczyna i kończy krzyżyk kawalerski.
2. Wzór pieczęci zawiera załącznik nr 4.
3. Zasady korzystania z symboliki uczelni określa Rektor Uczelni, w drodze zarządzenia.

§ 5

1. Uczelnia posiada sztandar o wzorze zatwierdzonym przez Senat.
2. Uczelnia występuje ze sztandarem podczas inauguracji roku akademickiego oraz w innych uroczystościach, o których mowa w § 6 ust. 3.
3. Uczelnia może występować ze sztandarem w obchodach świąt państwowych oraz innych uroczystościach, odbywających się z udziałem oficjalnych przedstawicieli Uczelni.
4. Wystąpienie pocztu sztandarowego poza uroczystościami wymienionymi w ust. 2 wymaga zgody rektora.

§ 6

1. Treść i forma uczelnianych uroczystości nawiązuje do polskich tradycji akademickich.
2. Stałymi uroczystościami Uczelni są:
 - 1) doroczna inauguracja roku akademickiego z immatrykulacją nowo przyjętych studentów i doktorantów;
 - 2) wręczenie aktów promocji na stopień doktora i doktora habilitowanego;
 - 3) nadanie tytułu honorowego doktora honoris causa.
3. Uroczystości inne niż wymienione w ust. 2 (np. wręczenie dyplomów absolwentów) odbywają się na mocy uchwały Senatu lub rady podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 7

1. W czasie uroczystości Uczelni członkowie Senatu używają ubioru akademickiego, składającego się z togi i biretu, których krój i kolor określa przyjęta tradycja.
2. Rektor, prorektorzy oraz dziekani używają, wraz z ubiorem akademickim, insygniów o wzorze tradycyjnie przyjętym w Uczelni.

§ 8

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Akademię im. Jana Długosza w Częstochowie jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa jest nadawany w dowód uznania zasług w dziedzinie nauki, kultury i życia społecznego. Kandydaci do tej godności powinni wykazywać się wybitnymi osiągnięciami oraz wyróżniać się niekwestionowanym autorytetem i postawą moralną.
3. Tytuł doktora honoris causa nadaje Senat Uczelni na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
4. Tytuł profesora honorowego nadawany jest profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej. Godność ta może być także przyznana osobom niezatrudnionym w uczelniach, a posiadającym istotne osiągnięcia, w tym dokonania naukowe bądź zasługi dla edukacji, społeczności akademickiej i lokalnej, które swoją działalnością przyczyniły się do rozwoju Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie, przysporzyły jej dobrego imienia albo też w inny sposób zasłużyły się dla niej.

5. Tytuł profesora honorowego Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie nadaje Senat na wniosek rektora lub wniosek dziekana zaakceptowany przez radę wydziału, po zasięgnięciu opinii Kapituły.
6. Kapitułę tworzą rektor, prorektorzy oraz dziekani.

ROZDZIAŁ 3 **Zadania Uczelni**

§ 9

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
 - 2) wychowywanie studentów w duchu patriotyzmu, w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie oraz za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
 - 4) prowadzenie działań artystycznych w zakresie sztuk plastycznych i sztuki muzycznej;
 - 5) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 7) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń, w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów i twórczości artystycznej studentów;
 - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 10) stwarzanie osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
2. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne, pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia doktoranckie w ramach posiadanych uprawnień.

DZIAŁ II

STRUKTURA ORGANIZACYJNA UCZELNI

ROZDZIAŁ 1

Wydziały i międzywydziałowe jednostki organizacyjne

§ 10

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są wydziały.
2. Oprócz wydziałów, w skład Uczelni wchodzi jednostki międzywydziałowe oraz inne jednostki organizacyjne.

§ 11

1. Jednostkami strukturalnymi wydziału mogą być: instytuty lub kolegia, katedry, zakłady oraz zespoły. Wybór struktury organizacyjnej pozostawia się decyzji rady wydziału. Na wydziale mogą być też tworzone jednostki pomocnicze: pracownie, laboratoria, biblioteki i jednostki usługowe.
2. W ramach jednostek międzywydziałowych mogą być tworzone zespoły, w skład których powinno wchodzić przynajmniej pięciu pracowników.

§ 12

1. Wydział tworzy rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek co najmniej ośmiu pracowników posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Wydział przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Instytuty lub kolegia, katedry i zakłady działające w ramach wydziału tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na wniosek dziekana po zaopiniowaniu przez radę wydziału.
3. Pozostałe jednostki organizacyjne działające w ramach wydziału tworzy, przekształca i likwiduje dziekan po zaopiniowaniu przez radę wydziału.
4. Jednostki międzywydziałowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Zespoły działające w ramach jednostek międzywydziałowych tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dyrektora zaopiniowany przez radę tej jednostki, jeżeli została powołana.

§ 13

1. Wydział można utworzyć wówczas, gdy w proponowany skład osobowy wchodzi co najmniej sześciu pracowników posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i sześciu pracowników posiadających stopień doktora, reprezentujących obszary kształcenia występujące w opisie określonego kierunku studiów, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Instytut można utworzyć wówczas, gdy w proponowany skład osobowy wchodzi co najmniej trzech pracowników posiadających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. W skład instytutu wchodzi co najmniej trzy jednostki organizacyjne (katedry, zakłady, zespoły).
- 2a. Kolegium można utworzyć wówczas, gdy w proponowany skład osobowy wchodzi co najmniej sześciu pracowników posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i sześciu pracowników posiadających stopień doktora, reprezentujących obszary kształcenia występujące w opisie określonego kierunku studiów, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy. Kolegium jest jednostką prowadzącą badania naukowe oraz organizację i nadzór kie-

runków kształcenia (w tym przynajmniej jednego kierunku o profilu ogólnoakademickim) w danej dziedzinie lub obszarze nauki.

3. Katedrę można utworzyć wówczas, gdy w proponowany skład osobowy wchodzi co najmniej pięciu pracowników, z których większość to pracownicy naukowo-dydaktyczni, a wśród nich przynajmniej jeden ma tytuł naukowy i jest zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Zakład można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym znajduje się co najmniej czterech pracowników, spośród których co najmniej jeden posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i jest zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Zespół można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym znajdują się co najmniej trzy osoby, wśród których przynajmniej jeden pracownik posiada stopień naukowy i jest zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Jednostki organizacyjne Uczelni w razie niespełnienia kryteriów warunkujących ich utworzenie mogą zachować swój status nie dłużej niż przez dwa lata od chwili, kiedy przestały spełniać kryteria. W sytuacji uzasadnionej interesem Uczelni rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, może ten okres przedłużyć.

§ 14

1. Wniosek o utworzenie lub przekształcenie jednostki organizacyjnej powinien zawierać:
 - 1) proponowaną nazwę;
 - 2) wskazanie celu, potrzeby i zakresu działania jednostki;
 - 3) wskazanie źródła pokrycia ewentualnych dodatkowych kosztów funkcjonowania;
 - 4) opis zaplecza materialno-technicznego;
 - 5) projekt regulaminu organizacyjnego jednostki;
 - 6) skład osobowy.
2. Wniosek o utworzenie wydziału wymaga, oprócz wymogów wskazanych w ust. 1:
 - 1) wskazania dziedzin nauki i obszarów kształcenia, w których będą prowadzone badania i kształcenie studentów wydziału;
 - 2) wskazanie co najmniej jednego kierunku studiów, do którego prowadzenia wydział będzie posiadał uprawnienia;
 - 3) wskazanie osoby kierującej wydziałem do czasu wyboru dziekana.
3. Zmiany w strukturze organizacyjnej Uczelni wprowadzane są z pierwszym dniem miesiąca, nie wcześniej jednak niż po 30 dniach od podjęcia decyzji o zmianach w strukturze.

§ 15

1. Regulaminy jednostek organizacyjnych określają, z uwzględnieniem przepisów Ustawy i Statutu, strukturę i tryb powoływania organów tych jednostek oraz zasady organizacyjnej podległości pracowników, w tym nauczycieli akademickich.
2. Regulamin organizacyjny wydziału uchwała rada wydziału, a zatwierdza Senat.
3. Regulamin jednostki organizacyjnej działającej w ramach wydziału uchwała rada wydziału na wniosek kierownika tej jednostki, po zasięgnięciu opinii rady tej jednostki, jeśli została powołana.
4. Regulamin i strukturę międzywydziałowej jednostki organizacyjnej zatwierdza Senat na wniosek jej dyrektora lub na wniosek jej rady, jeżeli została powołana.

ROZDZIAŁ 2

System biblioteczno-informacyjny Uczelni

§ 16

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Główna. W skład systemu wchodzi ponadto: biblioteki podstawowych jednostek organizacyjnych, biblioteki jednostek międzywydziałowych oraz czytelnie.
2. Biblioteka Główna jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną działalności podstawowej o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych. Pełni ona funkcję ośrodka informacji naukowej i jest ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz ogólnokrajowej sieci informacji i dokumentacji naukowej.
3. Biblioteki lub czytelnie jednostek organizacyjnych tworzy, przekształca i likwiduje dziekan, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej. Biblioteki lub czytelnie jednostek międzywydziałowych tworzy, przekształca i likwiduje właściwy prorektor, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
4. Biblioteką Główną kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz oraz pełni nadzór nad działalnością systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 17

1. Gromadzenie i opracowywanie księgozbiorów należy do Biblioteki Głównej.
2. Nadzór nad bibliotekami, o których mowa w § 16 ust. 3, sprawuje dyrektor Biblioteki Głównej we współdziałaniu z kierownikami jednostek, przy których biblioteki zostały utworzone, z uwzględnieniem kompetencji rady bibliotecznej.
3. Regulamin określający wewnętrzną strukturę Biblioteki Głównej i kompetencje jej organów oraz bibliotek działających w sieci wprowadza rektor po zaopiniowaniu go przez radę biblioteczną i zatwierdzeniu przez Senat.
4. Biblioteka Główna działa ponadto na podstawie regulaminu porządkowego określającego warunki i sposób korzystania z jej zbiorów.
5. Regulamin porządkowy, zaopiniowany przez radę biblioteczną na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, zatwierdza rektor.
6. Prawo skorzystania ze zbiorów Biblioteki Głównej na miejscu mają wszyscy zainteresowani. Prawo do wypożyczania poza Bibliotekę mają pracownicy, studenci, doktoranci i słuchacze studiów podyplomowych Akademii. W przypadku nauczycieli akademickich, bibliotekarzy, studentów i doktorantów innych uczelni prawo do wypożyczania poza bibliotekę przyznaje się na zasadach wzajemności określonych w umowie.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może gromadzić i przetwarzać następujące dane osobowe użytkowników: imię i nazwisko, adres zamieszkania stały i tymczasowy, nr PESEL, nazwę uczelni, kierunek studiów, stopień naukowy, status przynależności do społeczności akademickiej, numer karty bibliotecznej.

