

STATUT UNIWERSYTETU HUMANISTYCZNO-PRZYRODNICZEGO
IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE
przyjęty Uchwałą Nr 60/2019 Senatu UJD z dnia 17.04.2019r. w sprawie Statutu
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I	
ZASADY OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 1. Przepisy wstępne.....	3
ROZDZIAŁ 2. Herb, flaga, pieczęcie, sztandar i uroczystości Uczelni.....	3
ROZDZIAŁ 3. Zadania Uczelni.....	5
DZIAŁ II	
STRUKTURA UCZELNI	7
ROZDZIAŁ 1. Jednostki Uczelni	7
ROZDZIAŁ 2. System biblioteczno-informacyjny Uczelni.....	8
ROZDZIAŁ 3. Wydawnictwo Uczelni.....	10
DZIAŁ III	
ORGANY UCZELNI	11
ROZDZIAŁ 1. Organy Uczelni.....	11
ROZDZIAŁ 2. Rada Uczelni.....	11
ROZDZIAŁ 3. Rektor.....	12
ROZDZIAŁ 4. Senat.....	13
ROZDZIAŁ 5. Rada ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki.....	15
ROZDZIAŁ 6. Postanowienia końcowe dotyczące kolegialnych organów Uczelni.....	17
DZIAŁ IV	
INNE PODMIOTY W UCZELNI	18
ROZDZIAŁ 1. Kolegium rektorskie, komisje rektorskie oraz pełnomocnicy Rektora	18
ROZDZIAŁ 2. Prorektorzy.....	18
ROZDZIAŁ 3. Dziekani wydziałów i kierownicy innych wyodrębnionych jednostek organizacyjnych Uczelni.....	18
ROZDZIAŁ 4. Kolegia dziekańskie i rady jednostek ogólnouczelnianych	21
ROZDZIAŁ 5. Rady dyscyplin naukowych.....	22
ROZDZIAŁ 6. Kierunkowe zespoły ds. jakości kształcenia.....	23
ROZDZIAŁ 7. Rzecznicy dyscyplinarni ds. nauczycieli akademickich.....	23
ROZDZIAŁ 8. Kanclerz.....	24
ROZDZIAŁ 9. Kwestor.....	24
ROZDZIAŁ 10. Obsada funkcji kierowniczych w Uczelni	25
ROZDZIAŁ 11. Postanowienia końcowe.....	25
DZIAŁ V	
ORDYNACJA WYBORCZA	27
ROZDZIAŁ 1. Zasady ogólne	27
ROZDZIAŁ 2. Uczelniana Komisja Wyborcza.....	28
ROZDZIAŁ 3. Powołanie Rady Uczelni.....	29
ROZDZIAŁ 4. Wybory członków Uczelnianego Kolegium Elektorów	30
ROZDZIAŁ 5. Wybory Rektora.....	32
ROZDZIAŁ 6. Wybory członków Senatu.....	33
ROZDZIAŁ 7. Powołanie członków Rady ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki.....	35

ROZDZIAŁ 8. Wybory członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich.....	35
ROZDZIAŁ 9. Postanowienia końcowe.....	36
DZIAŁ VI	
PRACOWNICY UCZELNI	38
ROZDZIAŁ 1. Grupy i rodzaje stanowisk nauczycieli akademickich oraz wymagania kwalifikacyjne dla poszczególnych stanowisk.....	38
ROZDZIAŁ 2. Tryb i zasady zatrudniania nauczycieli akademickich	38
ROZDZIAŁ 3. Tryb i zasady zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.....	41
ROZDZIAŁ 4. Oceny okresowe nauczycieli akademickich.....	41
ROZDZIAŁ 5. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich.....	41
ROZDZIAŁ 6. Czas pracy oraz obowiązki nauczycieli akademickich.....	42
ROZDZIAŁ 7. Urlopy nauczycieli akademickich.....	42
ROZDZIAŁ 8. Nagrody i wyróżnienia pracowników Uczelni	42
ROZDZIAŁ 9. Osoby wykonujące czynności na podstawie umowy cywilno-prawnej	42
DZIAŁ VII	
PROWADZENIE STUDIÓW	43
ROZDZIAŁ 1. Zasady ogólne	43
ROZDZIAŁ 2. Programy studiów.....	44
ROZDZIAŁ 3. Regulamin studiów.....	44
DZIAŁ VIII	
STUDENCI	45
ROZDZIAŁ 1. Przyjęcie na studia.....	45
ROZDZIAŁ 2. Prawa i obowiązki studentów	45
ROZDZIAŁ 3. Samorząd studencki i organizacje studenckie.....	46
ROZDZIAŁ 4. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów.....	46
ROZDZIAŁ 5. Warunki ukończenia studiów.....	47
DZIAŁ IX	
KSZTAŁCENIE DOKTORANTÓW	48
ROZDZIAŁ 1. Studia doktoranckie	48
ROZDZIAŁ 2. Zasady tworzenia i struktura organizacji szkół doktorskich	48
ROZDZIAŁ 3. Regulamin szkoły doktorskiej.....	48
ROZDZIAŁ 4. Rekrutacja do szkoły doktorskiej.....	49
ROZDZIAŁ 5. Program i proces kształcenia	49
ROZDZIAŁ 6. Prawa i obowiązki doktorantów	49
ROZDZIAŁ 7. Samorząd doktorancki i organizacje doktorantów	49
ROZDZIAŁ 8. Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów	50
DZIAŁ X	
ADMINISTRACJA I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA ORAZ ORGANIZACYJNA UCZELNI	52
ROZDZIAŁ 1. Administracja Uczelni	52
ROZDZIAŁ 2. Organizacja Uczelni	52
ROZDZIAŁ 3. Infrastruktura i zasady dysponowania mieniem	52
ROZDZIAŁ 4. Gospodarka finansowa Uczelni	52
ROZDZIAŁ 5. Działalność gospodarcza Uczelni i komercjalizacja wyników badań.....	54
ROZDZIAŁ 6. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń	54
DZIAŁ XI	
PRZEPISY KOŃCOWE	57

DZIAŁ I

ZASADY OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1. Przepisy wstępne

§ 1

1. Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, zwany dalej "Uczelnią", jest uczelnią publiczną działającą na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), zwanej dalej "Ustawą", oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 maja 2018 r. w sprawie zmiany nazwy Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie (Dz. U. z 2018 r., poz. 922.)".
2. Uczelnia prowadzi działalność zgodnie z postanowieniami Ustawy, przepisami wykonawczymi do tej Ustawy, ustawami szczegółowymi, niniejszym Statutem oraz regulaminami, uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.
3. Uczelnia jest samorządną wspólnotą nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. W swej działalności Uczelnia nawiązuje do dorobku naukowego i dydaktycznego pracowników Wyższej Szkoły Nauczycielskiej, Wyższej Szkoły Pedagogicznej oraz Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.
5. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych, wolności twórczości artystycznej oraz dążeniem, aby w środowisku akademickim panował kult prawdy i sumiennej pracy oraz atmosfera wzajemnej życzliwości. Znajduje to odzwierciedlenie w misji i strategii rozwoju Uczelni.

§ 2

1. Uczelnia posiada osobowość prawną.
2. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Siedzibą Uczelni jest Częstochowa.
4. Patronem Uczelni jest Jan Długosz.
5. Teren Uczelni określa Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
6. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie jest UJD.
7. Władze Uczelni, jej jednostki organizacyjne, członkowie wspólnoty Uczelni oraz inne uprawnione podmioty i osoby mogą także posługiwać się w stosunkach międzynarodowych nazwą Uczelni w języku angielskim: Jan Długosz University in Czestochowa oraz skrótem tej nazwy JDU.

ROZDZIAŁ 2. Herb, flaga, pieczęcie, sztandar i uroczystości Uczelni

§ 3

1. Uczelnia posiada herb wyobrażający w czerwonym polu tarczy stylizowane litery majuskulne UJD z motywem skrzydeł ku lewej stronie tarczy.
2. Wzór herbu zawiera załącznik nr 1.

3. Uczelnia posiada herb z nazwą uczelni wyobrażający w czerwonym polu tarczy srebrne (białe) stylizowane i związane ze sobą litery UJD . Litera U umiejscowiona od góry, litery JD od dołu. Od liter U i D wyprowadzony motyw skrzydeł ku lewej stronie tarczy. Wokół tarczy herbowej napis pismem majuskulnym: UNIWERSYTET (nad czołem tarczy) HUMANISTYCZNO-PRZYRODNICZY IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE (wzdłuż skraju tarczy od prawej strony do lewej).
4. Wzór herbu z nazwą uczelni zawiera załącznik nr 2.
5. Flagę Uczelni stanowi płat o proporcjach 8:5 (długość do szerokości) podzielony na cztery pola w krzyż. W polu pierwszym (w górze czoła) białym wyobrażenie herbu uczelni. W polu drugim (w górze części swobodnej) czerwonym pas biały o szerokości 1/5 tegoż pola. W polu trzecim (w dole czoła) czerwonym pas biały o szerokości 1/5 tegoż pola. W polu czwartym (w dole części swobodnej) białym wyobrażenie herbu uczelni.
6. Wzór flagi zawiera załącznik nr 3.

§ 4

1. Pieczęć uczelni okrągła o średnicy 36 mm, w polu pieczętnym wyobraża godło herbu Uczelni (jak w § 3 ust. 1). W otoku napis w typie kapitały epigraficznej: Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie. Napis rozpoczyna i kończy krzyżyk kawalerski.
2. Wzór pieczęci zawiera załącznik nr 5.
3. Zasady korzystania z symboliki uczelni określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 5

1. Uczelnia posiada sztandar o wzorze zatwierdzonym przez Senat.
2. Uczelnia występuje ze sztandarem podczas inauguracji roku akademickiego oraz w innych uroczystościach, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. Uczelnia może występować ze sztandarem w obchodach świąt państwowych oraz innych uroczystościach, odbywających się z udziałem oficjalnych przedstawicieli Uczelni.
4. Wystąpienie pocztu sztandarowego poza uroczystościami wymienionymi w ust. 2 wymaga zgody Rektora.

§ 6

1. Treść i forma uczelnianych uroczystości nawiązuje do polskich tradycji akademickich.
2. Stałymi uroczystościami Uczelni są:
 - 1) doroczna inauguracja roku akademickiego z immatrykulacją nowo przyjętych studentów i doktorantów;
 - 2) uroczysta promocja na stopień doktora i doktora habilitowanego;
 - 3) nadanie tytułu honorowego doktora honoris causa.
3. Uroczystości inne niż wymienione w ust. 2 (np. wręczenie dyplomów absolwentów) odbywają się na mocy uchwały Senatu lub kolegium dziekańskiego. .

§ 7

1. W czasie uroczystości Uczelni członkowie Senatu używają ubioru akademickiego, składającego się z togi i biretu, których krój i kolor określa przyjęta tradycja.
2. Rektor, prorektorzy oraz dziekani używają, wraz z ubiorem akademickim, insygniów o wzorze tradycyjnie przyjętym w Uczelni.

§ 8

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.

2. Tytuł doktora honoris causa jest nadawany w dowód uznania zasług w dziedzinie nauki, sztuki, kultury i życia społecznego. Kandydaci do tej godności powinni wykazywać się wybitnymi osiągnięciami oraz wyróżniać się niekwestionowanym autorytetem i postawą moralną.
3. Tytuł doktora honoris causa nadaje Senat Uczelni na wniosek Rektora lub kolegium dziekańskiego wydziału, który prowadzi badania naukowe albo działalność artystyczną w dyscyplinie, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub prowadzi badania naukowe albo działalność artystyczną w dyscyplinie z kategorią co najmniej B+, po zasięgnięciu opinii Kapituły.
4. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje w drodze uchwały Senatu podjętej większością 2/3 głosów statutowego składu.
5. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje bezwzględną większością 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu Senatu.
6. Uchwałę, o której mowa w ust. 5, Senat podejmuje po uzyskaniu trzech recenzji przygotowanych przez osoby wskazane przez Rektora lub kolegium dziekańskie, o którym mowa w ust. 3.
7. Tytuł profesora honorowego nadawany jest profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej. Godność ta może być także przyznana osobom niezatrudnionym w uczelniach, a posiadającym istotne osiągnięcia, w tym dokonania naukowe bądź zasługi dla edukacji, społeczności akademickiej i lokalnej, które swoją działalnością przyczyniły się do rozwoju Uczelni, przysporzyły jej dobrego imienia albo też w inny sposób zasłużyły się dla niej.
8. Tytuł profesora honorowego Uczelni nadaje Senat na wniosek Rektora lub kolegium dziekańskiego, po zasięgnięciu opinii Kapituły.
9. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora honorowego następuje w drodze uchwały Senatu podjętej większością 2/3 głosów statutowego składu.
10. Uchwałę w sprawie nadania tytułu profesora honorowego Senat podejmuje bezwzględną większością 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu Senatu.
11. Uchwałę, o której mowa w ust. 10, Senat podejmuje po uzyskaniu jednej recenzji przygotowanej przez osobę wskazaną przez Rektora lub kolegium dziekańskie, o którym mowa w ust. 8
12. Kapitułę tworzą Rektor, prorektorzy oraz dziekani.

ROZDZIAŁ 3. Zadania Uczelni

§ 9

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
- 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
- 4) prowadzenie działań artystycznych;
- 5) prowadzenie kształcenia doktorantów;
- 6) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
- 7) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej i artystycznej;

- 8) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 9) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 10) stwarzanie warunków do rozwoju twórczości artystycznej studentów;
- 11) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 12) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

DZIAŁ II

STRUKTURA UCZELNI

ROZDZIAŁ 1. Jednostki Uczelni

§ 10

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: wydziały oraz instytuty lub katedry. Jeśli katedra nie spełnia warunków określonych w § 12 ust. 3, można utworzyć zakład.
2. W skład Uczelni wchodzi również jednostki ogólnouczelniane.
3. W Uczelni mogą być tworzone jednostki lub zespoły pomocnicze niemające podstawowego charakteru organizacyjnego, takie jak: centra, pracownie, laboratoria, zespoły badawcze lub projektowe i jednostki usługowe.