§ 18

1. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdego wydziału i jednostek międzywydziałowych,
 - 3) dwóch przedstawicieli bibliotek wchodzących w skład systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 4) przedstawiciel studentów wybrany przez Radę Samorządu Studentów;
 - 5) przedstawiciel doktorantów wybrany przez Radę Samorządu Doktorantów;
 - 6) przedstawiciel wydawnictwa Uczelni.

2. Wybory przedstawicieli do rady bibliotecznej, o których mowa w ust. 1 pkt 2–6, mają w każdej z tych grup charakter bezpośredni i dokonywane są z odpowiednim stosowaniem § 48 Statutu.
3. Rada biblioteczna wybiera ze swego składu przewodniczącego rady bibliotecznej.
4. Przewodniczącym rady bibliotecznej nie może być dyrektor Biblioteki Głównej ani jego zastępca.
5. Przewodniczący rady bibliotecznej może powołać do składu rady dodatkowe osoby z głosem doradczym.
6. Uchwały rady bibliotecznej są wiążące dla dyrektora Biblioteki Głównej.

§ 19

Do kompetencji rady bibliotecznej należy:

- 1) opiniowanie składanego corocznie sprawozdania dyrektora Biblioteki Głównej z realizacji powierzonych mu zadań i przedstawianie swojej opinii rektorowi, opiniowanie i inspirowanie polityki gromadzenia zbiorów oraz form i warunków korzystania z Biblioteki Głównej. W przypadku opinii negatywnej przekazywanie jej niezwłocznie rektorowi;
- 2) występowanie z wnioskiem (w uzasadnionych przypadkach) do rektora o odwołanie dyrektora lub jego zastępcy, wniosek jest uchwalany zwykłą większością głosów przy obecności 2/3 członków rady bibliotecznej;
- 3) opiniowanie struktury i zasad systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 4) opiniowanie regulaminu i struktury organizacyjnej Biblioteki Głównej oraz kompetencji jej organów;
- 5) opiniowanie regulaminu porządkowego Biblioteki Głównej;
- 6) przedstawianie rektorowi kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej;
- 7) opiniowanie odwołania dyrektora i zastępcy dyrektora Biblioteki Głównej.

§ 20

1. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i Senatu.
2. Zastępcę dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

ROZDZIAŁ 3

Wydawnictwo Uczelni

§ 21

1. Uczelnia posiada Wydawnictwo jako ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną.
2. Przedmiotem działania wydawnictwa jest wydawanie i rozpowszechnianie prac naukowych, dydaktycznych, materiałów naukowych oraz informacyjnych.
3. Wydawnictwem kieruje redaktor naczelny.
4. Redaktora naczelnego zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii komitetu redakcyjnego i senackiej komisji do spraw wydawnictw.
5. Działalność wydawnicza Uczelni prowadzona jest na podstawie planu wydawniczego uchwalonego przez Senat na wniosek przewodniczącego komitetu redakcyjnego.
6. W wydawnictwie działa komitet redakcyjny, który sprawuje nadzór nad jego działalnością. Uchwały komitetu redakcyjnego są wiążące dla redaktora naczelnego.

DZIAŁ III

ORGANY KOLEGIALNE I JEDNOOSOBOWE UCZELNI

ROZDZIAŁ 1

Organy kolegialne

§ 22

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Uczelni.
2. Uchwały Senatu są wiążące dla rektora, innych organów Uczelni oraz wszystkich członków społeczności akademickiej.
3. Do kompetencji Senatu Uczelni należy:
 - 1) uchwalanie Statutu;
 - 2) uchwalanie misji i strategii Uczelni;
 - 3) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni oraz zatwierdzenie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 4) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich oraz regulaminu studiów podyplomowych;
 - 5) uchwalanie zasad przyjęć na studia oraz na studia doktoranckie, na podstawie wniosku rady wydziału;
 - 6) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni;
 - 7) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni określonych w art. 13 Ustawy;
 - 8) zatwierdzanie zasad podziału środków finansowych przeznaczonych na działalność Uczelni;
 - 9) zatwierdzanie rocznego planu działalności wydawnictwa;
 - 10) opiniowanie wniosków o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego;
 - 11) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
 - 12) opiniowanie wniosków rektora o utworzenie zamiejscowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego;
 - 13) określanie efektów kształcenia dla kierunków studiów wszystkich stopni oraz dla studiów podyplomowych;
 - 14) tworzenie i zniesienie kierunków studiów oraz studiów podyplomowych;
 - 15) opiniowanie wniosku o utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej;
 - 16) opiniowanie wniosków o zatrudnienie dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii;
 - 17) zatwierdzanie regulaminów akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i centrum transferu technologii, uchwalanych przez rady nadzorujące akademickiego centrum przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii;
 - 17a) zatwierdzanie regulaminu wyborczego przygotowanego przez Uczelnianą Komisję Wyborczą
 - 18) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę podstawowej jednostki organizacyjnej albo członków Senatu, w liczbie 1/3 składu Senatu;
 - 19) wyrażanie, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 4 Ustawy, zgody na zbycie mienia o wartości przekraczającej 250 000 euro;

- 20) określanie celów, zadań i zasad funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 21) wyrażenie zgody na realizację inwestycji ze środków publicznych, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.
4. W sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów nieuregulowanych w Ustawie lub Statucie Senat może podjąć uchwałę wobec ważnych spraw i wydarzeń.

§ 23

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani wydziałów;
 - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, po dwóch z każdego wydziału;
 - 5) po jednym przedstawicielu pozostałych nauczycieli akademickich z każdego wydziału;
 - 6) jeden przedstawiciel spośród jednostek międzywydziałowych;
 - 7) jeden przedstawiciel spośród pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego i wydawnictwa;
 - 8) jeden przedstawiciel spośród pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 9) przedstawiciele studentów i doktorantów, w liczbie 20% składu Senatu.
2. Wybory przedstawicieli do Senatu odbywają się osobno dla następujących grup społeczności akademickiej:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
 - 2) pozostali nauczyciele akademicy,
 - 3) studenci i doktoranci,
 - 4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

Ww. wybory dokonywane są z uwzględnieniem wymogów określonych w § 49 Statutu.

3. W posiedzeniach Senatu uczestniczą, z głosem doradczym, kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej, po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Uczelni oraz przedstawiciele jednostek międzywydziałowych, które nie są reprezentowane w Senacie.
4. W posiedzeniach Senatu mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez rektora.

§ 24

Senat powołuje stałe i doraźne komisje senackie.

§ 25

1. Komisje senackie powoływane są uchwałą Senatu, która określa ich skład i kompetencje.
2. Stałe komisje senackie powoływane są na okres jednej kadencji organów kolegialnych i funkcjonują do czasu powołania komisji nowej kadencji.
3. Jeżeli uchwała Senatu o powołaniu komisji senackiej przewiduje, że w jej skład wchodzi przedstawiciele związków zawodowych i samorządu studentów oraz doktorantów, prawo do wskazania przedstawicieli przysługuje tym organizacjom.
4. Stałe komisje senackie działają na podstawie regulaminów uchwalonych przez poszczególne komisje i zatwierdzonych przez Senat.

§ 26

1. Podjęcie działalności stałych komisji senackich powinno odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od rozpoczęcia kadencji Senatu.
2. Funkcję przewodniczącego stałej komisji senackiej pełni członek Senatu.
3. Rozwiązanie stałej komisji senackiej w danym składzie następuje w momencie powołania jej nowego składu.
4. Działalność doraźnej komisji senackiej rozpoczyna się w chwili powołania, a kończy w dniu wskazanym w uchwale Senatu o jej powołaniu bądź z chwilą wykonania wszystkich powierzonych jej zadań, co powinno być stwierdzone uchwałą Senatu.
5. Posiedzenia komisji senackich zwoływane są z inicjatywy Senatu, rektora lub przewodniczącego komisji, a także na wniosek 1/3 składu jej członków.
6. Obsługę administracyjno-biurową komisji senackich zapewniają właściwe komórki administracji lub inne jednostki Uczelni, z których działalnością związany jest zakres działania komisji.

§ 27

1. Rada wydziału ma prawo podejmować uchwały we wszystkich sprawach dotyczących wydziału. Uchwały rady wydziału są wiążące dla dziekana i wszystkich członków społeczności wydziału.
2. Rada wydziału podejmuje uchwały w szczególności w sprawach:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
 - 2) uchwalanie misji i strategii wydziału, zgodnych z misją i strategią Uczelni;
 - 3) opiniowanie wniosków o powołanie lub rozwiązanie wewnątrz wydziałowych jednostek organizacyjnych;
 - 4) przedstawianie Senatowi wniosków o utworzenie lub zniesienie kierunków studiów oraz studiów podyplomowych;
 - 5) przedstawianie Senatowi, po podjęciu stosownej uchwały, wniosków o uchwalenie efektów kształcenia dla kierunków studiów wszystkich stopni oraz dla studiów podyplomowych;
 - 6) tworzenie i likwidacja specjalności, kursów dokształcających oraz szkoleń;
 - 7) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, programów studiów, w tym planów studiów;
 - 8) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich;
 - 9) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz szkoleń i kursów dokształcających zgodnie z wytycznymi uchwalanymi przez Senat;
 - 10) uchwalanie zasad studiowania według indywidualnego toku studiów, indywidualnych planów i programów studiów;
 - 11) uchwalanie i przedstawianie Senatowi wniosków dotyczących ustalania zasad i trybu przyjmowania oraz zakresu egzaminów wstępnych na kierunki studiów prowadzonych na wydziale;
 - 12) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału;
 - 13) określanie zasad rozdziału środków finansowych przydzielonych na działalność wydziału;
 - 14) opiniowanie wniosków dotyczących zatrudnienia nauczycieli akademickich, z zachowaniem przepisów Ustawy oraz Statutu;
 - 15) opiniowanie wniosków o nagrody dla nauczycieli akademickich;

- 16) opiniowanie wniosków w sprawie przyznania nauczycielom akademickim, zatrudnionym na wydziale, stypendiów i urlopów naukowych;
 - 17) opiniowanie wniosków o przyznanie studentom i doktorantom stypendium spoza budżetowego funduszu stypendialnego;
 - 18) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności wydziału; w tym z funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale wraz z oceną realizacji efektów kształcenia.
3. Dziekanowi przysługuje odwołanie od uchwały rady wydziału do Senatu.