§ 11

1. Wydziały i jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Pozostałe jednostki organizacyjne i jednostki lub zespoły pomocnicze niemające podstawowego charakteru organizacyjnego Uczelni tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zaopiniowaniu przez kolegium dziekańskie lub radę dyscypliny lub radę jednostki, jeśli została powołana.

§ 12

1. Wydział można utworzyć wówczas, gdy w proponowany skład osobowy wchodzi co najmniej dwudziestu czterech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej czterech pracowników posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, reprezentujących dyscyplinę lub dyscypliny naukowe lub artystyczne, w ramach których wydział będzie prowadził badania naukowe lub artystyczne oraz kształcenie, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Instytut można utworzyć wówczas, gdy w proponowany skład osobowy wchodzi co najmniej dwunastu pracowników prowadzących działalność naukową lub artystyczną, lub biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej lub artystycznej, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej lub artystycznej w tej dyscyplinie, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania co najmniej stopnia doktora lub kategorię B+, a wśród nich przynajmniej dwóch posiada tytuł profesora i jest zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz prowadzi badania afiliowane dla Uczelni. W instytucie mogą powstawać jednostki lub zespoły pomocnicze niemające podstawowego charakteru organizacyjnego.
3. Katedrę można utworzyć wówczas, gdy w proponowany skład osobowy wchodzi co najmniej sześciu pracowników, z których większość to pracownicy badawczy lub badawczo-dydaktyczni, reprezentujący dyscyplinę naukową lub artystyczną, w ramach której katedra będzie prowadziła badania naukowe lub działalność artystyczną, a wśród nich przynajmniej jeden pracownik posiada tytuł profesora lub pięciu pracowników posiada stopień doktora habilitowanego, i osoby te prowadzą badania afiliowane dla Uczelni. W katedrze mogą powstawać jednostki lub zespoły pomocnicze niemające podstawowego charakteru organizacyjnego.
4. Zakład można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym znajduje się co najmniej sześciu pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. W zakładzie

mogą powstawać jednostki lub zespoły pomocnicze niemające podstawowego charakteru organizacyjnego.

5. Jednostka organizacyjna Uczelni, która przestała spełniać kryteria stanowiące warunki jej utworzenia, może zachować swój status nie dłużej niż przez dwa lata od chwili, kiedy przestała spełniać kryteria. W sytuacji uzasadnionej interesem Uczelni Rektor może ten okres przedłużyć.

§ 13

1. Wniosek o utworzenie wydziału może złożyć grupa pracowników deklarujących wolę wejścia w skład projektowanego wydziału, zgodnie z wymogami określonymi w § 12 ust.1
2. Wniosek o utworzenie jednostki organizacyjnej powinien zawierać:
 - 1) proponowaną nazwę;
 - 2) wskazanie celu, potrzeby i zakresu działania jednostki;
 - 3) wskazanie źródła pokrycia dodatkowych kosztów funkcjonowania;
 - 4) opis zaplecza materialno-technicznego;
 - 5) projekt regulaminu organizacyjnego jednostki;
 - 6) skład osobowy.
3. Wniosek o utworzenie wydziału wymaga, oprócz wymogów wskazanych w ust. 1 i 2:
 - 1) wskazania dziedzin i dyscyplin naukowych lub artystycznych, w których będą prowadzone badania lub działalność artystyczna i kształcenie studentów wydziału;
 - 2) wskazania co najmniej jednego kierunku studiów, nad prowadzeniem którego wydział będzie prowadził nadzór;
 - 3) wskazania kandydatury osoby kierującej wydziałem.
4. Zmiany w strukturze organizacyjnej Uczelni wprowadzane są z pierwszym dniem miesiąca, nie wcześniej jednak niż po 30 dniach od podjęcia decyzji o zmianach w strukturze.

§ 14

1. Regulamin organizacyjny wydziału określa strukturę i tryb powoływania podmiotów tej jednostki oraz zasady organizacyjnej podległości pracowników, w tym nauczycieli akademickich.
2. Regulamin organizacyjny wydziału uchwała kolegium dziekańskie po zaopiniowaniu przez rady dyscyplin, a zatwierdza Senat.
3. Regulamin organizacyjny i strukturę jednostki ogólnouczelnianej zatwierdza Senat na wniosek jej dyrektora po zaopiniowaniu przez radę, jeżeli została powołana.

ROZDZIAŁ 2. System biblioteczno-informacyjny Uczelni

§ 15

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Uniwersytecka. W skład systemu wchodzi ponadto: biblioteki specjalistyczne oraz czytelnie.
2. Biblioteka Uniwersytecka wraz z pozostałymi bibliotekami wchodzącymi w skład systemu jest jednostką organizacyjną Uczelni, która realizuje zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe związane z upowszechnianiem nauki. Pełni poza tym funkcję ośrodka informacji naukowej, którego zadaniem jest gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do obsługi badań naukowych i realizacji procesu dydaktycznego.

3. Biblioteki specjalistyczne oraz czytelnie tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
4. Systemem biblioteczno-informacyjnym kieruje dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej przy pomocy zastępcy, o ile został powołany.
5. W ramach systemu biblioteczno-informacyjnego może być powołany dyrektor programowy. Dyrektora programowego powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

§ 16

1. Biblioteka Uniwersytecka oraz pozostałe jednostki wchodzące w skład systemu biblioteczno-informacyjnego działają zgodnie z regulaminem określającym jego strukturę, zadania i kompetencje podmiotów i jednostek wchodzących w skład systemu oraz warunki i sposób korzystania ze zbiorów.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 wprowadza Rektor po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną i Senat.
3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może gromadzić i przetwarzać następujące dane osobowe użytkowników: imię i nazwisko, adres zamieszkania stały i tymczasowy, nr PESEL, datę urodzenia (w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL), nazwę uczelni, kierunek studiów, stopień naukowy, status przynależności do społeczności akademickiej, numer karty bibliotecznej, e-mail, nr telefonu.

§ 17

1. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej;
 - 2) dyrektor programowy, o ile został powołany;
 - 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdego wydziału i jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność naukową albo dydaktyczną;
 - 4) dwóch przedstawicieli systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 5) przedstawiciel studentów wskazany przez Radę Samorządu Studentów;
 - 6) przedstawiciel doktorantów wskazany przez Radę Samorządu Doktorantów;
 - 7) przedstawiciel wydawnictwa Uczelni.
2. Radę biblioteczną powołuje i odwołuje Rektor. Kandydatów do rady w zakresie określonym w ust. 1 pkt 3), 4) i 7) wskazuje prorektor właściwy ds. nauki
3. Rada biblieczna wybiera ze swego składu przewodniczącego.
4. Przewodniczącym rady bibliotecznej nie może być dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej ani jego zastępca.
5. Przewodniczący rady bibliotecznej może powołać do składu rady dodatkowe osoby z głosem doradczym.

§ 18

Do kompetencji rady bibliotecznej należy:

- 1) opiniowanie strategii działania opracowanej przez dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej i dyrektora programowego, o ile został powołany;
- 2) opiniowanie składanego corocznie sprawozdania dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej z realizacji powierzonych mu zadań i przedstawianie swojej opinii Rektorowi, opiniowanie i inspirowanie polityki gromadzenia zbiorów oraz form i warunków

korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego; w przypadku opinii negatywnej przekazywanie jej niezwłocznie Rektorowi;

- 3) występowanie z wnioskiem do Rektora o odwołanie dyrektora lub jego zastępcy, wniosek jest uchwalany zwykłą większością głosów przy obecności 2/3 członków rady bibliotecznej;
- 4) opiniowanie regulaminu, o którym mowa w § 16 ust. 1;
- 5) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora lub zastępcy dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej i dyrektora programowego, o ile został powołany;
- 6) opiniowanie odwołania dyrektora i zastępcy dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej i dyrektora programowego, o ile został powołany.

§ 19

1. Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i Senatu.
2. Zastępcę dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

ROZDZIAŁ 3. Wydawnictwo Uczelni

§ 20

1. Uczelnia posiada wydawnictwo noszące nazwę Wydawnictwo Naukowe UJD jako ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną.
2. Przedmiotem działania wydawnictwa jest wydawanie i rozpowszechnianie prac naukowych, dydaktycznych, materiałów naukowych oraz informacyjnych.
3. Wydawnictwo działa zgodnie z regulaminem. Regulamin wprowadza Rektor po zaopiniowaniu przez komitet redakcyjny i Senat.
4. Wydawnictwem kieruje redaktor naczelny.
5. Redaktora naczelnego powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii komitetu redakcyjnego i Senatu.
6. W wydawnictwie może być powołany redaktor programowy. Redaktora programowego powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii komitetu redakcyjnego.
7. W wydawnictwie działa komitet redakcyjny, który pełni funkcję opiniodawczą.
8. Komitet redakcyjny powołuje i odwołuje Rektor spośród kandydatów wskazanych przez prorektora właściwego ds. nauki.
9. W skład komitetu redakcyjnego wchodzi:
 - 1) redaktor naczelny;
 - 2) redaktor programowy, o ile został powołany;
 - 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdego wydziału;
 - 4) przedstawiciel Biblioteki Uniwersyteckiej.

DZIAŁ III

ORGANY UCZELNI

ROZDZIAŁ 1. Organy Uczelni

§ 21

Organami Uczelni są:

- Rada Uczelni;
- Rektor;
- Senat;
- Rada ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki.

ROZDZIAŁ 2. Rada Uczelni

§ 22

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu Statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
 - 5) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
 - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 7) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków zewnętrznych na rozwój Uczelni;
 - 8) wspieranie realizacji strategii Uczelni;
 - 9) wybór firmy audytorskiej, badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni:
 - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
 - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
3. Rada Uczelni wykonuje swoje zadania po skierowaniu przez Rektora materiałów niezbędnych do opiniowania, monitorowania i zatwierdzania zadań, w terminie wskazanym przez Rektora. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uczelni.
4. Wykonując czynności związane ze swoimi zadaniami, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
5. Przewodniczący Rady Uczelni lub wskazany przez niego członek Rady uczestniczy w posiedzeniach Senatu.
6. Na wniosek Senatu, Rady Uczelni albo Rektora na posiedzeniu Senatu może zostać przedstawiona opinia Rady w określonych sprawach.
7. Uchwały Rady Uczelni są podawane do wiadomości członków wspólnoty Uczelni.
8. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Rady Uczelni naruszającej przepisy Ustawy lub Statutu Uczelni lub naruszającej ważny interes Uczelni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, przewodniczący Rady Uczelni zwołuje posiedzenie Rady Uczelni w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
10. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli po ponownym rozpatrzeniu Rada Uczelni ponownie uchwali uchwałę większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Uczelni.

11. W przypadku podjęcia przez Radę Uczelni ponownie uchwały naruszającej Ustawę, Rektor zawiadamia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
12. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności. Przewodniczący Rady Uczelni w imieniu całej Rady przedstawia sprawozdanie na pierwszym posiedzeniu Senatu następującym po roku kalendarzowym, za który takie sprawozdanie jest składane. W przypadku kadencji pierwszej Rady Uczelni pierwsze sprawozdanie z działalności Rady Uczelni obejmuje okres od dnia jej powołania do dnia 31.12.2019r.

§ 23

1. Rada Uczelni składa się z sześciu osób powołanych przez Senat, w tym co najmniej trzech osób spoza wspólnoty Uczelni, oraz z przewodniczącego Rady Samorządu Studenckiego. Przewodniczącym Rady Uczelni jest jej członek spoza wspólnoty Uczelni.
2. Rada Uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.

ROZDZIAŁ 3. Rektor

§ 24

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor Uczelni podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
3. Do zadań Rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią;
 - 3) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uczelni;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 8) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 9) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 10) tworzenie szkół doktorskich;
 - 11) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową, badawczą, dydaktyczną i artystyczną Uczelni;
 - 12) sprawowanie nadzoru nad administracją Uczelni;
 - 13) gospodarowanie mieniem Uczelni;
 - 14) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 15) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 16) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
 - 17) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 18) nadawanie regulaminu organizacyjnego Uczelni;
 - 19) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie jego obradom, z wyjątkiem przewodniczenia posiedzeniom, w części dotyczącej oceny działalności Rektora lub opiniowania jego kandydatury;

- 20) podejmowanie decyzji w innych sprawach określonych w Ustawie oraz w niniejszym Statucie;
 - 21) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości 1.000.000 zł.;
 - 22) uchylanie wszelkich aktów wewnętrznych Uczelni w zakresie nieuregulowanym w Ustawie, które są sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, uchwałami Senatu lub innymi aktami wydawanymi przez statutowe organy Uczelni.
4. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w Ustawie oraz w przepisach odrębnych.
 5. Rektor, w celu realizacji przysługujących mu kompetencji, wydaje zarządzenia.
 6. Rektor określa zasady ogłaszania wewnętrznych aktów normatywnych i innych aktów prawnych organów Uczelni.
 7. Rektor może, w formie pisemnej, upoważnić pracowników Uczelni, w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni, do podejmowania rozstrzygnięć i wykonywania innych czynności w jego imieniu.