§ 28

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;
 - 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, w liczbie nie mniejszej niż 10% składu rady wydziału;
 - 5) przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady wydziału. Liczbę tej grupy ustala się zgodnie z art. 67 ust. 4 Ustawy;
 - 6) przedstawiciele zatrudnionych na wydziale pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie nie mniejszej niż 2% i nie większej niż 10% składu rady wydziału.
2. Szczegółowy podział mandatów między grupy pracowników wymienionych w pkt 4–6 ust. 1 określa regulamin wyborczy.
3. Wybory przedstawicieli do rady wydziału odbywają się osobno dla przedstawicieli każdej grupy społeczności akademickiej.
4. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych, których statutowa jednostka działa na wydziale – po jednym z każdego związku.
5. W posiedzeniach rady wydziału mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby, zaproszone przez dziekana.

§ 29

1. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje wydziałowe.
2. Liczbę, rodzaje i skład komisji wydziałowych oraz zasady ich działania i kompetencje określa uchwała rady wydziału.
3. Do komisji wydziałowych, w przypadku ich powołania, stosuje się odpowiednio § 25 i § 26 Statutu dotyczące komisji senackich.

§ 30

1. W instytutach lub kolegiach działają rady instytutu lub rady kolegium. Rada instytutu lub rada kolegium jest organem kolegiatnym instytutu lub kolegium, powoływanym na czas kadencji dyrektora instytutu lub kolegium.
2. W skład rady instytutu lub rady kolegium wchodzi:
 - 1) dyrektor instytutu lub kolegium jako jej przewodniczący;
 - 2) zastępca dyrektora instytutu lub kolegium oraz drugi zastępca, jeśli został powołany;
 - 3) kierownicy naukowych oraz dydaktycznych jednostek organizacyjnych instytutu lub kolegium, bezpośrednio podlegli dyrektorowi instytutu lub kolegium;
 - 4) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, niepełniący funkcji wymienionych w pkt 1–3, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy;

- 5) dwaj przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 6) przedstawiciele studentów i doktorantów desygnowani przez wydziałowe rady samorządów.
3. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 5, odbywają się na zebraniu nauczycieli akademickich, w sposób bezpośredni w głosowaniu tajnym. Postanowienia § 49 stosuje się odpowiednio.

§ 31

1. Rada instytutu lub kolegium działa na posiedzeniach zwoływanych przez dyrektora instytutu lub kolegium z własnej inicjatywy, a także na wniosek rektora, dziekana lub co najmniej 20% pracowników instytutu lub kolegium.
2. Do kompetencji rady instytutu lub kolegium należy:
 - 1) opiniowanie projektów programów kształcenia, w tym planów studiów;
 - 2) opiniowanie propozycji zmian organizacyjnych instytutu lub kolegium, awansów, stypendiów i urlopów naukowych, staży naukowych oraz nagród dla pracowników instytutu lub kolegium;
 - 3) inicjowanie kierunków rozwoju naukowego instytutu lub kolegium, a także jego działalności dydaktycznej i innej;
 - 4) przyjmowanie planów prac badawczych instytutu lub kolegium oraz planów współpracy instytutu lub kolegium z innymi jednostkami organizacyjnymi, w tym uczelnianymi i pozauczelnianymi;
 - 5) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności instytutu lub kolegium;
 - 6) wyrażanie opinii w innych sprawach przedstawionych przez dyrektora instytutu lub kolegium lub podmioty uprawnione do zwołania posiedzenia rady instytutu lub kolegium;
 - 7) opiniowanie wniosków o powołanie lub odwołanie dyrektora instytutu lub kolegium.
3. Uchwały rady instytutu lub kolegium podjęte w sprawach określonych w ust. 2 pkt 4, 5, są wiążące dla dyrektora instytutu lub kolegium.

§ 32

Skład i liczbę przedstawicieli poszczególnych grup pracowniczych, studentów i doktorantów w radach instytutów lub kolegiów, katedr, zakładów lub zespołów bezpośrednio podległych dziekanowi i jednostek międzywydziałowych oraz komitecie redakcyjnym określa regulamin wyborczy.

§ 33

1. Posiedzenia organów kolegialnych i ich jednostek organizacyjnych zwołuje się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Zawiadomienie o terminie posiedzenia organów lub ciał kolegialnych, wraz z porządkiem obrad i niezbędnymi do podjęcia uchwały materiałami, powinny być doręczone wszystkim członkom tych organów nie później niż na pięć dni przed wyznaczonym terminem.
3. Za zgodą zwykłej większości obecnych do porządku obrad mogą być włączone sprawy nieujęte w doręczonym porządku obrad.
4. Posiedzenia organu lub ciała kolegialnego prowadzi przewodniczący lub jego zastępca, z wyjątkiem spraw dotyczących oceny jego działalności.
5. Uchwały i stanowisko organów kolegialnych przyjmowane są przez głosowanie.
6. Uchwały organów lub ciał kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania, chyba że przepisy Ustawy stanowią inaczej.
7. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

8. Uchwały i protokoły posiedzeń organów lub ciał kolegialnych są jawne i dostępne dla wszystkich członków społeczności akademickiej. Przyczynami wyłączenia jawności jest ochrona informacji niejawnych.

§ 34

1. Od uchwały organów lub ciał kolegialnych niższego szczebla przysługuje odwołanie do organów wyższego szczebla.
2. Organ kolegialny wyższego szczebla uchyla uchwałę organu w razie jej niezgodności z Ustawą lub Statutem Uczelni lub naruszenia ważnego interesu Uczelni.

§ 35

1. Wszyscy członkowie organów, ciał kolegialnych i wyborczych mają obowiązek uczestniczenia w ich pracach. Dotyczy to również członków powołanych komisji.
2. Jeżeli osoba pełniąca z wyboru funkcję przedstawiciela w organie, ciele kolegialnym lub wyborczym przestaje ją pełnić, należy dokonać uzupełniającego wyboru w terminie do trzydziestu dni od momentu stwierdzenia przez przewodniczącego tego organu i ciała, że osoba ta przestała tę funkcję pełnić.
3. Mandat organu jednoosobowego i jego zastępcy, członka organu kolegialnego, wyborczego lub komisji wygasa w razie:
 - 1) upływu okresu trwania kadencji;
 - 2) zaprzestania pełnienia funkcji upoważniającej do członkostwa w organie;
 - 3) ustania zatrudnienia w Uczelni;
 - 4) skreślenia z listy studentów lub doktorantów;
 - 5) zrzeczenia się mandatu.
4. Mandat organu jednoosobowego lub jego zastępcy wygasa także w wyniku odwołania.
5. Skład organu i ciała kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających na zasadach zawartych w regulaminie wyborczym.

ROZDZIAŁ 2

Organy jednoosobowe i kierownicy innych jednostek organizacyjnych

§ 36

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor Uczelni podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza. Rektor w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości równowartości w złotych kwoty 250 000 euro, obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, według stanu z dnia podjęcia decyzji;
 - 2) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni, uchwalaną przez Senat;
 - 3) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 4) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne wskazane w § 12;
 - 5) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, naukowo-badawczą i artystyczną Uczelni;
 - 6) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 7) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;

- 8) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się działalność rektora;
- 9) kieruje polityką kadrową Uczelni;
- 10) ocenia politykę kadrową na wydziałach i w jednostkach międzywydziałowych;
- 11) podejmuje decyzje o obniżeniu pensum w przypadkach indywidualnych, na zasadach określonych Ustawą;
- 12) podejmuje decyzje w innych sprawach określonych w Ustawie oraz w niniejszym Statucie.

§ 37

1. W Uczelni jest nie więcej niż trzech prorektorów.
2. Szczegółowego podziału kompetencji pomiędzy prorektorów dokonuje rektor.

§ 38

1. Rektor powołuje kolegium rektorskie jako organ doradczy rektora.
2. W skład kolegium wchodzi: rektor, prorektorzy, dziekani, kanclerz i kwestor.
3. Rektor do wykonania określonych zadań może powoływać komisje rektorskie, określając zakres ich działania i kompetencji.
4. Rektor może powoływać pełnomocników, określając zakres ich działania w pisemnym pełnomocnictwie.

§ 39

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
2. W szczególności do kompetencji dziekana należy:
 - 1) opracowanie misji i strategii wydziału zgodnej z misją i strategią rozwoju Uczelni;
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady wydziału i przewodniczenie jej obradom, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się działalność dziekanów;
 - 3) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do decyzji innych organów;
 - 4) sprawowanie bieżącego nadzoru nad działalnością wydziału;
 - 5) kierowanie polityką kadrową wydziału i wnoszenie do rektora wniosków o zatrudnienie i zwolnienie pracowników;
 - 6) nadzór nad działaniami mającymi na celu zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i doktorantów;
 - 7) troska o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału;
 - 8) proponowanie Senatowi limitów przyjęć na poszczególne kierunki studiów;
 - 9) zatwierdzanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych na wydziale oraz nadzór nad jego wykonaniem;
 - 10) zatwierdzanie indywidualnych obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich;
 - 11) nadzór nad funkcjonowaniem i doskonaleniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale;

§ 40

1. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekanów.
2. Liczbę prodziekanów na poszczególnych wydziałach nie więcej niż trzech, ustala rektor.
3. Szczegółowego podziału kompetencji pomiędzy prodziekanów dokonuje dziekan. Dziekan może przekazać prodziekanom część kompetencji, o których mowa w § 39 ust. 2.

§ 41

1. Dziekan może powołać kolegium dziekańskie o charakterze doradczym.

2. Członków kolegium dziekańskiego powołuje dziekan.
3. Postanowienie Statutu § 38 ust. 3 i ust. 4 stosuje się odpowiednio do dziekana.

§ 42

1. Kierownikiem katedry może zostać osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Dyrektorem instytutu lub kolegium może zostać osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz posiadająca co najmniej stopień doktora.
3. Kierownikiem zakładu lub zespołu może zostać osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku naukowo-dydaktycznym oraz posiadająca co najmniej stopień doktora.