ROZDZIAŁ 4. Senat

§ 25

1. Senat jest organem kolegialnym Uczelni.
2. Do zadań Senatu należy:
 - 1) uchwalanie Statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu szkoły doktorskiej, regulaminu studiów podyplomowych;
 - 3) uchwalanie misji Uczelni;
 - 4) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 5) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
 - 6) opiniowanie kandydatów na Rektora;
 - 7) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni na podstawie realizacji strategii Uczelni, nie rzadziej niż co 2 lata;
 - 8) opiniowanie zasad podziału środków finansowych przeznaczonych na działalność Uczelni;
 - 9) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania z jego realizacji;
 - 10) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 11) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
 - 12) nadawanie tytułu profesora honorowego;
 - 13) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
 - 14) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 15) opiniowanie tworzenia szkoły doktorskiej;
 - 16) ustalanie programów studiów i studiów podyplomowych;
 - 17) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
 - 18) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 19) określanie trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;

- 20) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 21) określanie wysokości wynagrodzenia członków Rady Uczelni;
 - 22) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 23) opiniowanie wniosków o zatrudnienie dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii;
 - 24) zatwierdzanie regulaminów akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, uchwalanych przez rady nadzorujące akademickiego centrum przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii;
 - 25) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji oraz regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 26) zatwierdzanie regulaminu wyborczego przygotowanego przez Uczelnianą Komisję Wyborczą;
 - 27) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora;
 - 28) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez dziekanów albo członków Senatu, po uzyskaniu akceptacji zwykłej większości członków Senatu;
 - 29) wydawanie opinii w sprawie rozporządzania mieniem Uczelni w zakresie zbycia lub obciążenia mienia o wartości przekraczającej 1.000.000 zł.;
 - 30) określanie celów, zadań i zasad zapewnienia jakości badań naukowych;
 - 31) określanie celów, zadań i zasad zapewnienia jakości kształcenia;
 - 32) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników;
 - 33) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie, Ustawie lub innych przepisach prawa.
3. W sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów, a nieuregulowanych w Ustawie lub Statucie Senat może podjąć uchwałę wobec ważnych spraw i wydarzeń.

§ 26

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) w liczbie nie mniejszej niż 50 % - przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni, w tym Rektor oraz po jednym reprezentującym dyscyplinę, którą na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy reprezentuje w Uczelni co najmniej 12 osób prowadzących działalność naukową lub artystyczną, lub biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej lub artystycznej, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej lub artystycznej w tej dyscyplinie, oraz jeden reprezentujący pozostałe dyscypliny naukowe, z zastrzeżeniem, że można reprezentować tylko jedną dyscyplinę;
 - 3) w liczbie nie mniejszej niż 25% - przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich oraz przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 4) w liczbie nie mniejszej niż 20 % i nie większej niż 20% plus jedna osoba - przedstawiciele studentów i doktorantów;

2. W posiedzeniach Senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego.
3. W posiedzeniach Senatu uczestniczą również prorektorzy, dziekani oraz kanclerz i kwestor jako główny księgowy.
4. W posiedzeniach Senatu uczestniczy przewodniczący Rady Uczelni lub wskazany przez niego członek Rady.
5. W posiedzeniach Senatu mogą brać udział inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Senatu.
6. Zwyczajne posiedzenia Senatu odbywają się nie rzadziej niż dziewięć razy w roku akademickim.
7. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
8. Rektor w przypadku podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z prawem lub Statutem informuje Senat o takim naruszeniu i zwołuje posiedzenie Senatu lub przedkłada tę uchwałę na kolejnym posiedzeniu Senatu - w celu ponownego rozpoznania uchwały przez Senat. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli wadliwej uchwały, Rektor przekazuje ją właściwemu ministrowi w celu rozpatrzenia w trybie określonym w Ustawie.

§ 27

Senat na wniosek Rektora może powołać komisje senackie do wykonania określonych zadań.

ROZDZIAŁ 5. Rada ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki

§ 28

1. Senat na wniosek Rektora powołuje Radę ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki jako organ Uczelni, zwaną dalej Radą ds. Nadawania Stopni.
2. Rada ds. Nadawania Stopni jest organem właściwym do podejmowania decyzji w przedmiocie nadawania stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki.

§29

1. W skład Rady ds. Nadawania Stopni wchodzi przedstawiciele dyscyplin w liczbie co najmniej trzech przedstawicieli każdej dyscypliny, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora nauk i doktora w zakresie sztuki, zaproponowani przez właściwe rady dyscyplin. Ostateczny skład Rady ds. Nadawania Stopni określa Senat.
2. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady ds. Nadawania Stopni powołuje i odwołuje Senat na wniosek Rektora spośród osób wchodzących w skład Rady ds. Nadawania Stopni.
3. Przedstawiciele dyscypliny pełnią funkcję jej koordynatorów.
4. Przewodniczący Rady ds. Nadawania Stopni każdorazowo wskazuje koordynatora spośród przedstawicieli danej dyscypliny.

§ 30

1. Rada ds. Nadawania Stopni powołuje i nadzoruje prace komisji ds. postępowania o nadanie stopnia doktora, zwanymi dalej komisjami doktorskimi, powoływanymi odrębnie do każdego postępowania.

2. Komisje doktorskie każdorazowo są powoływane na wniosek koordynatora dyscypliny, w której będzie się odbywało postępowanie o nadanie stopnia doktora.
3. Koordynator dyscypliny wnioskuje o powołanie komisji doktorskiej w zaproponowanym przez siebie składzie. Decyzję o powołaniu i członkach komisji podejmuje Rada ds. Nadawania Stopni.
4. Komisje doktorskie podejmują uchwały zawierające opinię w sprawie nadania stopnia doktora.
5. Uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora podejmuje Rada ds. Nadawania Stopni.

§ 31

1. Senat określi w drodze uchwały sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w szczególności:
 - 1) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 2) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty;
 - 3) tryb złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 4) tryb powoływania oraz zakres czynności komisji doktorskiej;
 - 5) sposób wyznaczania recenzentów;
 - 6) sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
 - 7) sposób weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w Ustawie w przypadku publikacji wieloautorskich.
2. Senat może określić dodatkowe wymagania lub dodatkowe warunki dopuszczenia do obrony.

§ 32

1. Rada ds. Nadawania Stopni powołuje i nadzoruje prace komisji ds. przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zwanymi dalej komisjami habilitacyjnymi, powoływanymi odrębnie do każdego postępowania.
2. Komisje habilitacyjne są powoływane na podstawie wyznaczenia Uczelni jako podmiotu habilitującego.
3. Komisje habilitacyjne są powoływane na wniosek koordynatora dyscypliny, w której będzie się odbywało postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
4. Koordynator dyscypliny wnioskuje o powołanie komisji habilitacyjnej, zgodnie z zapisami Ustawy. Decyzję o członkach komisji podejmuje Rada ds. Nadawania Stopni z wyjątkiem członków wyznaczonych przez organ wskazany w Ustawie.
5. Komisje habilitacyjne podejmują uchwały zawierające opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w głosowaniu jawnym. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne.
6. Uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje Rada ds. Nadawania Stopni.

§ 33

Senat określi w drodze uchwały sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w szczególności:

- 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;

- 2) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty;
- 3) sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej.

ROZDZIAŁ 6. Postanowienia końcowe dotyczące kolegialnych organów Uczelni

§ 34

1. Posiedzenia kolegialnych organów Uczelni zwołuje się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Zawiadomienie o terminie posiedzenia kolegialnych organów Uczelni, wraz z porządkiem obrad i niezbędnymi do podjęcia uchwał materiałami, powinny być doręczone wszystkim członkom tych organów nie później niż na pięć dni przed wyznaczonym terminem.
3. Za zgodą zwykłej większości obecnych do porządku obrad mogą być włączone sprawy nieujęte w doręczonym porządku obrad.
4. Posiedzenia organu prowadzi przewodniczący lub jego zastępca, z wyjątkiem spraw dotyczących oceny jego działalności, jeżeli zostaje przeprowadzona.
5. Uchwały i stanowiska kolegialnych organów Uczelni przyjmowane są przez głosowanie.
6. Uchwały kolegialnych organów Uczelni zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, chyba że przepisy Ustawy albo Statutu stanowią inaczej.
7. Głosowania w sprawach osobowych są tajne z wyjątkiem składów komisji, o ile Ustawa i Statut nie stanowią inaczej.
8. Uchwały i protokoły posiedzeń kolegialnych organów Uczelni są jawne i dostępne dla wszystkich członków wspólnoty akademickiej. Przyczynami wyłączenia jawności jest ochrona informacji niejawnych.
9. Wszyscy członkowie kolegialnych organów Uczelni mają obowiązek uczestniczenia w ich pracach. Dotyczy to również członków powołanych komisji.

DZIAŁ IV

INNE PODMIOTY W UCZELNI

ROZDZIAŁ 1. Kolegium rektorskie, komisje rektorskie oraz pełnomocnicy Rektora

§ 35

1. W Uczelni funkcjonuje kolegium rektorskie.
2. W skład kolegium wchodzi: Rektor, prorektorzy, dziekani, kanclerz i kwesor oraz inne osoby powołane przez Rektora.
3. Kolegium rektorskie jest ciałem doradczo-opiniującym Rektora, którego zadaniem jest wyrażanie opinii i rekomendacji w sprawach przekazanych kolegium do rozpatrzenia przez Rektora oraz wykonywanie zadań określonych w innych regulaminach.

§ 36

1. Rektor do wykonania określonych zadań może powoływać komisje rektorskie, określając zakres ich działania i kompetencji.
2. Rektor może powoływać pełnomocników, określając zakres ich działania w pisemnym pełnomocnictwie.

ROZDZIAŁ 2. Prorektorzy

§ 37

1. Rektor powołuje prorektorów.
2. Prorektorzy pełnią funkcje kierownicze w zakresie określonym przez Rektora.
3. Prorektorzy odpowiadają m.in. za: kształcenie, badania naukowe, współpracę międzynarodową, administrację i finanse, sprawy studenckie i doktoranckie.
4. Szczegółowego podziału kompetencji pomiędzy prorektorów dokonuje Rektor.

ROZDZIAŁ 3. Dziekani wydziałów i kierownicy innych wyodrębnionych jednostek organizacyjnych Uczelni

§ 38

1. Dziekan kieruje wydziałem oraz reprezentuje wydział na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów w zakresie powierzonym przez Rektora.
2. Dziekan ponosi odpowiedzialność za swoje działania przed Rektorem oraz innymi organami Uczelni.
3. Do zadań dziekana należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań w zakresie powierzonym przez Rektora z uwzględnieniem kompetencji zastrzeżonych dla innych organów i podmiotów Uczelni, a w zakresie realizacji polityki kształcenia oraz polityki naukowej także przez prorektora właściwego odpowiednio do spraw kształcenia i do spraw nauki;
 - 2) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do decyzji innych organów Uczelni;
 - 3) wnioskowanie o tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek wydziału;

- 4) nadzorowanie działalności naukowej lub artystycznej wydziału w zakresie dyscyplin naukowych lub artystycznych, w ramach których wydział prowadzi badania naukowe lub działalność artystyczną;
- 5) nadzorowanie działalności dydaktycznej wydziału, w ramach której prowadzone są kierunki kształcenia;
- 6) wnioskowanie do Rektora o utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 7) wnioskowanie do Rektora o utworzenie studiów podyplomowych;
- 8) przedstawianie Senatowi programów studiów oraz programów studiów podyplomowych;
- 9) przedstawianie Senatowi wniosków dotyczących ustalania zasad i trybu przyjmowania oraz zakresu egzaminów wstępnych na kierunki studiów;
- 10) proponowanie Rektorowi limitów przyjęć na poszczególne kierunki studiów;
- 11) tworzenie i likwidacja innych form kształcenia;
- 12) określanie zasad studiowania według indywidualnego toku studiów, indywidualnych planów i programów studiów;
- 13) nadzorowanie doskonalenia jakości kształcenia na wydziale;
- 14) zatwierdzanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych na wydziale oraz nadzór nad jego wykonaniem;
- 15) przygotowywanie i zatwierdzanie indywidualnych obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich, przygotowanych na podstawie wytycznych Rektora;
- 16) możliwość przedstawiania Rektorowi wniosków dotyczących zatrudnienia i zwalniania nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia;
- 17) wnioskowanie o nagrody dla podległych pracowników;
- 18) wnioskowanie o przyznanie nauczycielom akademickim zatrudnionym na wydziale stypendiów, staży i urlopów naukowych;
- 19) tworzenie planu rzeczowo-finansowego wydziału w zakresie działalności dydaktycznej i organizacyjnej wydziału;
- 20) sprawowanie bieżącego nadzoru nad działalnością wydziału;
- 21) sprawowanie nadzoru nad administracją, gospodarką finansową i mieniem wydziału;
- 22) sprawowanie nadzoru nad działaniami mającymi na celu zaspokojenie potrzeb socjalnych studentów i doktorantów;
- 23) dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia na wydziale;
- 24) zapewnianie wykonywania na wydziale przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 25) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom kolegium dziekańskiego.

§ 39

1. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekanów.
2. Liczbę prodziekanów na poszczególnych wydziałach ustala Rektor.
3. Szczegółowego podziału kompetencji pomiędzy prodziekanów dokonuje dziekan. Dziekan może przekazać prodziekanom część kompetencji, o których mowa w § 38 ust. 3.

§ 40

1. Dyrektor jednostki ogólnouczelnianej, kieruje jednostką w zakresie powierzonym przez Rektora oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor jednostki ogólnouczelnianej ponosi odpowiedzialność za swoje działania przed Rektorem oraz innymi organami Uczelni.
3. Do zadań dyrektora jednostki ogólnouczelnianej należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań w zakresie powierzonym przez Rektora z uwzględnieniem kompetencji zastrzeżonych dla innych organów i podmiotów Uczelni, a w zakresie realizacji polityki kształcenia oraz polityki naukowej także przez prorektora właściwego odpowiednio do spraw kształcenia i do spraw nauki;
- 2) tworzenie i likwidacja innych form kształcenia poza studiami i studiami podyplomowymi, jeśli jednostka prowadzi działalność dydaktyczną;
- 3) nadzorowanie doskonalenia jakości kształcenia, jeśli jednostka prowadzi działalność dydaktyczną;
- 4) zatwierdzanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych w jednostce oraz nadzór nad jego wykonaniem, jeśli jednostka prowadzi działalność dydaktyczną;
- 5) zatwierdzanie indywidualnych obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich, jeśli jednostka prowadzi działalność dydaktyczną;
- 6) możliwość przedstawiania Rektorowi wniosków dotyczących zatrudnienia i zwalniania nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia;
- 7) wnioskowanie o nagrody dla podległych pracowników;
- 8) tworzenie planu rzeczowo-finansowego jednostki;
- 9) sprawowanie bieżącego nadzoru nad działalnością jednostki;
- 10) sprawowanie nadzoru nad administracją, gospodarką finansową i mieniem jednostki;
- 11) dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia w jednostce;
- 12) zapewnianie wykonywania w jednostce przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 13) zwoływanie posiedzeń rady jednostki, o ile została powołana.