§ 43

1. W Uczelni nie można pełnić jednocześnie dwu spośród następujących funkcji: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, kierownika innej jednostki organizacyjnej bezpośrednio podległej dziekanowi lub jego zastępcy, dyrektora jednostki międzywydziałowej lub jego zastępcy.
2. Funkcji kierowniczych w Uczelni, wymienionych w ust. 1, nie może pełnić osoba pełniąca jednocześnie funkcję kierowniczą w innej uczelni lub instytucji naukowej.

§ 44

1. Od decyzji kierownika jednostki organizacyjnej niższego szczebla przysługuje odwołanie do kierownika jednostki organizacyjnej wyższego szczebla.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej wyższego szczebla uchyla decyzję kierownika jednostki organizacyjnej niższego szczebla naruszającą przepisy Ustawy, Statutu Uczelni lub ważny interes Uczelni.

§ 45

1. Dyrektor instytutu lub kolegium kieruje odpowiednio instytutem lub kolegium, podejmując decyzje w sprawach dotyczących jego działalności, a niezastrzeżonych do decyzji innych organów.
2. W szczególności do kompetencji dyrektora instytutu lub kolegium należy:
 - 1) reprezentowanie instytutu lub kolegium na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady instytutu lub kolegium i przewodniczenie jej obradom, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się działalność dyrektora;
 - 3) organizacja i nadzór nad realizacją procesu naukowo-dydaktycznego instytutu lub kolegium i jednostek wchodzących w skład instytutu lub kolegium oraz upowszechnianie dorobku naukowego instytutu lub kolegium;
 - 4) koordynowanie pracy instytutu lub kolegium z działalnością innych jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 5) przedstawianie wniosków w sprawie zatrudniania, zwalniania, awansów, nagród i wyróżnień pracowników instytutu lub kolegium.

§ 46

1. Dyrektor kieruje instytutem lub kolegium przy pomocy zastępcy.
2. Liczbę zastępców dyrektora w danym instytucie lub kolegium można zwiększyć do dwóch osób, po uzyskaniu zgody rektora, na wniosek dziekana wydziału.

§ 47

1. Postanowienia § 31 i § 45 dotyczące kompetencji rady (jeśli została powołana) oraz dyrektora instytutu lub kolegium stosuje się odpowiednio do kompetencji rad oraz kierowników katedr, za-

kładów lub zespołów bezpośrednio podległych dziekanom oraz rad i dyrektorów jednostek międzywydziałowych.

2. Do kompetencji rady jednostki międzywydziałowej poza postanowieniami ust. 1 należy opiniowanie wniosków dotyczących zatrudnienia nauczycieli akademickich, z zachowaniem przepisów Ustawy oraz Statutu.
3. Do kompetencji dyrektora jednostki międzywydziałowej poza postanowieniami ust. 1 należy wnoszenie do rektora wniosków o zatrudnienie i zwolnienie pracowników, po zasięgnięciu opinii prorektora nadzorującego jednostki międzywydziałowe.

DZIAŁ IV WYBORY

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne

§ 48

4. Wszystkie głosowania wyborcze są tajne.
5. Prawo zgłaszania kandydatur na wszystkie funkcje przysługuje osobom posiadającym czynne prawo wyborcze.
6. Do wyboru jest niezbędne, aby kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy warunek ten spełniło więcej osób, niż jest miejsc mandatowych, wybrane zostają te osoby, które uzyskały najwięcej głosów.
7. Do ważności wyboru w pierwszym terminie wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej 50% uprawnionych do głosowania. W drugim terminie wybór jest ważny przy dowolnej liczbie głosujących.
8. Czas i miejsce przeprowadzenia wyboru podaje się do wiadomości nie później niż na pięć dni przed jego przyjętym terminem.

§ 49

1. Wybory są przeprowadzane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Członek Uczelnianej Komisji Wyborczej traci swój mandat w przypadku wybrania go na funkcję rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana. W razie kandydowania na powyższe funkcje mandat członka Uczelnianej Komisji Wyborczej ulega zawieszeniu.
3. Członkiem komisji wyborczej nie mogą być: rektor, prorektor, dziekan i prodziekan.
4. W razie utraty mandatu przez członka komisji wyborczej skład komisji uzupełnia się w trybie jej powołania.

ROZDZIAŁ 2 Uczelniana Komisja Wyborcza

§ 50

1. W październiku roku poprzedzającego ostatni rok kadencji Senat powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) po pięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich z wydziałów;
 - 2) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z jednostek międzywydziałowych;
 - 3) trzech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami;
 - 4) dwóch przedstawicieli samorządu studenckiego i samorządu doktorantów zgłoszonych przez uczelniane organy samorządu studenckiego i doktorantów.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza podejmuje działalność, jeśli powołano co najmniej 3/4 jej regulaminowego składu.
4. Pierwsze posiedzenie Uczelnianej Komisji Wyborczej zwołuje rektor, nie później niż 14 dni od chwili jej powołania przez Senat.

5. Na pierwszym posiedzeniu Uczelniana Komisja Wyborcza w tajnym głosowaniu, zwykłą większością głosów, wybiera spośród swoich członków przewodniczącego komisji, zastępców i sekretarza. Przewodniczącego komisji zatwierdza Senat.

§ 51

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przygotowanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów i przedkładanie go do zatwierdzenia przez Senat;
 - 2) ustalenie terminarza czynności wyborczych;
 - 3) zwoływanie zebrań wyborczych dla wybrania członków organów kolegialnych;
 - 4) ogłaszanie list kandydatów na stanowisko w organach jednoosobowych;
 - 5) zwoływanie posiedzeń uczelnianego i wydziałowych kolegiów elektorów dla wyboru: rektora, prorektorów, dziekana i prodziekanów;
 - 6) zwoływanie innych zebrań wyborczych właściwych dla wyborów określonych w niniejszym Statucie;
 - 7) przeprowadzanie wyborów uzupełniających;
 - 8) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów i ich dokumentacją;
 - 9) ogłaszanie wyników wyborów.
2. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub w części zgłosić może rektor, Uczelniana Komisja Wyborcza lub co najmniej 1/3 wyborców uprawnionych do udziału w głosowaniu, którego wynik jest kwestionowany, w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.
3. O przyjęciu albo odrzuceniu wniosku decyduje Uczelniana Komisja Wyborcza. Od uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej podjętej w tej sprawie przysługuje odwołanie do Senatu w terminie 7 dni od daty jej ogłoszenia na stronie internetowej Uczelni.
4. Kadencja Uczelnianej Komisji Wyborczej trwa do czasu ukonstytuowania się komisji nowej kadencji.

ROZDZIAŁ 3

Wybory do Uczelnianego Kolegium Elektorów

§ 52

1. Uczelniana Komisja Wyborcza zwołuje zebrania wyborcze dla wyboru członków Uczelnianego Kolegium Elektorów, niżej zwanych elektorami.
2. Członków tego kolegium wybiera się osobno jako przedstawicieli z następujących grup społeczności akademickiej:
 - 1) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego – po czterech przedstawicieli z każdego wydziału;
 - 2) pozostali nauczyciele akademicy – po dwóch przedstawicieli z każdego wydziału oraz dwóch przedstawicieli jednostek międzywydziałowych;
 - 3) przedstawicieli studentów i doktorantów w liczbie 20% kolegium elektorów z zastrzeżeniem zaokrąglenia do pełnej liczby osób;
 - 4) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. W przypadku niedokonania wyboru członka Uczelnianego Kolegium Elektorów w wyznaczonym terminie, Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza ponowne wybory.
4. Jeżeli w drugim terminie nie zostały obsadzone wszystkie mandaty, Uczelniane Kolegium Elektorów ma zdolność do podjęcia działalności, gdy są w nim reprezentowane wszystkie grupy społeczności akademickiej oraz obsadzonych zostało nie mniej niż 80% mandatów.

5. Kadencja Uczelnianego Kolegium Elektorów wygasa z chwilą wyboru nowego kolegium elektorów.

§ 53

1. Elektorów wybiera się na zebraniach wyborczych zwoływanych osobno w podstawowych jednostkach organizacyjnych, jednostkach międzywydziałowych, zebraniach studentów i doktorantów lub wybranej grupy pracowników.
2. Zebrania wyborcze w danej jednostce mogą być zwoływane jako osobne zebrania poszczególnych grup pracowników.
3. Elektorzy, o których mowa w paragrafie 52 ust. 2 pkt 1 i 2, wybierani są osobno przez poszczególne grupy społeczności akademickiej danej jednostki organizacyjnej.

§ 54

1. Zebrania wyborcze zwoływane przez komisje wyborcze otwiera przedstawiciel Uczelnianej Komisji Wyborczej. Zebranie powołuje przewodniczącego, sekretarza i komisję skrutacyjną.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na elektorów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania posiadającym czynne prawo wyborcze. O zamknięciu listy kandydatów na elektorów decyduje zebranie wyborcze w drodze uchwały.
3. Przewodniczący zebrania wyborczego po dokonaniu wyborów niezwłocznie przekazuje wyniki i dokumentację Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 55

1. Wyboru elektorów studenckich dokonują studenci Uczelni posiadający status studenta w dniu wyborów, a wyboru elektorów doktoranckich dokonują doktoranci Uczelni posiadający status doktoranta w dniu wyborów.
2. Bierne i czynne prawo wyborcze jest nierozłączne i przysługuje studentom i doktorantom niezależnie od formy odbywania studiów.
3. Organizacyjne formy wyborów określa Regulamin Wyborczy Uczelni.
4. Wybory elektorów studenckich i wybory elektorów doktoranckich nadzoruje Uczelniana Komisja Wyborcza. Zebrania wyborcze studentów i zebrania wyborcze doktorantów zwołuje Uczelniana Komisja Wyborcza.
5. Podział miejsc elektorskich studentów i doktorantów pomiędzy wydziały określają regulaminy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów oraz regulaminy wyborcze samorządu studenckiego i samorządu doktoranckiego zatwierdzone przez Senat, z zastrzeżeniem, że studenci na każdym wydziale muszą mieć przynajmniej jednego reprezentanta oraz doktoranci na każdym wydziale prowadzącym studia doktoranckie muszą mieć przynajmniej jednego reprezentanta.

ROZDZIAŁ 4

Wybory rektora i prorektorów

§ 56

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje się spośród osób posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (lub równoważny), dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Kandydatów na rektora mogą zgłaszać wszyscy pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze oraz studenci i doktoranci Uczelni.

3. Kandydatów na rektora zgłasza się do Uczelnianej Komisji Wyborczej nie później niż w siódmym dniu przed ustalonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą terminem zebrania kolegium elektorów w celu wyboru rektora.
4. Uczelniana Komisja Wyborcza przyjmuje kandydatury na rektora w takim miejscu i godzinach, by wszyscy wyborcy mieli możliwość ich zgłaszania. Ogłoszony przez Uczelnianą Komisję Wyborczą czas zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż siedem dni.
5. Zgłoszenie kandydatury wymaga pisemnej zgody kandydata.

§ 57

1. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż 50% ważnych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie na tych dwu (lub więcej przy równej liczbie głosów), którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów w pierwszym głosowaniu.
2. Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż połowy ważnych głosów, następne głosowanie przeprowadza się z wyłączeniem tego kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów w głosowaniu poprzednim.
3. Jeżeli w głosowaniu na jednego kandydata nie uzyskał on więcej niż połowy ważnych głosów, zebranie rozwiązuje się, a Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza wznowienie czynności określonych w § 56.

§ 58

Kandydaci do funkcji rektora prezentują społeczności akademickiej swój program działania.

§ 59

1. Prawo zgłaszania kandydatów do funkcji prorektorów służy wyłącznie rektorowi elektowi.
2. Kandydatura prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów Uczelni. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora właściwego do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.
3. Wybór każdego prorektora odbywa się osobno.

§ 60

1. W razie wygaśnięcia mandatu rektora lub prorektora w czasie trwania kadencji Uczelniane Kolegium Elektorów, w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia zwolnienia stanowiska, dokonuje wyboru nowego rektora lub prorektora, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, na okres do końca kadencji.
2. Do czasu wyboru nowego rektora albo w przypadku zawieszenia rektora w pełnieniu obowiązków, obowiązki rektora w Uczelni pełni prorektor właściwy ds. nauki.
3. Na czas nieobsadzenia stanowiska prorektora, rektor wyznacza „w zastępstwie” osobę pełniącą tę funkcję do czasu wyboru.

ROZDZIAŁ 5

Wybory do Wydziałowego Kolegium Elektorów

§ 61

1. Wyboru dziekana dokonuje Wydziałowe Kolegium Elektorów.
2. Wybory do Wydziałowego Kolegium Elektorów odbywają się osobno dla przedstawicieli następujących grup pracowników:

- 1) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz osób posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, w liczbie 13 przedstawicieli;
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich, w liczbie 6 przedstawicieli;
 - 3) studentów i doktorantów, w liczbie 5 przedstawicieli;
 - 4) 1 przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. W przypadku nieobsadzenia w wyznaczonym terminie wszystkich mandatów w Wydziałowym Kolegium Elektorów, Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza ponowne wybory w terminie nie późniejszym niż 7 dni od pierwszej daty wyborów.
 4. Wybory przedstawicieli odbywają się zgodnie z § 52 ust. 4 i 5 oraz § 54 i § 55.
 5. Na wydziałach zatrudniających mniej niż 15 osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego rolę kolegium elektorów pełni rada wydziału z wyłączeniem tych członków, którzy nie posiadają czynnego prawa wyborczego.

ROZDZIAŁ 6

Wybory dziekana i prodziekanów

§ 62

1. Do wyboru dziekana stosuje się odpowiednio przepisy § 56–58.
2. Wybór dziekana i prodziekana do spraw nauki dokonuje Wydziałowe Kolegium Elektorów spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Wybór pozostałych prodziekanów dokonuje Wydziałowe Kolegium Elektorów spośród osób posiadających przynajmniej stopień naukowy doktora.
4. Do wyboru prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy § 59.
5. W razie wygaśnięcia mandatu dziekana lub prodziekana stosuje się odpowiednio przepisy § 60.

§ 63

W nowo powstałym wydziale, dziekana i prodziekanów powołuje rektor do końca trwającej kadencji.

ROZDZIAŁ 7

Obsada kierowników innych jednostek organizacyjnych

§ 64

1. Dyrektora instytutu lub kolegium, kierownika katedry, zakładu, zespołu podległych bezpośrednio dziekanowi, powołuje rektor na wniosek dziekana elekta po zasięgnięciu opinii rady jednostki (jeśli jest powołana).
2. Kierowników jednostek wchodzących w skład instytutu lub kolegium powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu lub kolegium po zaopiniowaniu przez właściwą radę.
3. Rektor może powołać zastępcę dyrektora instytutu lub kolegium spośród kandydatów przedstawionych przez dziekana elekta.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzący w skład wydziału i ich zastępcy pełnią swe funkcje do czasu powołania nowych kierowników.
5. Dyrektorów jednostek międzywydziałowych i kierowników zespołów dydaktycznych powołuje rektor, na wniosek właściwego prorektora elekta.

6. Rektor może powołać zastępcę dyrektora jednostki międzywydziałowej na wniosek nowo powołanego dyrektora jednostki.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 65

Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej potwierdza wybór lub odwołanie osób pełniących funkcje organów jednoosobowych i ich zastępców w Uczelni.

§ 66

Uchwała o odwołaniu z funkcji dziekana i prodziekana zapada większością 3/4 głosów w obecności przynajmniej 2/3 składu kolegium, na zebraniu zwołanym w trybie przewidzianym dla wyborów.

§ 67

1. Wnioski o odwołanie rektora, prorektora, dziekana i prodziekana należy składać do Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza jest zobowiązana do zorganizowania posiedzenia odpowiedniego organu lub kolegium wyborczego w celu rozpatrzenia wniosku o odwołanie w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia przyjęcia wniosku o odwołanie.

§ 68

1. Prawo składania wniosków o odwołanie mają, w przypadku:
 - 1) rektora – 1/2 statutowego składu Senatu;
 - 2) prorektorów – rektor lub 1/2 statutowego składu Senatu;
 - 3) prorektora właściwego do spraw studenckich – rektor, a także 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Senatu,
 - 4) dziekana – 1/2 statutowego składu rady wydziału;
 - 5) prodziekana – dziekan lub 1/2 statutowego składu rady wydziału;
 - 6) dyrektora instytutu lub kolegium i zastępcy dyrektora – ich bezpośredni przełożeni lub 2/3 nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie lub kolegium w podstawowym miejscu pracy;
 - 7) pozostałych kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału – ich bezpośredni przełożeni lub 2/3 nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej jednostce organizacyjnej w podstawowym miejscu pracy;
2. Osoby powołane na odpowiednie funkcje przez rektora odwołuje rektor, na wniosek właściwego organu wnioskującego lub z własnej inicjatywy.

§ 69

Wątpliwości czysto arytmetyczne, związane z procentowym udziałem przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej w organach i kolegiach wyborczych, rozstrzyga Uczelniana Komisja Wyborcza.

§ 70

W sprawach szczegółowych dotyczących wyborów, a nieokreślonych Ustawą bądź Statutem, rozstrzyga Uczelniana Komisja Wyborcza w drodze uchwały.

DZIAŁ V

ADMINISTRACJA, MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

ROZDZIAŁ 1

Administracja Uczelni

§ 71

1. Administracja Uczelni stwarza pracownikom, studentom i doktorantom warunki do realizacji ustawowych i statutowych funkcji Uczelni, wykonując zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym.
2. Administracja Uczelni działa na szczeblu centralnym oraz w jednostkach organizacyjnych i międzywydziałowych.
3. Administracją kieruje kanclerz w zakresie określonym przez Statut Uczelni oraz rektora.
4. Nadzór nad administracją sprawuje rektor.

§ 72

1. Strukturę organizacyjną, zadania oraz zasady działania administracji określa regulamin organizacyjny Uczelni.
2. Regulamin organizacyjny wprowadza rektor w drodze zarządzenia.

§ 73

1. Kanclerza Uczelni zatrudnia i zwalnia rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz Uczelni kieruje administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla organów Uczelni.
3. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
4. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie i właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
 - 3) ustalanie zasad zarządzania majątkiem Uczelni;
 - 4) współdziałanie z rektorem w zakresie opracowania planu rzeczowo-finansowego.
5. Kanclerz reprezentuje Uczelnię na zewnątrz w granicach swoich kompetencji wynikających ze Statutu oraz upoważnienia rektora.
6. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed rektorem.

§ 74

1. Zastępcą kanclerza jest kwestor, który pełni funkcję głównego księgowego.
2. Rektor może powołać, poza kwestorem, innych zastępców kanclerza.

ROZDZIAŁ 2

Mienie i gospodarka finansowa Uczelni

§ 75

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 76

1. Za prawidłowe gospodarowanie mieniem przydzielonym jednostkom organizacyjnym Uczelni odpowiadają kierownicy tych jednostek.
2. Decyzje o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
3. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania, przenoszenia i likwidacji składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 77

1. Zgody Senatu wymaga:
 - 1) nabycie lub obciążenie przez Uczelnię mienia o wartości przekraczającej 500 000 euro;
 - 2) zbycie mienia o wartości przekraczającej 250 000 euro;
 - 3) przyjęcie darowizny, zapisu lub spadku o wartości przekraczającej 500 000 euro.

§ 78

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzanego przez Senat Uczelni, zgodnie z przepisami Ustawy o finansach publicznych i o rachunkowości.
2. Zasady podziału środków finansowych pomiędzy poszczególne jednostki Uczelni określa Senat, biorąc pod uwagę udział jednostek Uczelni w wypracowaniu środków finansowych oraz potrzeby o charakterze ogólnouczelnianym.
3. Rektor przedstawia Senatowi roczne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej określa rektor w drodze zarządzenia.
5. Dysponentem wszystkich środków przyznanych danej jednostce organizacyjnej jest jej kierownik, który ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie.

§ 79

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13 i 14 Ustawy.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez rektora na wniosek kanclerza, za zgodą Senatu.
3. Uczelnia może tworzyć spółki, fundacje oraz przystępować do spółek prawa handlowego, o ile nie jest to sprzeczne z podstawowym celem jej działalności. Decyzje w tych sprawach podejmuje Senat.

§ 80

1. Uczelnia może tworzyć, ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 i 6 Ustawy, własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników, studentów i doktorantów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 Ustawy.

-
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, określa rektor, z zastrzeżeniem art. 104 ust. 1 Ustawy.