§ 41

1. Dyrektor jednostki ogólnouczelnianej może kierować jednostką przy pomocy zastępców.
2. Liczbę zastępców ustala Rektor.
3. Szczegółowego podziału kompetencji pomiędzy zastępców dokonuje dyrektor jednostki. Dyrektor jednostki może przekazać zastępcom część kompetencji, o których mowa w § 40 ust. 3.

§ 42

1. Dyrektorem instytutu albo kierownikiem katedry może zostać osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Kierownikiem zakładu może być osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, posiadająca co najmniej stopień doktora.
3. Dyrektorzy instytutów albo kierownicy katedr lub zakładów odpowiadają za planowanie i realizację działalności naukowej lub artystycznej w zakresie dyscypliny albo dyscyplin, w których pracownicy instytutu albo katedry lub zakładu prowadzą działalność naukową lub artystyczną.
4. Kierownicy zakładów skupiających pracowników zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych odpowiadają za działalność dydaktyczną, popularyzatorską i promocyjną w zakresie dyscypliny lub dyscyplin, w ramach której pracownicy zakładu prowadzą działalność dydaktyczną.
5. Dyrektorzy instytutów albo kierownicy katedr lub zakładów mogą przedstawiać wnioski do Rektora za pośrednictwem dziekana w sprawie zatrudniania, zwalniania, awansów, nagród, wyróżnień, staży, urlopów naukowych i stypendiów naukowych pracowników instytutu albo katedry lub zakładu.
6. Do zadań dyrektora instytutu albo kierownika katedry lub zakładu należy m.in:

- 1) tworzenie planu rzeczowo-finansowego instytutu albo katedry lub zakładu w zakresie działalności naukowej oraz sprawozdań merytorycznych i finansowych wydatkowania środków;
- 2) sprawowanie bieżącego nadzoru nad działalnością instytutu albo katedry lub zakładu;
- 3) sprawowanie nadzoru nad mieniem instytutu albo katedry lub zakładu.

ROZDZIAŁ 4. Kolegia dziekańskie i rady jednostek ogólnouczeniowych

§ 43

1. Na wydziale funkcjonuje kolegium dziekańskie.
2. W skład kolegium wchodzi: dziekan jako przewodniczący, prodziekani, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr i zakładów, przewodniczący rad dyscyplin naukowych funkcjonujących na wydziale, przewodniczący kierunkowych zespołów ds. jakości kształcenia, przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wskazany przez dziekana, przedstawiciel studentów wskazany przez Radę Samorządu Studenckiego Uczelni, przedstawiciel doktorantów wskazany przez Radę Samorządu Doktorantów Uczelni w przypadku wydziałów prowadzących studia doktoranckie.
3. Kolegium dziekańskie jest ciałem doradczo-opiniującym, którego zadaniem jest wyrażanie opinii i rekomendacji w sprawach przekazanych kolegium do rozpatrzenia przez dziekana oraz wykonywanie zadań określonych w Statucie lub innych regulaminach.
4. W szczególności do zadań kolegium dziekańskiego należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
 - 2) opiniowanie wniosków o powołanie lub rozwiązanie wewnątrzwydziałowych jednostek organizacyjnych;
 - 3) opiniowanie wniosków o utworzenie lub zniesienie kierunków studiów oraz studiów podyplomowych, po zaopiniowaniu przez rady dyscyplin;
 - 4) opiniowanie utworzenia i likwidacji innych form kształcenia;
 - 5) opiniowanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów, programów studiów oraz studiów podyplomowych, w tym planów studiów;
 - 6) opiniowanie programów innych form kształcenia;
 - 7) opiniowanie zasad studiowania według indywidualnego toku studiów, indywidualnych planów i programów studiów;
 - 8) opiniowanie wniosków dotyczących ustalania zasad i trybu przyjmowania oraz zakresu egzaminów wstępnych na kierunki studiów;
 - 9) opiniowanie wniosków dotyczących zatrudnienia i zwalniania nauczycieli akademickich, w przypadku osób zatrudnianych w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych po zaopiniowaniu przez rady dyscyplin;
 - 10) opiniowanie wniosków dotyczących zatrudnienia innych osób prowadzących zajęcia;
 - 11) opiniowanie wniosków w sprawie przyznania nauczycielom akademickim, zatrudnionym na wydziale, stypendiów, staży i urlopów naukowych po zaopiniowaniu przez rady dyscyplin;
 - 12) opiniowanie wniosków o nagrody dla pracowników wydziału, w przypadku osób zatrudnionych w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych po zaopiniowaniu przez rady dyscyplin;
 - 13) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;
 - 14) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych po zaopiniowaniu przez kierunkowy zespół ds. jakości kształcenia.

§ 44

1. Dyrektor jednostki ogólnouczelnianej może powołać radę jednostki.
2. Rada jednostki jest ciałem doradczo-opiniującym dyrektora, którego zadaniem jest wyrażanie opinii i rekomendacji w sprawach przekazanych radzie do rozpatrzenia przez dyrektora oraz wykonywanie zadań określonych w innych regulaminach.
3. W szczególności do zadań rady jednostki ogólnouczelnianej należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności jednostki;
 - 2) opiniowanie wniosków dotyczących zatrudnienia nauczycieli akademickich w ramach stosunku pracy;
 - 3) opiniowanie wniosków dotyczących zatrudnienia innych osób prowadzących zajęcia;
 - 4) opiniowanie wniosków w sprawie przyznania pracownikom zatrudnionym w jednostce stypendiów, staży i urlopów naukowych;
 - 5) opiniowanie wniosków o nagrody dla nauczycieli akademickich.

ROZDZIAŁ 5. Rady dyscyplin naukowych

§ 45

1. W Uczelni funkcjonują rady dyscyplin naukowych dla dyscyplin naukowych lub artystycznych, którą reprezentuje w Uczelni co najmniej 12 osób prowadzących działalność naukową lub artystyczną, lub biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej lub artystycznej, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej lub artystycznej w tej dyscyplinie, zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia każdego roku.
2. Możliwe jest utworzenie rady dyscypliny naukowej niespełniającej warunku liczby osób określonej w ust. 1, jeśli w polityce naukowej Uczelni zakłada się rozwój wskazanej dyscypliny naukowej.
3. Rady dyscyplin naukowych składają się z wszystkich pracowników z tytułem profesora oraz stopniem doktora habilitowanego, którzy złożyli oświadczenie o przynależności do danej dyscypliny nauki lub sztuki oraz z przedstawicieli pracowników nieposiadających tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego, którzy złożyli oświadczenie o przynależności do danej dyscypliny nauki lub sztuki, wskazanych przez przewodniczącego rady po pozytywnym zaopiniowaniu przez członków rady posiadających tytuł profesora oraz stopień doktora habilitowanego.
4. Rady dyscyplin naukowych tworzy i likwiduje Rektor.
5. Przewodniczącą rady dyscypliny naukowej wyznacza Rektor.

§ 46

1. Rady dyscyplin naukowych mają charakter opiniodawczo-doradczy w sprawach dotyczących nauki lub sztuki i dydaktyki w zakresie danej dyscypliny. Ich zadaniem jest wyrażanie opinii i rekomendacji w sprawach przekazanych radzie do rozpatrzenia przez Rektora lub dziekana.
2. Do zadań przewodniczącego rady dyscypliny naukowej należy projektowanie i kształtowanie polityki naukowej i badawczej danej dyscypliny.
3. W szczególności do zadań rady dyscypliny naukowej należy, w odniesieniu do danej dyscypliny:
 - 1) opiniowanie kierunków działalności naukowej lub artystycznej Uczelni;
 - 2) opiniowanie zasadności utworzenia, likwidacji oraz przekształcania kierunków studiów oraz studiów podyplomowych;

- 3) opiniowanie sprawozdań finansowo-merytorycznych dyrektorów instytutów, kierowników katedr i zakładów;
- 4) opiniowanie wniosków dotyczących zatrudnienia nauczycieli akademickich w ramach stosunku pracy w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych;
- 5) opiniowanie wniosków o nagrody dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych;
- 6) opiniowanie wniosków w sprawie przyznania nauczycielom akademickim zatrudnionych w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, stypendiów, staży i urlopów naukowych;
- 7) współpraca ze szkołą doktorską w zakresie dyscyplin, w ramach których prowadzone jest kształcenie.

ROZDZIAŁ 6. Kierunkowe zespoły ds. jakości kształcenia

§ 47

1. W Uczelni funkcjonują kierunkowe zespoły ds. jakości kształcenia dla kierunków, w ramach których prowadzone jest kształcenie.
2. Kierunkowy zespół ds. jakości kształcenia składa się z minimum 4 pracowników prowadzących zajęcia na kierunku kształcenia, wskazanych przez dziekana wydziału prowadzącego działalność naukową lub artystyczną w określonej dyscyplinie nauki lub sztuki, w szczególności spośród osób zatrudnionych w grupie pracowników dydaktycznych.
3. Kierunkowe zespoły ds. jakości kształcenia tworzy i likwiduje dziekan.
4. Przewodniczącego zespołu wskazuje dziekan.
5. Rektor może również powołać zespół do spraw utworzenia nowego kierunku studiów.

§ 48

1. Zespoły realizują zadania w zakresie spraw dotyczących dydaktyki i kształcenia, wynikające ze Statutu oraz regulaminów.
2. Zespoły mogą pełnić również funkcję opiniodawczo-doradczą w sprawach dotyczących dydaktyki i kształcenia.

ROZDZIAŁ 7. Rzecznicy dyscyplinarni ds. nauczycieli akademickich

§ 49

1. Rzeczników dyscyplinarnych Uczelni powołuje Rektor na okres kadencji spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami organu, który go powołał, w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.
4. Rzecznik dyscyplinarny rozpoczyna prowadzenie sprawy z urzędu lub na polecenie organu, który go powołał.
5. Szczegółowe zasady postępowania rzeczników dyscyplinarnych określa Ustawa.

ROZDZIAŁ 8. Kanclerz

§ 50

Kanclerz kieruje administracją oraz zarządza mieniem Uczelni w zakresie określonym przez Statut Uczelni oraz Rektora.

§ 51

1. Kanclerza Uczelni zatrudnia i zwalnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz Uczelni kieruje administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla organów Uczelni.
3. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzeniem spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
4. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie i właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad pracownikami administracyjnymi podległymi Kanclerzowi;
 - 4) organizowanie działalności Uczelni w zakresie spraw techniczno-inwestycyjnych;
 - 5) współdziałanie z Rektorem i kwestorem w zakresie opracowania planu rzeczowo-finansowego.
5. Kanclerz reprezentuje Uczelnię na zewnątrz w granicach swoich kompetencji wynikających ze Statutu oraz upoważnienia Rektora.
6. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.
7. Rektor może powołać zastępcę kanclerza.

Rozdział 9. Kwestor

§ 52

1. Kwestor jest głównym księgowym Uczelni.
2. Kwestora zatrudnia i zwalnia Rektor.
3. Do zadań kwestora należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie projektu planu rzeczowo-finansowego;
 - 2) nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego;
 - 3) sporządzanie sprawozdań finansowych według określonych standardów;
 - 4) odpowiedzialność za opracowanie planu kont zgodnie z określonymi standardami sprawozdawczymi, wymogami kontrolingu oraz prawem podatkowym;
 - 5) odpowiedzialność za procedurę potwierdzania sald z kontrahentami, rozliczanie inwentaryzacji aktywów Uczelni, prowadzenie wszystkich ewidencji księgowych;
 - 6) nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych;
 - 7) nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych;
 - 8) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad jednostkami finansowymi Uczelni.
4. Kwestor odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.

5. Rektor może powołać zastępcę kwestora.

ROZDZIAŁ 10. Obsada funkcji kierowniczych w Uczelni

§ 53

1. Rektor powołuje i odwołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni, takich jak: prorektor, dziekan, prodziekan, dyrektor instytutu, zastępca dyrektora instytutu, kierownik katedry, kierownik zakładu, dyrektor jednostki ogólnouczelnianej, zastępca dyrektora jednostki ogólnouczelnianej.
2. Funkcję kierowniczą może pełnić osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Funkcje kierownicze w Uczelni może pełnić osoba spełniająca warunki określone w Ustawie i w Statucie. Kandydaci wskazani przez Rektora na funkcje kierownicze w Uczelni składają Rektorowi pisemne oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w Ustawie.
4. Funkcje kierownicze, o których mowa w ust. 1, nie mają charakteru kadencyjnego.
5. Prorektorem i dziekanem może być osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie, ponadto posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
6. Rektor może powołać na funkcję kierowniczą osobę spełniającą wymagania określone w Ustawie, a niespełniającą dodatkowych wymogów określonych w Statucie jako pełniącą obowiązki na okres tymczasowy.
7. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, w tym w szczególności funkcji prorektora i prodziekana, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.

§ 54

W Uczelni nie można pełnić jednocześnie dwu spośród następujących funkcji: Rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora jednostki ogólnouczelnianej lub jego zastępcy.

ROZDZIAŁ 11. Postanowienia końcowe

§ 55

1. Posiedzenia ciał kolegialnych zwołuje się stosownie do potrzeb.
2. Zawiadomienie o terminie posiedzenia ciał kolegialnych, wraz z porządkiem obrad i niezbędnymi materiałami, powinny być doręczone wszystkim członkom tych ciał nie później niż na pięć dni przed wyznaczonym terminem.
3. Za zgodą zwykłej większości obecnych do porządku obrad mogą być włączone sprawy nieujęte w doręczonym porządku obrad.
4. Posiedzenia ciała kolegialnego prowadzi przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona, z wyjątkiem spraw dotyczących oceny jego działalności, jeżeli zostaje przeprowadzona.
5. Uchwały i stanowiska ciał kolegialnych przyjmowane są przez głosowanie.
6. Uchwały ciał kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, chyba że przepisy Ustawy albo Statutu stanowią inaczej.

7. Głosowania w sprawach osobowych są tajne z wyjątkiem składów komisji, o ile Ustawa i Statut nie stanowi inaczej.
8. Uchwały i protokoły posiedzeń ciał kolegialnych są jawne i dostępne dla wszystkich członków społeczności akademickiej. Przyczynami wyłączenia jawności jest ochrona informacji niejawnych.

§ 56

1. Od uchwał ciał kolegialnych przysługuje odwołanie do Rektora.
2. Rektor uchyla uchwałę ciała kolegialnego w razie jej niezgodności z Ustawą lub Statutem Uczelni lub naruszenia ważnego interesu Uczelni.

§ 57

Wszyscy członkowie ciał kolegialnych mają obowiązek uczestniczenia w ich pracach. Dotyczy to również członków powołanych komisji.

§ 58

1. Od decyzji kierownika jednostki organizacyjnej niższego szczebla przysługuje odwołanie do kierownika jednostki organizacyjnej wyższego szczebla.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej wyższego szczebla uchyla decyzję kierownika jednostki organizacyjnej niższego szczebla naruszającą przepisy Ustawy, Statutu lub ważny interes Uczelni.

DZIAŁ V

ORDYNACJA WYBORCZA

ROZDZIAŁ 1. Zasady ogólne

§ 59

1. Ordynacja wyborcza w Uczelni dotyczy Rektora, Senatu, Rady Uczelni, Rady ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki, Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich.
2. Rektora wybiera Uczelniane Kolegium Elektorów.
3. Członków Uczelnianego Kolegium Elektorów wybierają wszyscy członkowie wspólnoty Uczelni.
4. Członków Senatu wybierają, zgodnie z zapisami Ustawy, grupy osób ze swego grona.
5. Członków Rady Uczelni powołuje Senat spośród kandydatów wskazanych przez Kapitułę.
6. Członków Rady ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki, zwanej dalej Radą ds. Nadawania Stopni, powołuje Senat spośród kandydatów wskazanych przez Rektora.
7. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich wybiera Senat.

§ 60

1. Prawo zgłaszania kandydatur na funkcje organów lub członków organów Uczelni lub elektorów przysługuje osobom posiadającym czynne prawo wyborcze.
2. Kandydaci na funkcje organów Uczelni lub członków organów Uczelni lub elektorów składają do Uczelnianej Komisji Wyborczej lub do innych podmiotów wskazanych w Statucie pisemną deklarację o kandydowaniu oraz pisemne oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w Ustawie oraz w Statucie, w terminie do końca stycznia roku wyborczego.
3. Aktualność informacji podanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, kandydaci oraz elektorzy poświadczają ostatecznie w momencie przeprowadzania wyborów.

§ 61

1. Wybory są przeprowadzane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą. Powołania członków Rady Uczelni oraz Rady ds. Nadawania Stopni a także wyboru członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich dokonuje Senat przy udziale Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Wszystkie głosowania wyborcze są tajne.
3. Do ważności wyboru lub powołania organów lub członków organów lub kolegium elektorów w pierwszym terminie wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej 50% uprawnionych do głosowania. W drugim terminie wybór lub powołanie są ważne przy dowolnej liczbie głosujących, z tym że w przypadku wyboru Rektora stosuje się zapis § 78 ust. 2-6.
4. Czas i miejsce przeprowadzenia wyboru lub powołania podaje się do wiadomości nie później niż na siedem dni przed jego przyjętym terminem.
5. Wszyscy członkowie organów wyborczych mają obowiązek uczestniczenia w ich pracach.

§ 62

1. Czas trwania mandatu studentów i doktorantów w organach i ciałach kolegialnych lub wyborczych Uczelni określają regulaminy wyborcze samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
2. Prawidłowość realizacji regulaminów wyborczych samorządu studenckiego i samorządu doktorantów nadzoruje prorektor właściwy ds. studenckich.

ROZDZIAŁ 2. Uczelniana Komisja Wyborcza

§ 63

1. W październiku roku poprzedzającego ostatni rok kadencji Senat powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) po trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich z wydziałów;
 - 2) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną;
 - 3) trzech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 4) po dwóch przedstawicieli samorządu studenckiego i samorządu doktorantów zgłoszonych przez uczelniane organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
3. Mandat członka Uczelnianej Komisji Wyborczej wygasa w przypadku zgłoszenia kandydatury na funkcję organu, członka organu lub elektora. Uczelniana Komisja Wyborcza może działać, jeżeli jej skład jest nie mniejszy niż 2/3 składu określonego na podstawie ust. 2.
4. Członkiem komisji wyborczej nie może być Rektor.
5. W razie utraty lub wygaśnięcia mandatu przez członka komisji wyborczej skład komisji uzupełnia się w trybie jej powołania.
6. Pierwsze posiedzenie Uczelnianej Komisji Wyborczej zwołuje Rektor, nie później niż 14 dni od chwili jej powołania przez Senat.
7. Na pierwszym posiedzeniu Uczelniana Komisja Wyborcza w tajnym głosowaniu, zwykłą większością głosów, wybiera spośród swoich członków przewodniczącego komisji, zastępców i sekretarza. Przewodniczącego komisji zatwierdza Senat.

§ 64

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przygotowanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów i przedkładanie go do zatwierdzenia przez Senat;
 - 2) ustalenie terminarza czynności wyborczych niezastrzeżonych w Statucie;
 - 3) zwoływanie zebrań wyborczych;
 - 4) ogłaszanie list kandydatów na funkcję organów lub członków organów lub elektorów;
 - 5) zwoływanie zebrań Uczelnianego Kolegiów Elektorów;
 - 6) zwoływanie innych zebrań wyborczych właściwych dla wyborów określonych w niniejszym Statucie;
 - 7) przeprowadzanie wyborów uzupełniających;
 - 8) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów i ich dokumentacją;
 - 9) stwierdzanie ważności wyborów i ogłaszanie wyników wyborów, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Kadencja Uczelnianej Komisji Wyborczej trwa do czasu ukonstytuowania się komisji nowej kadencji.

ROZDZIAŁ 3. Powołanie Rady Uczelni

§ 65

Kandydaci na członka Rady Uczelni muszą:

- 1) spełniać warunki określone w art. 20 ust. 1-3 Ustawy;
- 2) zapewniać wykonanie swych czynności zgodnie z art. 18 ust. 4 Ustawy.

§ 66

1. Kandydatury do Rady Uczelni zgłasza co najmniej dziewięcioosobowa Kapituła.
2. W skład Kapituły wchodzi osoby powołane przez Rektora spośród pracowników pełniących funkcje senatorów albo osób wchodzących w skład Senatu poprzednich kadencji, reprezentujących nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Przewodniczącego Kapituły wskazuje Rektor spośród powołanych przez siebie osób.
4. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia Kapituły.

§ 67

1. Kapituła zgłasza Senatowi kandydatów na członków Rady Uczelni w liczbie co najmniej sześciu osób spośród osób, które złożyły do przewodniczącego Kapituły pisemną deklarację o kandydowaniu wraz z pisemnym oświadczeniem, potwierdzającym spełnianie warunków, o których mowa w Ustawie oraz w Statucie,
2. Kapituła może przeprowadzać rozmowy z osobami, które zamierza zgłosić Senatowi jako kandydatów na członków Rady.
3. Kapituła podejmuje uchwałę w sprawie zgłoszenia kandydata na członka Rady Uczelni w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 3/4 składu.

§ 68

1. Członków Rady Uczelni powołuje i odwołuje Senat bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
2. W przypadku niezyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru kandydata rozpoczyna się od początku, co oznacza konieczność przedstawienia nowej kandydatury do składu Rady Uczelni.
3. Przewodniczącego Rady Uczelni wybiera Senat spośród członków Rady pochodzących spoza wspólnoty Uczelni, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
4. Ważność wyboru Rady Uczelni stwierdza przewodniczący Senatu.
5. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.

§ 69

1. Członków Rady Uczelni odwołuje się na wniosek co najmniej połowy statutowego składu Senatu, z wyjątkiem studentów i doktorantów. Wniosek musi być uzasadniony niespełnianiem warunków i zasad działalności w Radzie Uczelni, takich jak kierowanie się dobrem Uczelni i działanie na jej rzecz.

2. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z członkostwa;
 - 3) niezłożenia "oświadczenia lustracyjnego", o którym mowa w Ustawie;
 - 4) niezłożenia "informacji lustracyjnej", o której mowa w Ustawie;
 - 5) ustania stosunku pracy w przypadku członków Rady Uczelni wybranych spośród wspólnoty;
 - 6) zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie.
3. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza przewodniczący Senatu.
4. W przypadku odwołania członka Rady Uczelni lub wygaśnięcia członkostwa w Radzie Uczelni, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.

ROZDZIAŁ 4. Wybory członków Uczelnianego Kolegium Elektorów

§ 70

1. Członkiem Uczelnianego Kolegium Elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie.
2. Członkostwa w Uczelnianym Kolegium Elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
3. Nie mniej niż 20% składu Uczelnianego Kolegium Elektorów stanowią studenci i doktoranci. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
4. Nie mniej niż 50% składu Uczelnianego Kolegium Elektorów stanowią nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
5. Nie mniej niż 25% składu Uczelnianego Kolegium Elektorów stanowią pozostali nauczyciele akademicy.
6. Pozostałą grupę stanowi nie więcej niż 5% pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.
7. Przewodniczącym Uczelnianego Kolegium Elektorów jest najstarszy wiekiem członek Kolegium ze stopniem co najmniej doktora.

§ 71

1. Wyboru elektorów wymienionych w § 70 ust. 4 dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności 50% uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem § 61, ust. 3. Do Uczelnianego Kolegium Elektorów z grupy, o której mowa w § 70 ust. 4 wchodzi wszyscy kandydaci, którzy uzyskali wymaganą większość głosów, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
2. Na podstawie wyboru elektorów wymienionych w ust. 1 Uczelniana Komisja Wyborcza określa liczbowy skład pozostałych grup Uczelnianego Kolegium Elektorów.
3. Przedstawiciele nauczycieli akademickich niezatrudnionych na stanowiskach profesora lub profesora uczelni, przedstawiciele studentów i doktorantów, a także przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wchodzących w skład Uczelnianego Kolegium Elektorów, wybiera się osobno przez poszczególne grupy społeczności akademickiej z następujących grup społeczności akademickiej:
 - 1) pozostali nauczyciele akademicy w liczbie nie mniejszej niż 25% Uczelnianego Kolegium Elektorów z zastrzeżeniem zaokrąglenia do pełnej liczby osób;

- 2) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie nie mniej niż 20% Uczelnianego Kolegium Elektorów z zastrzeżeniem zaokrąglenia do pełnej liczby osób;
- 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Wyboru elektorów wymienionych w ust. 3 dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności 50% uprawnionych do głosowania w danej grupie z zastrzeżeniem § 61, ust. 3. W przypadku, gdy warunek ten spełniło więcej osób niż jest miejsc mandatowych, wybrane zostają te osoby, które uzyskały najwięcej głosów.
5. Jeżeli na ostatnie wolne miejsca mandatowe dwie lub kilka osób uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
6. Jeżeli nie zostały obsadzone wszystkie mandaty lub jeśli liczba elektorów ulegnie zmniejszeniu z powodu niezłożenia przez elektora uczestniczącego w wyborach ostatecznego potwierdzenia spełniania warunków określonych w Ustawie w dniu wyborów, Uczelniane Kolegium Elektorów ma zdolność do podjęcia działalności, gdy są w nim reprezentowane wszystkie grupy społeczności akademickiej oraz obsadzonych zostało nie mniej niż 80% mandatów, z uwzględnieniem proporcji przedstawicieli zgodnie z ust. 3.
7. Kadencja Uczelnianego Kolegium Elektorów trwa 4 lata.
8. Kadencja Uczelnianego Kolegium Elektorów wygasa z chwilą wyboru nowego kolegium elektorów.
9. Członkostwo w Uczelnianym Kolegium Elektorów wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z członkostwa;
 - 3) niezłożenia "oświadczenia lustracyjnego", o którym mowa w Ustawie;
 - 4) niezłożenia "informacji lustracyjnej", o której mowa w Ustawie;
 - 5) ustania przynależności do danej grupy akademickiej, jeżeli członek Uczelnianego Kolegium Elektorów uzyskał mandat jako przedstawiciel tej grupy akademickiej;
 - 6) ustania stosunku pracy;
 - 7) zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie.

§ 72

1. Zebrania wyborcze otwiera przedstawiciel Uczelnianej Komisji Wyborczej. Zebranie powołuje przewodniczącego, sekretarza i komisję skrutacyjną.
2. Przewodniczący zebrania wyborczego po dokonaniu wyborów niezwłocznie przekazuje wyniki i dokumentację do Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 73

1. Wyboru elektorów studenckich dokonują studenci Uczelni posiadający status studenta w dniu wyborów, a wyboru elektorów doktoranckich dokonują doktoranci Uczelni posiadający status doktoranta w dniu wyborów.
2. Bierne i czynne prawo wyborcze jest nierozłączne i przysługuje studentom i doktorantom niezależnie od formy odbywania studiów.
3. W przypadku osób będących jednocześnie studentem, doktorantem lub pracownikiem Uczelni w stosunku pracy, można być przypisanym tylko do jednej grupy wyborczej. Tryb powołania do kolegium elektorów studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w kolegium elektorów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.
4. Organizacyjne formy wyborów określa regulamin wyborczy.
5. Wybory elektorów studenckich i wybory elektorów doktoranckich nadzoruje Uczelniana Komisja Wyborcza. Zebrania wyborcze studentów i zebrania wyborcze doktorantów zwołuje i nadzoruje Uczelniana Komisja Wyborcza.