DZIAŁ VI PRACOWNICY UCZELNI

ROZDZIAŁ 1 Tryb i zasady zatrudniania nauczycieli akademickich

§ 81

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Na stanowisko profesora zwyczajnego zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek dziekana, złożony po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału.
3. Na pozostałe stanowiska nauczycieli akademickich na wydziałach zatrudnia rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez właściwą radę wydziału.
4. Na stanowiska nauczycieli akademickich w jednostkach międzywydziałowych zatrudnia rektor, na wniosek dyrektora jednostki zaopiniowany przez właściwą radę, o ile została powołana.
5. Stosunek pracy z profesorem wizytującym nawiązuje rektor w trybie umowy o pracę, na wniosek dziekana poparty opinią właściwej rady wydziału.
6. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 Ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone uchwałą rady wydziału jednostki, w której będzie wykonywać obowiązki. W przypadku zatrudnienia na stanowisko profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w art.114 ust. 2 wymagana jest pozytywna opinia Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
7. Na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej mogą być zatrudnione wyłącznie osoby spełniające warunki określone w Ustawie oraz w odrębnych przepisach.

§ 82

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim na czas określony lub nieokreślony, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu
2. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego ogłasza rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez właściwą radę wydziału. Na pozostałe stanowiska konkurs ogłasza dziekan za zgodą rektora. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich w jednostkach międzywydziałowych ogłasza dyrektor danej jednostki za zgodą rektora.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać co najmniej:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatom;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 3) termin składania dokumentów, nie krótszy niż miesiąc i nieprzekraczający trzech miesięcy;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Przy zatrudnianiu nauczyciela akademickiego uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) kwalifikacje i osiągnięcia w pracy dydaktycznej;

- 2) dorobek naukowy lub artystyczny;
- 3) pozanaukowe i pozadydaktyczne osiągnięcia zawodowe;
- 4) osiągnięcia w kształceniu młodej kadry naukowej, prowadzeniu projektów badawczych oraz współpracy międzynarodowej (przy zatrudnieniu na stanowisku profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego).
5. Informację o konkursach, o których mowa w ust. 1, ogłasza się na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego Uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
6. Komisję konkursową, w składzie pięciu osób, powołuje osoba ogłaszająca konkurs.
7. Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs większością głosów w głosowaniu tajnym.
8. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji, można ogłosić nowy konkurs.
9. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku w Uczelni bez postępowania konkursowego.
10. Nauczyciel akademicki zatrudniony na czas określony może zostać zatrudniony ponownie na tym samym stanowisku na czas określony bez postępowania konkursowego pod warunkiem, że poprzednie zatrudnienie trwało nie krócej niż trzy lata.

§ 83

1. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela akademickiego na podstawie mianowania jest złożenie pisemnego oświadczenia, że Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy.
2. Inne warunki zatrudnienia nauczyciela akademickiego na podstawie mianowania lub umowy o pracę, w tym złożenie pisemnego oświadczenia o wliczeniu go do minimum kadrowego studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, a także złożenie oświadczenia dającego jednostce uprawnienia do nadawania stopni naukowych, określone zostają przez jednostkę w warunkach konkursu.
3. Rektor może wypowiedzieć stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku niezłożenia przez nauczyciela akademickiego corocznego oświadczenia o wliczeniu do minimum kadrowego studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, oświadczenia dającego jednostce uprawnienia do nadawania stopni naukowych, a także oświadczenia o prowadzeniu badań naukowych w Akademii.

§ 84

1. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby mającej tytuł naukowy profesora następuje na czas nieokreślony.
2. Zatrudnienie osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora na stanowisko profesora nadzwyczajnego następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.

§ 85

1. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz co najmniej ośmioletni staż pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego lub nauczyciela w placówkach oświatowych.
2. Na stanowisku wykładowcy, lektora lub instruktora można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 86

Zatrudnienie nauczyciela akademickiego nieposiadającego stopnia naukowego doktora na

stanowisku asystenta, dla którego Uczelnia ma stanowić podstawowe miejsce pracy, oraz zatrudnienie nauczyciela akademickiego nieposiadającego stopnia naukowego doktora habilitowanego na stanowisku adiunkta, dla którego Uczelnia ma stanowić podstawowe miejsce pracy, następuje na podstawie umowy o pracę.

§ 87

1. Okres zatrudnienia w Uczelni na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego nie może być dłuższy niż 8 lat, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ust. 2, 8 i 9 niniejszego paragrafu.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osób nieposiadających stopnia doktora habilitowanego zatrudnionych na podstawie mianowania na czas nieokreślony nie może być dłuższy niż do dnia 30 września 2018 roku.
3. Okres zatrudnienia w Uczelni, na stanowisku asystenta, osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może trwać dłużej niż 8 lat, przy czym pierwsze zatrudnienie następuje na okres nie dłuższy niż 3 lata.
4. Okres zatrudnienia, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, liczony jest do dnia rozwiązania stosunku pracy i obejmuje okres wypowiedzenia. Rektor dokonuje wypowiedzenia stosunku pracy ze skutkiem na koniec semestru, w którym upływa okres zatrudnienia.
5. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii rady wydziału lub organu jednostki międzywydziałowej, po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Jeżeli Ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim z końcem semestru, to przez koniec semestru rozumie się ostatni dzień miesiąca lutego i września.
7. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uczelni, wymaga uzyskania zgody Senatu w przypadku rektora, a właściwej Rady Wydziału w przypadku dziekana. Zgoda wydawana jest na okres kadencji. W przypadku powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji organu jednoosobowego kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o cztery miesiące.
8. Dla osób nieposiadających stopnia doktora habilitowanego zatrudnionych na stanowisku adiunkta na podstawie mianowania na czas nieokreślony przed dniem 1 października 2013 r. obowiązuje 9-letni okres zatrudnienia liczony według zasad określonych w § 87 ust. 1, 4, 5 i 7 Statutu Uczelni w wersji obowiązującej od dnia 25 stycznia 2012 r. do dnia wejścia w życie niniejszego Statutu, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. Do adiunktów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, stosuje się również § 87 pkt 3 Statutu Uczelni w wersji obowiązującej od dnia 25 stycznia 2012 r. do dnia wejścia w życie niniejszego statutu z modyfikacjami wynikającymi z ust. 2 niniejszego paragrafu.
9. Dla osób nieposiadających stopnia doktora habilitowanego zatrudnionych na stanowisku adiunkta od 1 października 2005 r., a przed dniem 1 października 2013 r., na podstawie mianowania na czas określony i umowy o pracę na czas określony obowiązuje 9-letni okres zatrudnienia liczony od daty podanej w akcie mianowania lub w umowie o pracę, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. Do adiunktów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, stosuje się również § 87 pkt 2 i 7 oraz odpowiednio pkt 3 Statutu Uczelni w wersji obowiązującej od dnia 25 stycznia 2012 r. do dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ 2

Okresowe oceny nauczycieli akademickich

§ 88

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowym ocenom zgodnie z art. 132 Ustawy.
2. Kryteriami oceny są osiągnięcia naukowe i dydaktyczne, postępy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uczelni, a ponadto w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego kształcenie kadry naukowej. Kryterium oceny jest również przestrzeganie zasad etyki akademickiej, prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.
3. Ocena nauczyciela akademickiego uwzględnia opinię bezpośredniego przełożonego.
4. Przy dokonywaniu oceny osiągnięć nauczyciela akademickiego wykorzystuje się arkusz oceny działalności i wyników pracy, którego wzór określa uchwała Senatu.
5. Przy dokonywaniu oceny uwzględnia się wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego wynikających z Ustawy oraz ocenę wyrażoną przez studentów i doktorantów w anonimowej ankiecie. Wyniki oceny wykorzystane są przy ocenie pracy dydaktycznej pracownika.
6. Opinię, o której mowa w ust. 5, ustala się na podstawie ankiety przeprowadzanej wśród studentów i doktorantów. Wzór ankiety zostaje zatwierdzony przez Senat. Tryb przeprowadzania ankiety określa zarządzenie rektora.
7. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje właściwa komisja wydziałowa, komisja międzywydziałowa lub uczelniana. Szczegółowe kompetencje i skład komisji oceniających określa regulamin oceny nauczyciela akademickiego uchwalony przez Senat. W skład komisji oceniających powinni wejść przedstawiciele związków zawodowych z głosem doradczym.
8. Skład wydziałowych komisji oceniających zatwierdza rada wydziału, a składy komisji międzywydziałowych i uczelnianych zatwierdza Senat. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
9. Przewodniczącym komisji wydziałowej jest dziekan lub osoba przez niego wskazana. Przewodniczącymi pozostałych komisji powołuje rektor spośród prorektorów, z wyjątkiem uczelnianej komisji ds. odwołań, której przewodniczącym jest rektor.
10. Dokonując oceny, o której mowa w ust. 1, komisje działają z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o informacjach niejawnych.
11. W ocenie można uwzględnić opinię ekspertów spoza Uczelni, powołanych przez Senat lub radę jednostki na wniosek przewodniczącego zespołu.
12. Ocenę podaje się pracownikowi do wiadomości w formie pisemnej.
13. Od oceny przysługuje pracownikowi prawo wniesienia odwołania do uczelnianej komisji ds. odwołań, w terminie czternastu dni od daty otrzymania informacji o ocenie.
14. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie trzydziestu dni od dnia jego wniesienia.
15. Decyzja uczelnianej odwoławczej komisji oceniającej jest ostateczna.
16. Szczegółowe warunki uzyskiwania ocen określa regulamin oceny nauczyciela akademickiego uchwalony przez Senat oraz regulaminy uchwalane przez jednostki.
17. Harmonogram przeprowadzania oceny określa uchwała Senatu.
- 17a. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej złożony do rektora ocena okresowa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może być dokonana w terminie wcześniejszym niż określony w art. 16 ust. 1 Ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. *o zmianie ustawy-Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016r. poz. 1311)*. Rektor przekazuje wniosek do właściwej Komisji oceniającej.