ROZDZIAŁ 5. Wybory Rektora

§ 74

1. Funkcję Rektora może pełnić osoba spełniająca warunki określone w Ustawie, ponadto posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora uczelni, dla której Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Kandydatów na funkcję Rektora zgłasza się do Uczelnianej Komisji Wyborczej lub do najstarszego członka Senatu posiadającego co najmniej stopień doktora w terminie do końca stycznia roku wyborczego.
3. Zgłoszenie kandydatury wymaga pisemnej zgody kandydata wraz ze złożeniem oświadczenia potwierdzającego spełnianie warunków wynikających z Ustawy i Statutu.
4. Podmiotem uprawnionym do wskazywania kandydatów na funkcję Rektora jest Rada Uczelni, spośród kandydatów zaopiniowanych przez Senat. Kandydatów na funkcję Rektora może również wskazać Senat Uczelni.

§ 75

1. Kandydatura lub kandydatury na funkcję Rektora są przedstawiane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą Senatowi do zaopiniowania.
2. Senat opiniuje w formie głosowania tajnego kandydatury osób do pełnienia funkcji Rektora w ciągu miesiąca od przedstawienia kandydatur. Przewodniczący Senat przekazuje opinie Radzie Uczelni.
3. Senat może poprosić kandydatów przedstawionych do zaopiniowania o zaprezentowanie swojego programu działania na forum Senatu.
4. Rada Uczelni spośród kandydatów zaopiniowanych przez Senat w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów wskazuje kandydata lub kandydatów na funkcję Rektora, którzy uzyskali poparcie co najmniej połowy członków Rady uczestniczących w posiedzeniu.

§ 76

1. Kandydata lub kandydatów na funkcję Rektora może również wskazać Senat Uczelni, po otrzymaniu pisemnej zgody kandydata lub kandydatów wraz z oświadczeniem potwierdzającym spełnianie warunków wynikających z Ustawy i Statutu. Zgodę wraz z oświadczeniem składa się do najstarszego członka Senatu posiadającego co najmniej stopień doktora, który niezwłocznie przekazuje zgłoszenie wraz z oświadczeniem do Uczelnianej Komisji Wyborczej do dalszego procedowania.
2. Senat może poprosić kandydatów o zaprezentowanie swojego programu działania na forum Senatu.
3. Senat w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów wskazuje kandydata lub kandydatów na funkcję Rektora, którzy uzyskali poparcie co najmniej połowy członków Senatu uczestniczących w posiedzeniu.

§ 77

Kandydaci na funkcję Rektora wskazani przez Radę Uczelni lub Senat prezentują społeczności akademickiej swój program działania.

§ 78

1. Zebranie wyborcze Uczelnianego Kolegium Elektorów w celu wybrania Rektora Uczelni odbywa się w terminie określonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Do wyboru na funkcję Rektora jest niezbędne, aby kandydat uzyskał bezwzględną liczbę głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Uczelnianego Kolegium Elektorów. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali tę samą liczbę głosów, przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej zarządza kolejne głosowanie.
3. W przypadku braku co najmniej połowy statutowego składu Uczelnianego Kolegium Elektorów wyborów na funkcje Rektora nie przeprowadza się, a przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej ogłasza kolejny termin wyborów.
4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż 50% ważnych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie na tych dwu (lub więcej przy równej liczbie głosów), którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów w pierwszym głosowaniu.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż połowy ważnych głosów, następne głosowanie przeprowadza się z wyłączeniem tego kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów w głosowaniu poprzednim.
6. Jeżeli w głosowaniu na jednego kandydata nie uzyskał on liczby głosów zgodnie z ust. 2, zebranie rozwiązuje się, a Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza wznowienie wszystkich czynności począwszy od zgłoszenia kandydatów.
7. Ważność wyboru Rektora stwierdza przewodniczący Uczelnianego Kolegium Elektorów.

§ 79

1. Rektor może być odwołany przez Uczelniane Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez Radę Uczelni.
3. Wygaśnięcie mandatu Rektora następuje w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z funkcji;
 - 3) niezłożenia „oświadczenia lustracyjnego”, o którym mowa w Ustawie;
 - 4) niezłożenia „informacji lustracyjnej”, o której mowa w Ustawie;
 - 5) zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie oraz w Statucie.
4. Wygaśnięcie mandatu Rektora Uczelni stwierdza przewodniczący Uczelnianego Kolegium Elektorów.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, nowego Rektora na okres do końca kadencji w Uczelni wybiera Uczelniane Kolegium Elektorów, w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru Rektora, obowiązki Rektora pełni prorektor właściwy ds. nauki.

ROZDZIAŁ 6. Wybory członków Senatu

§ 80

1. Członkiem Senatu może być osoba spełniająca warunki określone w Ustawie.
2. Do składu Senatu wybiera się:
 - 1) profesorów i profesorów uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu Senatu;
 - 2) studentów i doktorantów, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu;

- 3) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt. 1) i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 25% składu Senatu.
3. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
4. Osoby należące do grup, o których mowa w ust. 2, wybierają członków Senatu ze swojego grona.
5. Wyboru członka Senatu dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności 50% uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem § 61, ust. 3.
6. W przypadku, gdy warunek ten spełniło więcej osób niż jest miejsc mandatowych, wybrane zostają te osoby, które uzyskały najwięcej głosów.
7. Jeżeli na ostatnie wolne miejsca mandatowe dwie lub kilka osób uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
8. Ważność wyboru członków Senatu stwierdza przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
9. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
10. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
11. Tryb wyboru do Senatu studenta i doktoranta oraz czas trwania jego członkostwa w Senacie określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

§ 81

1. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z członkostwa;
 - 3) niezłożenia "oświadczenia lustracyjnego", o którym mowa w Ustawie,
 - 4) niezłożenia „informacji lustracyjnej”, o której mowa w Ustawie;
 - 5) ustania stosunku pracy;
 - 6) zaprzestania spełniania pozostałych wymagań określonych w Ustawie;
 - 7) ustania przynależności do danej grupy akademickiej, jeżeli członek organu Uczelni uzyskał mandat jako przedstawiciel tej grupy akademickiej;
 - 8) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów lub doktorantów.
2. Wygaśnięcie członkostwa w Senacie stwierdza przewodniczący Senatu.
3. W przypadku odwołania członka Senatu lub wygaśnięcia członkostwa w Senacie osób wybranych z grup, o których mowa w § 80 ust. 2, pkt 1) i 3), mandat członka Senatu przypada kandydatowi, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, zgodnie z § 80 ust. 5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej w obecności członków komisji. Tryb przebiegu losowania określa regulamin Uczelnianej Komisji Wyborczej a przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyników wyborów.
4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 3, niezwłocznie przeprowadza się wybory uzupełniające w określonej grupie pracowników.
5. W przypadku odwołania członka Senatu lub wygaśnięcia członkostwa w Senacie studentów lub doktorantów niezwłocznie przeprowadza się wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ 7. Powołanie członków Rady ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki

§ 82

1. Członkiem Rady ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki zwanej dalej Radą ds. Nadawania Stopni może być osoba zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora uczelni oraz spełniać wymogi określone w Ustawie.
2. Rektor przedstawia kandydatów do Rady ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki spośród osób zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Senat powołuje i odwołuje członków Rady ds. Nadawania Stopni bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu.
4. W przypadku niezyskania wymaganej liczby głosów procedurę wyboru kandydata na nieobsadzone miejsca mandatowe rozpoczyna się od początku, co oznacza konieczność przedstawienia nowej kandydatury do składu Rady ds. Nadawania Stopni.
5. Przewodniczącego Rady ds. Nadawania Stopni wybiera Senat spośród członków Rady ds. Nadawania Stopni, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Senatu .
6. Ważność powołania Rady ds. Nadawania Stopni stwierdza przewodniczący Senatu.
7. Kadencja Rady ds. Nadawania Stopni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
8. Ta sama osoba może być członkiem Rady ds. Nadawania Stopni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.

§ 83

1. Członek Rady ds. Nadawania Stopni może zostać odwołany na wniosek Rektora albo przewodniczącego rady dyscypliny naukowej.
2. Członkostwo w Radzie ds. Nadawania Stopni wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z członkostwa;
 - 3) niezłożenia "oświadczenia lustracyjnego", o którym mowa w Ustawie;
 - 4) niezłożenia „informacji lustracyjnej”, o której mowa w Ustawie;
 - 5) ustania stosunku pracy;
 - 6) zaprzestania spełniania pozostałych wymagań określonych w Ustawie i Statucie.
3. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie ds. Nadawania Stopni stwierdza przewodniczący Senatu.
4. W przypadku odwołania członka Rady ds. Nadawania Stopni lub wygaśnięcia członkostwa w Radzie ds. Nadawania Stopni Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.

ROZDZIAŁ 8. Wybory członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich

§ 84

1. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich składa się z członków wybranych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na okres nie krótszy niż czas trwania kadencji oraz spośród kandydatów przedstawionych przez samorząd studencki.
2. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy – po jednym z każdego wydziału, przy czym co najmniej połowę składu komisji powinni stanowić nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, oraz jeden przedstawiciel samorządu studenckiego.

3. Funkcji członka komisji dyscyplinarnej nie może pełnić rzecznik dyscyplinarny, Rektor, prorektor, dziekan i prodziekan.
4. Osoba pełniąca funkcję organu uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
5. Komisja dyscyplinarna wybierana jest na 4-letnią kadencję rozpoczynającą się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.
6. Wskazania kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dokonują dziekani.
7. Wskazania kandydata lub kandydatów spośród studentów dokonuje Rada Samorządu Studenckiego.
8. Wyboru członków komisji dyscyplinarnej dokonuje Senat.
9. Do wyboru na członka komisji dyscyplinarnej jest niezbędne, aby kandydat uzyskał bezwzględną liczbę głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu. W przypadku, gdy warunek ten spełniło więcej osób niż jest miejsc mandatowych, wybrane zostają te osoby, które uzyskały najwięcej głosów.
10. Ważność wyboru członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich stwierdza przewodniczący Senatu.

§ 85

1. Pierwsze zebranie komisji dyscyplinarnej zwołuje Rektor. Podczas zebrania wybiera się w tajnym głosowaniu, zwykłą większością głosów, przewodniczącego i jego zastępcę spośród członków komisji.
2. Senat może odwołać członka komisji dyscyplinarnej na wniosek Rektora lub dziekana lub przewodniczącego Rady Samorządu Studenckiego, w sytuacji niewykonywania obowiązków członka komisji lub długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności.
3. Ustanie członkostwa w komisji następuje na skutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z członkostwa;
 - 3) ustania stosunku pracy;
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
4. Ustanie członkostwa w komisji stwierdza Rektor.
5. W przypadku odwołania członka komisji lub ustania członkostwa w komisji Senat niezwłocznie wybiera nowego członka na okres do końca kadencji.

ROZDZIAŁ 9. Postanowienia końcowe

§ 86

1. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej albo przewodniczący Senatu stwierdza wybór, powołanie lub odwołanie osób pełniących funkcję organów lub będących członkami organów, elektorów albo osób będących członkami komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich.
2. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub w części zgłosić może Rektor, Uczelniana Komisja Wyborcza lub co najmniej 1/3 wyborców uprawnionych do udziału w głosowaniu, którego wynik jest kwestionowany, w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.
3. O przyjęciu albo odrzuceniu wniosku decyduje Uczelniana Komisja Wyborcza. Od uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej podjętej w tej sprawie przysługuje odwołanie do Senatu w terminie 7 dni od daty jej ogłoszenia na stronie internetowej Uczelni.

§ 87

1. Mandat organu, członka organu kolegialnego, wyborczego lub komisji wygasa, oprócz warunków określonych w Ustawie i w szczegółowych punktach Statutu, również w razie:
 - 1) zaprzestania pełnienia funkcji upoważniającej do członkostwa w organie;
 - 2) ustania zatrudnienia w Uczelni;
 - 3) skreślenia z listy studentów lub doktorantów;
 - 4) zrzeczenia się mandatu.
2. Wnioski o odwołanie Rektora, członków Senatu, Rady Uczelni oraz Rady ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki oraz komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, należy składać do Uczelnianej Komisji Wyborczej albo do Rektora zgodnie z trybem wyborów lub powołania.
3. W przypadku złożenia wniosku o odwołanie Uczelniana Komisja Wyborcza albo Rektor są zobowiązani do umieszczenia wniosku o odwołanie w porządku obrad najbliższego posiedzenia organu lub zwołania posiedzenia kolegium elektorów w najbliższym możliwym terminie w celu rozpatrzenia wniosku o odwołanie.
4. Skład organu Uczelni i ciała kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających lub powołania uzupełniającego na zasadach zawartych w regulaminie wyborczym.

§ 88

1. Osoby powołane na odpowiednie funkcje przez Rektora odwołuje Rektor, na wniosek właściwego organu wnioskującego lub z własnej inicjatywy.
2. Prawo składania wniosków o odwołanie mają ponadto, w przypadku prorektora, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Senatu, a w przypadku prodziekana lub innej osoby, do zakresu obowiązków której należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, grupa przedstawicieli studentów i doktorantów określona przez Rady Samorządu Studenckiego i Rady Samorządu Doktorantów.

§ 89

Wątpliwości czysto arytmetyczne, związane z procentowym udziałem przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej w organach i kolegiach wyborczych, rozstrzyga Uczelniana Komisja Wyborcza.

§ 90

W sprawach szczegółowych dotyczących wyborów, a nieokreślonych Ustawą bądź Statutem, rozstrzyga Uczelniana Komisja Wyborcza w drodze uchwały.

DZIAŁ VI

PRACOWNICY UCZELNI

ROZDZIAŁ 1. Grupy i rodzaje stanowisk nauczycieli akademickich oraz wymagania kwalifikacyjne dla poszczególnych stanowisk

§ 91

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych;
 - 2) badawczych;
 - 3) badawczo-dydaktycznych.
3. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta;
 - 5) lektora;
 - 6) instruktora.

§ 92

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
 - 1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej lub artystycznej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 3) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
3. Dodatkowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowisk, o których mowa w § 91 ust. 3 pkt 1) - 4), zostają określone w załączniku nr 6, stanowiącym integralną część Statutu.
4. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowisk, o których mowa w § 91 ust. 3 pkt 5) i 6), zostają określone w załączniku nr 7, stanowiącym integralną część Statutu.

ROZDZIAŁ 2. Tryb i zasady zatrudniania nauczycieli akademickich

§ 93

1. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje określone w Ustawie i Statucie;
 - 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w Uczelni lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego, o których mowa w Ustawie;
 - 3) spełnia wymagania, o których mowa w Ustawie.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w Uczelni jest zawierana na czas:

- 1) nieokreślony albo
- 2) określony na okres do 4 lat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2), po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny, o której mowa w Ustawie, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w Ustawie.
4. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
 - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;
 - 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się do Rektora.

§ 94

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

§ 95

1. Nauczycieli akademickich na stanowiska wymienione w § 91 ust.3 zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana lub dyrektora jednostki ogólnouczelnianej.
2. Do zatrudnienia nauczyciela akademickiego jest niezbędna również opinia rady dyscypliny naukowej (w przypadku stanowisk badawczych i badawczo-dydaktycznych), kolegium dziekańskiego (w przypadku wszystkich stanowisk) lub rady jednostki ogólnouczelnianej, o ile została powołana.
3. Na stanowisko profesora uczelni Rektor zatrudnia przy uwzględnieniu, że od uzyskania stopnia doktora przez kandydata upłynęły co najmniej cztery lata. Rektor może skrócić ten termin w przypadku osiągnięć znacznie przekraczających niezbędne wymagania określone dla stanowiska.
4. Pracownicy mogą być zatrudnieni w bibliotece na stanowisku nauczyciela akademickiego, po spełnieniu warunków określonych dla nauczyciela akademickiego w grupie stanowisk badawczych.

§ 96

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z wyłączeniem wyjątków wskazanych w Ustawie. Rektor może zdecydować o przeprowadzeniu konkursu także w innych przypadkach.
2. Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich ogłasza Rektor z urzędu lub na wniosek dziekana albo dyrektora jednostki ogólnouczelnianej.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać co najmniej:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatom;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 3) termin składania dokumentów, nie krótszy niż miesiąc i nieprzekraczający trzech miesięcy;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu;

- 5) określenie dyscypliny naukowej, której ma dotyczyć główny dorobek naukowy kandydata (nie dotyczy stanowisk dydaktycznych);
 - 6) określenie wymaganego doświadczenia dydaktycznego lub zawodowego kandydata (nie dotyczy stanowisk badawczych);
 - 7) wskazanie, czy Uczelnia ma stanowić podstawowe miejsce pracy kandydata po jego zatrudnieniu;
 - 8) klauzule o treści:
 - a) „Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny”. oraz
 - b) „Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor”.
4. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się zgodnie z przepisami Ustawy.
 5. Komisję konkursową, w składzie pięciu osób, powołuje Rektor.
 6. Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs większością głosów w głosowaniu tajnym.
 7. Rektor może upoważnić dziekana albo dyrektora jednostki ogólnouczelnianej do ogłoszenia konkursów, powoływania komisji konkursowych oraz przeprowadzenia procedury konkursowej.

§ 97

1. Warunki zatrudnienia nauczyciela akademickiego, takie jak złożenie pisemnego oświadczenia o prowadzeniu działalności naukowej lub artystycznej, lub o udziale w prowadzeniu działalności naukowej lub artystycznej, a także oświadczenia o zaliczeniu do liczby N w Uczelni, określone zostają w warunkach konkursu.
2. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku niezłożenia przez nauczyciela akademickiego oświadczenia o prowadzeniu działalności naukowej lub artystycznej, lub o udziale w prowadzeniu działalności naukowej lub artystycznej, a także oświadczenia o zaliczeniu do liczby N w Uczelni.

§ 98

1. Do stosunków pracy obowiązujących w dniu wejścia w życie Ustawy oraz zawartych w okresie od dnia wejścia w życie tej Ustawy do dnia 31 grudnia 2018 roku w kwestii obowiązku uzyskania doktoratu lub habilitacji stosuje się – do dnia 30 września 2020 r. - przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statutu Uczelni obowiązującego w dniu wejścia w życie Ustawy.
2. Stosowanie przepisów dotychczasowych, o których mowa w ust. 1, oznacza, że do dnia 30 września 2020 roku:
 - 1) dla osób nieposiadających stopnia doktora zatrudnionych w Uczelni na stanowisku asystenta przed dniem 1 października 2013 r. maksymalny okres zatrudnienia wynosi 8 lat;
 - 2) dla osób nieposiadających stopnia doktora habilitowanego zatrudnionych w Uczelni na stanowisku adiunkta przed dniem 1 października 2013 r. maksymalny okres zatrudnienia wynosi 9 lat (z możliwością przedłużenia na zasadach dotychczasowych, nie dłużej niż do 30 września 2020 r.);
3. W sytuacji, gdy maksymalny okres zatrudnienia, w którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu (z uwzględnieniem okresu przedłużenia wynikającym z przepisów dotychczasowych), nie upłynie do dnia 30 września 2020 r., po tym dniu stosuje się przepisy Ustawy.

§ 99

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie pracy, Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
 - 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w Ustawie;
 - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora, o której mowa w Ustawie.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w Ustawie.
3. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii Senatu.
4. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
5. Jeżeli przewiduje się rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim z końcem semestru, to przez koniec semestru rozumie się ostatni dzień miesiąca lutego i września.

ROZDZIAŁ 3. Tryb i zasady zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

§ 100

1. Pracownika Uczelni niebędącego nauczycielem akademickim zatrudnia się na podstawie umowy o pracę.
2. Umowy o pracę z osobami niebędącymi nauczycielami akademickimi zawiera Rektor.
3. Zasady zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa Rektor w drodze zarządzenia.
4. Obowiązki pracownicze osób niebędących nauczycielami akademickimi określa się w zakresie obowiązków, zgodnie z regulaminem pracy.
5. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają ocenie okresowej.

ROZDZIAŁ 4. Oceny okresowe nauczycieli akademickich

§ 101

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w Ustawie, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.

ROZDZIAŁ 5. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 102

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Szczegółowe zasady postępowania w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich określa Ustawa.

ROZDZIAŁ 6. Czas pracy oraz obowiązki nauczycieli akademickich

§ 103

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

ROZDZIAŁ 7. Urlopy nauczycieli akademickich

§ 104

Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także innych urlopów wynikających z Ustawy określa regulamin pracy.

ROZDZIAŁ 8. Nagrody i wyróżnienia pracowników Uczelni

§ 105

1. Nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora.
2. Zasady i kryteria kwalifikacji wniosków o nagrody Rektora określa Rektor w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ 9 . Osoby wykonujące czynności na podstawie umowy cywilno-prawnej

§ 106

1. Zadania dydaktyczne, badawcze i usługowe w Uczelni niewynikające z zakresu obowiązków pracownika można pełnić na podstawie umów cywilno-prawnych
2. Zadania badawcze i dydaktyczne w Uczelni mogą pełnić badacze afiliowani, w tym byli emerytowani pracownicy Uczelni, na podstawie umów cywilno-prawnych.

DZIAŁ VII
PROWADZENIE STUDIÓW

§ 107

ROZDZIAŁ 1. Zasady ogólne

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne, pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu. Uczelnia przyporządkowuje kierunek do co najmniej jednej dyscypliny.
3. Studia są prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
4. Studia mogą być prowadzone w językach obcych.
5. Uczelnia może prowadzić studia wspólnie z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub międzynarodowym instytutem. Studia mogą być również prowadzone z udziałem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej.
6. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.
7. W prowadzeniu studiów w Uczelni uwzględnia się jak najwyższe standardy jakości kształcenia.
8. Wykłady w Uczelni wynikające z planów studiów są otwarte dla wspólnoty Uczelni.
9. W szczególnych przypadkach uzasadnionych przede wszystkim zasadami bezpieczeństwa i troską o wysoką jakość kształcenia, Rektor lub dziekan może podjąć decyzję o uznaniu wykładu lub cyklu wykładów za dostępne tylko dla określonej grupy studentów.
10. Senat może określić inne warunki korzystania z wykładów i pozostałych zajęć dydaktycznych.
11. Uczelnia może prowadzić inne zajęcia o charakterze otwartym lub oferować dostęp do zasobów dydaktycznych dla osób spoza wspólnoty Uczelni.

§ 108

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów, podzielony na dwa semestry: zimowy i letni;
 - 2) sesje egzaminacyjne (okresy weryfikacji efektów uczenia się) wyznaczone w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych;
 - 3) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy między semestrami.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Studenckiego, określa szczegółową organizację roku akademickiego, uwzględniając obowiązujące programy studiów.
4. Rada Samorządu Studenckiego wyraża opinię, o której mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu szczegółowej organizacji roku akademickiego. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie pozytywnej opinii.

ROZDZIAŁ 2. Programy studiów

§ 109

1. Senat ustala programy studiów i studiów podyplomowych na podstawie programów przedstawionych przez dziekana.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego Uczelni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 14 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Senat określa wytyczne dotyczące wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian programów studiów i studiów podyplomowych w Uczelni.

ROZDZIAŁ 3. Regulamin studiów

§ 110

1. Organizację studiów określa regulamin studiów.
2. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

DZIAŁ VIII

STUDENCI

§ 111

ROZDZIAŁ 1. Przyjęcie na studia

1. Senat, w drodze uchwały, ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia.
2. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
3. Rekrutację na studia przeprowadzają wydziałowe komisje powołane przez dziekana .
4. Przewodniczącym wydziałowej komisji rekrutacyjnej jest prodziekan wyznaczony przez dziekana.
5. W skład wydziałowych komisji rekrutacyjnych wchodzi przedstawiciele nauczycieli akademickich z właściwych wydziałów oraz przedstawiciele pracowników niebędący nauczycielami.
6. Nadzór nad pracą wydziałowych komisji rekrutacyjnych sprawuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
7. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor.
8. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest właściwy prorektor ds. studenckich.
9. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi przedstawiciele nauczycieli akademickich z właściwych wydziałów, przedstawiciele pracowników niebędący nauczycielami oraz przedstawiciele studentów.
10. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
11. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
12. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący właściwej wydziałowej komisji.
13. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej o której mowa w ust. 12 służy odwołanie do Rektora, w terminie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 2. Prawa i obowiązki studentów

§ 112

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

Wstępując do wspólnoty akademickiej Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności
- dążyć do prawdy, podstawy wszelkiej nauki,
- szanować prawa i obyczaje akademickie,
- całym swym postępowaniem dbać o godność studenta i dobre imię Uniwersytetu.

2. Prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.

ROZDZIAŁ 3. Samorząd studencki i organizacje studenckie

§ 113

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, a także do Uczelnianego Kolegium Elektorów.
3. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
4. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, takich jak m.in.: koła naukowe, zespoły artystyczne i sportowe.
5. Uczelnia prowadzi ewidencję organizacji studenckich.
6. Szczegółowe zasady powoływania i rejestracji organizacji studenckich określa Rektor w drodze zarządzenia.
7. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
8. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.

ROZDZIAŁ 4. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 114

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają: komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni, w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
3. Członków komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołuje Senat spośród nauczycieli akademickich wskazanych przez Rektora oraz przedstawicieli samorządu studenckiego.
4. Kadencja komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
5. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:
 - 1) trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - 2) dwóch przedstawicieli studentów wybranych przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
6. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:
 - 1) trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
 - 2) dwóch przedstawicieli studentów wybranych przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
7. Zaproponowanych przez Rektora przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 2, wybiera Senat.

8. Ustanie członkostwa w komisji następuje w sytuacji ustania zatrudnienia w Uczelni, ukończenia studiów lub utraty statusu studenta czy też prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną. Ustanie członkostwa stwierdza Rektor.
9. Odwołanie członka komisji następuje na wniosek Rektora lub przewodniczącego komisji w trybie uchwały Senatu, w sytuacji niewykonywania obowiązków członka komisji lub długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności.
10. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka komisji nowego członka powołuje się niezwłocznie na okres pozostały do zakończenia kadencji komisji.
11. Postępowanie wyjaśniające prowadzi rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów, powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
12. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów jest związany poleceniami organu, który go powołał, w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.
13. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów określa Ustawa i przepisy wykonawcze.

ROZDZIAŁ 5. Warunki ukończenia studiów

§ 115

1. Warunki ukończenia studiów określa Ustawa i akty prawa wewnętrznego obowiązujące w Uczelni.
2. Absolwenci Uczelni otrzymują dyplomy ukończenia studiów wyższych zgodnie z wzorem zatwierdzonym przez Senat.

§ 116

1. Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest przez Uczelnię zgodnie z wymogami przewidzianymi w ustawie i przepisach wykonawczych
2. Uczelnia prowadzi dokumentację przebiegu studiów w języku polskim.
3. Dokumenty dotyczące przebiegu studiów sporządzane są i wydawane w języku polskim. Na wniosek studenta lub absolwenta lub gdy umowa międzynarodowa to przewiduje, także w języku obcym.
4. Przepis 3 stosuje się również do odpisu dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu.

DZIAŁ IX

KSZTAŁCENIE DOKTORANTÓW

ROZDZIAŁ 1. Studia doktoranckie

§ 117

1. Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. dziekan.