18. Wyniki oceny władze Uczelni wykorzystują w kształtowaniu polityki zatrudniania i wynagradzania.

ROZDZIAŁ 3

Komisja dyscyplinarna Uczelni dla nauczycieli akademickich

§ 89

1. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich składa się z członków wybranych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na okres nie krótszy niż czas trwania kadencji oraz spośród kandydatów przedstawionych przez samorząd studencki i samorząd doktorancki.
2. W skład komisji wchodzi nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy – po dwóch z każdego wydziału, przy czym co najmniej jeden z nich zatrudniony jest na stanowisku profesora, oraz jeden przedstawiciel samorządu studenckiego i jeden samorządu doktoranckiego.
3. Komisja dyscyplinarna wybierana jest na 4-letnią kadencję rozpoczynającą się z początkiem nowej kadencji organów Uczelni.
4. Wybory członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich przeprowadzają rady wydziałów oraz samorząd studencki i samorząd doktorancki.
5. Pierwsze zebranie komisji dyscyplinarnej zwołuje rektor. Podczas zebrania wybiera się w tajnym głosowaniu, zwykłą większością głosów, przewodniczącego i jego zastępcę spośród członków komisji.
6. Rzeczników dyscyplinarnych Uczelni powołuje rektor na okres kadencji zgodnie z art. 145 ust. 4 Ustawy spośród nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.
7. Rzecznik dyscyplinarny wszczyna postępowanie wyjaśniające w trybie art. 144 ust. 3 Ustawy lub na polecenie rektora.
8. Postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje rzecznik dyscyplinarny, a zatwierdza rektor. W razie odmowy zatwierdzenia postanowienia, rektor Uczelni może polecić innemu rzecznikowi wniesienie wniosku o ukaranie.
9. Funkcji członka komisji dyscyplinarnej nie może pełnić rzecznik dyscyplinarny, rektor, prorektor, dziekan i prodziekan.
10. Szczegółowe zasady postępowania określa Ustawa.

ROZDZIAŁ 4

Czas pracy i rozkład zajęć nauczycieli akademickich

§ 90

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Obowiązki dydaktyczne dla poszczególnych stanowisk, pensum, warunki ich obniżania oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych ustala Senat zgodnie z przepisami Ustawy oraz zasadami zawartymi w ust. 3.
3. Przy ustalaniu warunków obniżania wymiaru zajęć dydaktycznych Senat uwzględnia w szczególności:
 - 1) stopień trudności zajęć;
 - 2) ewentualną szkodliwość dla zdrowia wynikającą z prowadzonych zajęć;
 - 3) zaangażowanie pracownika w prace naukowo-badawcze i organizacyjne;

- 4) liczebność grup studenckich;
- 5) sytuację finansową Uczelni.
4. Rozkład zajęć nauczycieli akademickich, określony zakresem ich obowiązków ustawowych, ustala dyrektor instytutu lub kolegium, kierownik katedry, zakładu lub zespołu bezpośrednio podległego dziekanowi oraz dyrektorzy jednostek międzywydziałowych.

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb udzielania urlopu płatnego i bezpłatnego dla celów naukowych oraz urlopu płatnego dla poratowania zdrowia

§ 91

1. Nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora może otrzymać płatny urlop naukowy w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią, o którym mowa w art. 134 ust. 1 Ustawy, w wymiarze nieprzekraczającym roku i nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni.
2. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
3. Nauczyciel akademicki może, za zgodą rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
4. Nauczyciel akademicki może otrzymać urlop, o którym mowa w ust. 1–3, o ile nie spowoduje to zakłócenia toku pracy jednostki organizacyjnej.
5. Urlopu naukowego można udzielić nauczycielowi akademickiemu, który otrzymał ostatnią ocenę wyróżniającą.
6. Nauczyciel akademicki, który zamierza skorzystać z urlopów, o których mowa w ust. 1, 2 niniejszego paragrafu, udzielonych na podstawie art. 134 ustęp 1 lub 3 Ustawy, składa oświadczenie, iż w okresie korzystania z tych urlopów nie będzie wykonywać pracy o charakterze innym niż naukowy, w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej, albo wykonywać obowiązków dydaktycznych, ani też prowadzić działalności gospodarczej.
7. Procedurę udzielania nauczycielom akademickim urlopów dla celów naukowych lub artystycznych określa regulamin uchwalany przez Senat.
8. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
9. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku.
10. W przypadku, gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wykorzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu.
11. Urlopów, o których mowa w ust. 1–3, może udzielać rektor na umotywowany, pisemny wniosek pracownika. Wniosek wymaga opinii bezpośredniego przełożonego oraz właściwej jednostki organizacyjnej.
12. Rektor udziela nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia na podstawie orzeczenia lekarskiego.
13. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ 6

Tryb i zasady zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

§ 92

1. Pracownika Uczelni niebędącego nauczycielem akademickim zatrudnia się w trybie umowy o pracę.
2. Umowy o pracę, na stanowiskach niewymienionych w § 73 ust. 4 pkt 3 Statutu, zawiera rektor. Rektor może upoważnić prorektora lub kanclerza do zawierania umów o pracę z pozostałymi pracownikami.
3. Zasady zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa rektor w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ 7

Nagrody i wyróżnienia pracowników Uczelni

§ 93

1. Pracownikom, będącym nauczycielami akademickimi, wyróżniającym się osiągnięciami w minionym roku kalendarzowym w działalności naukowej, dydaktycznej lub organizacyjnej albo za całokształt dorobku, przyznawane są nagrody rektora.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać nagrody rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
3. W przypadku pracowników będących nauczycielami akademickimi wnioski o przyznanie nagród rektora, wraz z uzasadnieniem, składają zainteresowani lub ich przełożeni drogą służbową do dziekana wydziału, a w przypadku jednostek międzywydziałowych do właściwego prorektora. Wnioski o nagrody rektora dla kierowników jednostki organizacyjnej składają bezpośredni przełożeni. W przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wnioski o przyznanie nagród rektora, wraz z uzasadnieniem, składają ich przełożeni.
4. Kryteria kwalifikacji wniosków o nagrody rektora dla pracowników będących nauczycielami akademickimi jednostki określają w regulaminach uchwalanych przez właściwą radę jednostki.
5. Wysokość nagród rektora dla wszystkich pracowników Uczelni, podział na poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni, wysokość rezerwy rektora oraz termin składania wniosków ustala rektor stosownym zarządzeniem.
6. Fundusz nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi jest ustalany na podstawie planowanych rocznych środków na wynagrodzenie dla tej grupy pracowników. Fundusz ten jest dzielony pomiędzy poszczególne jednostki, proporcjonalnie do środków jednostki, o których mowa w zdaniu poprzednim, z wydzieleniem rezerwy rektora.
7. Prawo do nagrody rektora przysługuje wszystkim pracownikom Uczelni po przepracowaniu jednego roku, poprzedzającego rok przyznania nagrody.
8. Nagrodę rektora można przyznać nie częściej niż jeden raz w roku.
9. Rektor występuje z wnioskami o odznaczenia, ordery i nagrody Ministra.
10. Kandydatów do orderów, odznaczeń i nagród Ministra zgłaszają:
 - 1) dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, zakładów, zespołów, dyrektorzy jednostek międzywydziałowych, dyrektor Biblioteki Głównej, redaktor naczelny wydawnictwa;
 - 2) dziekan w odniesieniu do pracownika wydziału;
 - 3) rektor w odniesieniu do wszystkich pracowników Uczelni;

- 4) kanclerz w stosunku do wszystkich pracowników administracji;
- 5) prorektor sprawujący nadzór nad jednostkami międzywydziałowymi – odnośnie do dyrektorów tych jednostek-
11. Wnioski o ordery, odznaczenia i nagrody Ministra są zgłaszane w trybie określonym w ust. 3 oraz rozpatrywane i opiniowane przez rektorską komisję do spraw orderów, odznaczeń i nagród Ministra.
12. Rektor ma prawo przyznać nagrodę z własnej inicjatywy każdemu pracownikowi Uczelni.
13. Występowanie z wnioskami o nagrody Ministra oraz ordery i odznaczenia określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 8

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 94

1. Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Informacja skierowana do rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinna zawierać:
 - 1) określenie organizatora zgromadzenia;
 - 2) nazwiska osób odpowiadających za przeprowadzenie zgromadzenia;
 - 3) cel i program zgromadzenia.
3. Zgromadzenia studenckie i doktoranckie mogą być zwoływane w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
4. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za zgodność przebiegu zgromadzenia z przepisami prawa i obowiązany jest przeciwdziałać wszystkiemu, co może zagrażać bezpieczeństwu i porządkowi. Ma on prawo rozwiązać zgromadzenie, jeżeli jego uczestnicy nie podporządkują się decyzjom przewodniczącego.
5. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeśli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
6. Od decyzji przedstawiciela rektora organizatorom służy – w terminie trzech dni – odwołanie do rektora. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie trzech dni od daty wniesienia.
7. Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci, którzy usiłują przeszkodzić w należyтым przebiegu zgromadzenia, nie podporządkowują się postanowieniom przewodniczącego bądź zwołują zgromadzenie w Uczelni bez wymaganej zgody rektora, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności karnej.

DZIAŁ VII

Studia, studenci i doktoranci

§ 95

1. Organizację i tok studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, a także prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
2. Organizację i tok studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki doktorantów określa regulamin studiów doktoranckich.
3. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów określa regulamin tych studiów oraz kursów.
4. Regulamin studiów oraz regulamin studiów doktoranckich uchwała Senat Uczelni co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
5. Regulamin studiów oraz regulamin studiów doktoranckich wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego lub samorządu doktoranckiego.

§ 96

1. Senat, w drodze uchwały, ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe w Uczelni.
2. Senat, w drodze uchwały, ustala warunki, tryb oraz formy rekrutacji na studia doktoranckie.
3. Rekrutację na studia przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna powołana przez dziekana wydziału. Wydziałowa komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia na studia na wydziale, jeżeli wstęp na studia nie jest wolny.
4. Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadza wydziałowa doktorancka komisja rekrutacyjna powołana przez dziekana wydziału. Wydziałowa doktorancka komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia na studia na wydziale.
5. Uczelnianą komisję rekrutacyjną powołuje Senat, na wniosek rektora, w trybie uchwały. W skład komisji wchodzi między innymi przedstawiciele wydziałów, po jednej osobie z każdego wydziału.
6. Uczelniana komisja rekrutacyjna zostaje powołana w celu rozpatrywania odwołań od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych dla studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
7. Od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych służy odwołanie, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.
8. Od decyzji wydziałowych doktoranckich komisji rekrutacyjnych służy odwołanie do rektora, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie. Decyzja rektora jest ostateczna.
9. Przewodniczącym wydziałowej komisji rekrutacyjnej jest dziekan lub wyznaczona przez niego osoba.
10. Przewodniczącym wydziałowej doktoranckiej komisji rekrutacyjnej jest dziekan lub osoba przez niego wyznaczona.
11. Przewodniczącym uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest właściwy prorektor do spraw studenckich.

§ 97

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

Wstępując do społeczności akademickiej Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie, ślubuję uroczyście:

- *zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,*
 - *dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,*
 - *odnosić się z szacunkiem do władzy Uczelni i wszystkich członków społeczności akademickiej,*
 - *przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,*
 - *przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni.*
2. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

Wstępując do społeczności akademickiej Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie, ślubuję uroczyście:

- *zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,*
- *dociekać prawdy i dochować rzetelności w badaniach naukowych,*
- *dbać o godność doktoranta i dobre imię Uczelni,*
- *odnosić się z szacunkiem do władzy Uczelni i wszystkich członków społeczności akademickiej,*
- *przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,*
- *przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni.*

§ 98

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może odbywać staż, w charakterze asystenta-stażysty, przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Za wykonywanie czynności asystenta-stażysty studentowi przysługuje stypendium z funduszu przewidzianego w § 80 ust. 1.
3. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, podejmuje rektor na wniosek dziekana.
4. Zasady i tryb kwalifikowania osób, o których mowa w ust. 1, a także zasady odbywania przez nie stażu określa uchwalany w tym celu odrębny regulamin wydziału.
5. Asystent-stażysta przygotowuje się do objęcia obowiązków nauczyciela akademickiego pod opieką wyznaczonego przez radę wydziału nauczyciela akademickiego ze stopniem lub tytułem naukowym.

§ 99

Absolwenci Uczelni otrzymują dyplomy ukończenia studiów wyższych zgodnie z wzorem zatwierdzonym przez Senat.

§ 100

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki. Doktoranci Uczelni tworzą samorząd doktorancki.
2. Samorząd studencki i samorząd doktorancki działają na podstawie Ustawy, Statutu i uchwalonych przez siebie regulaminów.
3. Regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktoranckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat Uczelni ich zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni.

§ 101

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchylające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Członków komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołuje Senat spośród nauczycieli akademickich oraz przedstawicieli samorządu studenckiego.
3. Komisja dyscyplinarna powoływana jest na okres jednej kadencji, zgodnej z kadencją organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni.
4. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału, zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, wybranym przez właściwą radę wydziału;
 - 2) przedstawiciele studentów wybrani przez uczelniany organ samorządu studenckiego, w liczbie nauczycieli akademickich w komisji.
5. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, powołanych przez Senat na wniosek rektora;
 - 2) przedstawiciele studentów wybrani przez uczelniany organ samorządu studenckiego, w liczbie nauczycieli akademickich w komisji.
6. Postępowanie wyjaśniające prowadzi rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów, powołany przez rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
7. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną i jest związany poleceniami rektora.
8. Do studiów doktoranckich i doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W skład komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 4 i 5, powołanych dla doktorantów, wchodzi nauczyciele i przedstawiciele doktorantów z wydziałów prowadzących studia doktoranckie, reprezentujący każdy z kierunków studiów doktoranckich prowadzonych przez wydział.

§ 102

Czas trwania mandatu studentów i doktorantów w organach i ciałach kolegialnych lub wyborczych Uczelni określają regulaminy samorządu studenckiego i doktoranckiego.

DZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

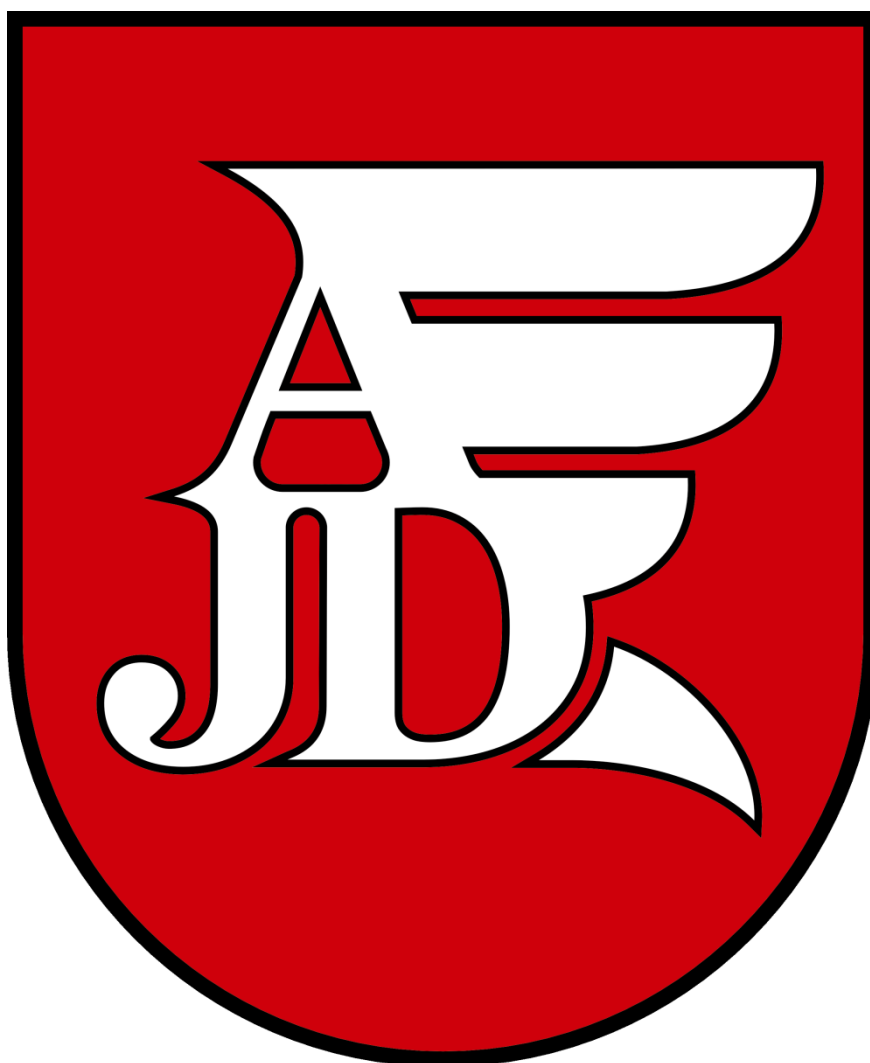
§ 103

Organem upoważnionym do rozstrzygania wątpliwości związanych ze stosowaniem niniejszego Statutu jest Senat, który wątpliwości te rozstrzyga w drodze odpowiedniej uchwały, przyjmowanej większością co najmniej 2/3 głosów swojego statutowego składu, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni.

§ 104

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2015 roku, z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Przepisy § 13 ust. 3, § 13 ust. 5, § 18 ust. 1, § 20 ust. 1–2, § 21 ust. 4, § 30 ust. 2, § 42 ust. 1–3, § 46 ust. 1–2, § 64 ust. 3 i 6, dotyczące zmian w strukturze organizacyjnej i zasad obsadzania stanowisk w Uczelni, wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 roku.

ZAŁĄCZNIK NR 1

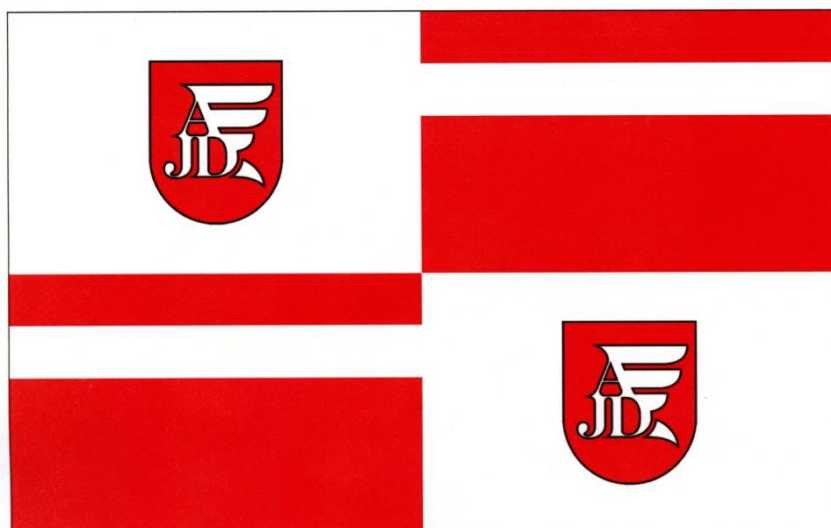


Wzory kolorów:

Czerwień: RGB-R:233, G:37, B:41; CMYK-C:0, M:100, Y:100, K:0; PANTONE-SOLID COATED 485 C.

Czerń: RGB-R:0, G:0, B:0; CMYK-C:0, M:0, Y:0, K:100; PANTONE-HEXACHROME BLACK C

ZAŁĄCZNIK NR 2

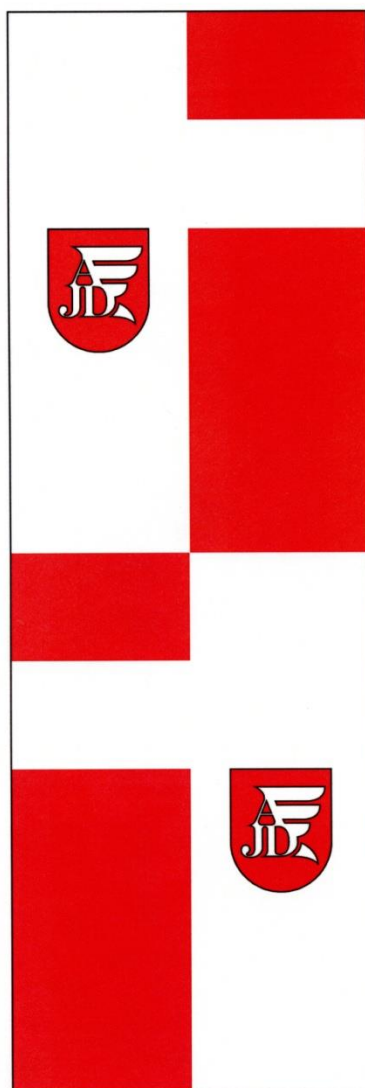


Wzory kolorów:

Czerwień: RGB-R:233, G:37, B:41; CMYK-C:0, M:100, Y:100, K:0; PANTONE-SOLID COATED 485 C.

Czerń: RGB-R:0, G:0, B:0; CMYK-C:0, M:0, Y:0, K:100; PANTONE-HEXACHROME BLACK C

ZAŁĄCZNIK NR 3



Wzory kolorów:

Czerwień: RGB-R:233, G:37, B:41; CMYK-C:0, M:100, Y:100, K:0; PANTONE-SOLID COATED 485 C.

Czerń: RGB-R:0, G:0, B:0; CMYK-C:0, M:0, Y:0, K:100; PANTONE-HEXACHROME BLACK C