ROZDZIAŁ 2. Zasady tworzenia i struktura organizacyjna szkół doktorskich

§ 118

1. Kształcenie doktorantów odbywa się w szkole doktorskiej.
2. W Uczelni funkcjonuje jedna szkoła doktorska, organizująca kształcenie w ramach dyscyplin, w których Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora, a od 2021 roku w ramach dyscyplin, w których Uczelnia posiada kategorię B+.
3. Szkoła doktorska jest jednostką ogólnouczelnianą bezpośrednio podległą Rektorowi i współpracującą z radami dyscyplin naukowych.
4. Szkołę tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Szkołą doktorską kieruje dyrektor, którym jest osoba reprezentująca jedną z dyscyplin, w ramach których prowadzone jest kształcenie w szkole.
6. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor spośród pracowników zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Doktorantów.
7. W szkole doktorskiej funkcjonuje Rada Szkoły Doktorskiej, w skład której wchodzi dyrektor oraz po dwóch przedstawicieli spośród pracowników naukowych posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego reprezentujących każdą z dyscyplin, w ramach których prowadzone jest kształcenie w szkole oraz dwóch doktorantów - uczestników szkoły doktorskiej. Członków Rady Szkoły Doktorskiej powołuje Rektor na wniosek dyrektora szkoły spośród osób zaproponowanych przez przewodniczących rad dyscyplin naukowych. Przedstawicieli doktorantów powołuje Rektor spośród osób wskazanych przez Radę Samorządu Doktorantów.
8. Funkcjonowanie szkoły doktorskiej nadzoruje prorektor właściwy ds. nauki.

ROZDZIAŁ 3. Regulamin szkoły doktorskiej

§ 119

1. Regulamin szkoły doktorskiej uchwała Senat co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego
2. Regulamin wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu Senatu.

3. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

ROZDZIAŁ 4. Rekrutacja do szkoły doktorskiej

§ 120

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo inna osoba, która spełnia warunki wskazane w Ustawie.
2. Rekrutacja do szkoły doktorskiej ma charakter konkursowy i prowadzona jest w oparciu o zasady określone przez Senat.
3. Zasady konkursu opracowuje dyrektor szkoły, opiniuje Rada Szkoły Doktorskiej, a uchwała Senat.
4. Zasady, o których mowa w ust. 2 udostępnia się nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Wyniki konkursu są jawne.

ROZDZIAŁ 5. Program i proces kształcenia

§ 121

1. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Program kształcenia ustala Senat. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów w terminie 14 dni. W przypadku bezskutecznego upływu wskazanego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

ROZDZIAŁ 6. Prawa i obowiązki doktorantów

§ 122

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

Wstępując do wspólnoty akademickiej Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, ślubuję uroczyście:

- *zdoływać wytrwale wiedzę i umiejętności*
 - *dociekać prawdy i dochować rzetelności w badaniach naukowych,*
 - *szanować prawa i obyczaje akademickie*
 - *całym swym postępowaniem dbać o godność doktoranta i dobre imię Uniwersytetu*
2. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z regulaminem szkoły doktorskiej.
 3. Doktorant jest obowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.

ROZDZIAŁ 7. Samorząd doktorancki i organizacje doktorantów

§ 123

1. Doktoranci w Uczelni tworzą samorząd doktorantów.
2. Doktoranci w Uczelni mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów, takich jak: m.in.: koła naukowe, zespoły artystyczne i sportowe.
3. Uczelnia prowadzi ewidencję organizacji doktorantów.
4. Szczegółowe zasady powoływania i rejestracji organizacji doktorantów określa Rektor w drodze zarządzenia.
5. O powstaniu uczelnianej organizacji doktorantów jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
6. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację doktorantów, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, regulamin szkoły doktorskiej lub regulamin tej organizacji.

ROZDZIAŁ 8. Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

§ 124

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.
3. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają: komisja dyscyplinarna dla doktorantów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów, powołane spośród nauczycieli akademickich i doktorantów Uczelni, w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich.
4. Członków komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów powołuje Senat spośród nauczycieli akademickich wskazanych przez Rektora oraz przedstawicieli samorządu doktorantów.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
6. W skład komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi:
 - 1) trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, przedstawicieli dyscyplin, w ramach których prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej;
 - 2) dwóch przedstawicieli doktorantów wybranych przez Radę Samorządu Doktorantów.
7. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi:
 - 1) trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, przedstawicieli dyscyplin, w ramach których prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej;
 - 2) dwóch przedstawicieli doktorantów wybranych przez Radę Samorządu Doktorantów.
8. Zaproponowanych przez Rektora przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 2, wybiera Senat.
9. Ustanie członkostwa w komisji następuje m.in. w sytuacji ustania zatrudnienia w Uczelni, ukończenia szkoły doktorskiej lub utraty statusu doktoranta czy też prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną. Ustanie członkostwa stwierdza Rektor.
10. Odwołanie członka komisji następuje na wniosek Rektora lub przewodniczącego komisji w trybie uchwały Senatu, w sytuacji niewykonywania obowiązków członka komisji lub długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności.
11. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka komisji nowego członka powołuje się niezwłocznie na okres pozostały do zakończenia kadencji komisji.

12. Postępowanie wyjaśniające prowadzi rzecznik dyscyplinarny do spraw doktorantów, powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni, reprezentujących dyscypliny, w ramach których prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej.
13. Rzecznik dyscyplinarny do spraw doktorantów jest związany poleceniami organu, który go powołał, w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.
14. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów określa Ustawa i przepisy wykonawcze.

DZIAŁ X

ADMINISTRACJA I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA ORAZ ORGANIZACYJNA UCZELNI

ROZDZIAŁ 1. Administracja Uczelni

§ 125

1. Administrację Uczelni stanowią jednostki organizacyjne tworzone w celu zapewnienia warunków do pełnej realizacji ustawowych i statutowych zadań Uczelni, w tym zwłaszcza naukowych i dydaktycznych, a także w celu prowadzenia spraw socjalno-bytowych pracowników, studentów i doktorantów oraz uczestniczenia w zarządzaniu mieniem Uczelni.
2. Administracja Uczelni działa w formie wyodrębnionych jednostek organizacyjnych, a także samodzielnych stanowisk pracy funkcjonujących na szczeblu centralnym oraz w jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność podstawową (wydziały, instytuty, katedry lub zakłady).
3. Administracją kieruje kanclerz w zakresie określonym przez Statut Uczelni oraz Rektora.
4. Nadzór nad administracją sprawuje Rektor.

ROZDZIAŁ 2. Organizacja Uczelni

§ 126

Rektor w drodze zarządzenia nadaje regulamin organizacyjny Uczelni, który określa strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację oraz zasady działania administracji.

ROZDZIAŁ 3. Infrastruktura i zasady dysponowania mieniem

§ 127

1. Uczelnia zapewnia infrastrukturę niezbędną do realizacji swoich zadań.
2. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
3. Mieniem Uczelni zarządza Rektor.
4. Rektor może powierzyć określone składniki mienia Uczelni wyznaczonym jednostkom organizacyjnym Uczelni, ustalając jednocześnie zakres odpowiedzialności kierowników jednostek z tego tytułu.
5. Rektor zarządza mieniem przy pomocy kanclerza, któremu zleca gospodarowanie mieniem Uczelni.
6. Kanclerz odpowiada za należyte wykorzystanie, zabezpieczenie i ochronę mienia, chyba że odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na innej osobie.
7. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania, przenoszenia i likwidacji składników mienia określa Rektor w regulaminie organizacyjnym.

ROZDZIAŁ 4. Gospodarka finansowa Uczelni

§ 128

1. Prowadzenie gospodarki finansowej należy do Rektora.

2. Rektor prowadzi gospodarkę finansową przy pomocy kanclerza i kvestora.
3. Podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest plan rzeczowo – finansowy.
4. Projekt planu rzeczowo – finansowego sporządza kvestor, z uwzględnieniem strategii Uczelni i polityki jej rozwoju prowadzonej przez Rektora oraz zadań inwestycyjnych prowadzonych przez kanclerza.
5. Plan rzeczowo – finansowy przyjmowany jest przez Rektora i opiniowany przez Radę Uczelni i Senat.
6. Rada Uczelni i Senat opiniując plan rzeczowo – finansowy, kieruje się w szczególności takimi kryteriami jak celowość, gospodarność, zgodność ze strategią Uczelni poszczególnych przedsięwzięć, inwestycji i wydatków zawartych w projekcie planu.
7. W trakcie trwania roku obrotowego możliwe jest dokonywanie zmian w planie rzeczowo – finansowym. Zmiany takie mogą być wprowadzane przez Rektora na wniosek kanclerza lub kvestora, po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni i Senat.
8. Opinie Rady Uczelni i Senatu dotyczące planu rzeczowo-finansowego dokonywane są niezwłocznie.
9. W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
10. Merytoryczną odpowiedzialność za prawidłowość, tzn. legalność, rzetelność i poprawność księgową gospodarki finansowej ponosi kvestor.

§ 129

1. Zasady podziału środków finansowych pomiędzy poszczególne jednostki Uczelni określa Rektor, biorąc pod uwagę udział jednostek Uczelni w wypracowaniu środków finansowych oraz potrzeby o charakterze ogólnouczelnianym.
2. Dysponentem wszystkich środków przyznanych danej jednostce organizacyjnej jest jej dyrektor lub kierownik, który ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie.

§ 130

1. Uczelnia posiada fundusze:
 - 1) fundusz stypendialny;
 - 2) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych;
 - 3) fundusz zasadniczy.
2. Uczelnia może utworzyć własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz na stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów, ze środków innych niż określone w Ustawie.
3. Uczelnia może utworzyć fundusz stabilizacji i rozwoju dedykowany wspieraniu działań prorozwojowych, w tym na działalność artystyczną, naukową i sportową pracowników oraz studentów i doktorantów.
4. W Uczelni mogą być tworzone fundusze inne, niż wskazane w ust. 1-4, których utworzenie przewidują przepisy prawa.
5. Zasady tworzenia funduszy, o których mowa w ust. 2-4 oraz przyznawania i rozliczania środków z tych funduszy, określa Rektor w drodze zarządzenia, z tym, że w przypadku funduszu, o którym mowa w ust. 3, zasady te wymagają uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów.

§ 131

1. Rektor przedstawia Radzie Uczelni do zatwierdzenia roczne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo – finansowego, po zaopiniowaniu przez Senat.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej określa Rektor w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ 5. Działalność gospodarcza Uczelni i komercjalizacja wyników badań

§ 132

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą o charakterze badawczym, wytwórczym, usługowym lub handlowym. Zakres prowadzonej przez Uczelnię działalności winien być związany z wykonywaniem przez Uczelnię jej zadań.
2. Uczelnia może się podjąć prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli możliwości kadrowe i środki rzeczowe służące do wykonywania zadań podstawowych są wystarczające także do jej prowadzenia.
3. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w formie tworzonych w tym celu przez Uczelnię jednostek wewnętrznych lub w innej formie dopuszczalnej przez prawo, w szczególności w formie spółek kapitałowych.
4. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu określonej działalności gospodarczej przez Uczelnię oraz wyboru jej formy organizacyjno-prawnej, jak również decyzję o utworzeniu fundacji, przystąpieniu do spółki prawa handlowego albo innego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu lub Rady Uczelni, o ile nie jest to sprzeczne z podstawowymi celami działalności Uczelni.

§ 133

1. Szczególną formą działalności gospodarczej Uczelni jest komercjalizacja wyników badań naukowych oraz wspieranie przedsiębiorczości pracowników, studentów i doktorantów.
2. Uczelnia może tworzyć centra transferu technologii, zajmujące się m.in. komercjalizacją bezpośrednią.
3. Uczelnia może tworzyć akademickie inkubatory przedsiębiorczości, w tym prowadzone w formie spółki kapitałowej.
4. Zasady tworzenia centrum transferu technologii oraz akademickiego inkubatora przedsiębiorczości określa Ustawa.
5. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, może utworzyć wyłącznie jednoosobową spółkę kapitałową zwaną dalej spółką celową, z zastrzeżeniem ust. 6-7.
6. Uczelnia może utworzyć spółkę celową z inną lub innymi uczelniami publicznymi.
7. Uczelnia może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię publiczną. Wspólnikami lub akcjonariuszami spółki celowej mogą być wyłącznie uczelnie.
8. Spółkę celową tworzy Rektor po uzyskaniu zgody Senatu.
9. Zasady funkcjonowania spółki celowej określa Ustawa.

ROZDZIAŁ 6. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 134

1. Pracownicy Uczelni oraz jej studenci i doktoranci mogą organizować zgromadzenia na terenie Uczelni.
2. Zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uczelni wymaga zawiadomienia Rektora. W przypadku zgromadzenia w lokalu Uczelni, zorganizowanie zgromadzenia wymaga zgody Rektora.
3. Zgromadzeniami nie są i nie wymagają zawiadomienia ani zgody Rektora:
 - 1) zebrania organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów;
 - 2) zebrania organów organizacji studenckich i doktorantów funkcjonujących w Uczelni zgodnie z przepisami Ustawy i Statutu;

- 3) zebrania pracowników, studentów i doktorantów, organizowane przez jednostki organizacyjne uczelni lub związki zawodowe w ramach bieżącej działalności tych jednostek.
4. Zawiadomienie o zamiarze organizacji zgromadzenia na terenie Uczelni organizator składa na piśmie do Rektora, co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
5. W przypadku zgromadzenia organizowanego w lokalu Uczelni zawiadomienie o zamiarze organizacji zgromadzenia traktowane jest jako wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia.
6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.4-5 powinno zawierać:
 - 1) określenie organizatora zgromadzenia;
 - 2) imiona i nazwiska osób odpowiadających za przebieg zgromadzenia, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 3) cel i program zgromadzenia;
 - 4) miejsce odbywania zgromadzenia;
 - 5) czas rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia;
 - 6) określenie spodziewanej liczby uczestników;
 - 7) określenie planowanych środków technicznych, jakie będą używane w toku zgromadzenia oraz zasad utrzymania w jego trakcie porządku i bezpieczeństwa;
 - 8) w przypadku zgromadzenia organizowanego w lokalu Uczelni – pisemną opinię o możliwości wykorzystania-wskazanego pomieszczenia bezpośredniego jego dysponenta.
7. Zgromadzenie powinno być przeprowadzone w taki sposób, aby nie uniemożliwiało pracy, ani wykonywania normalnych czynności przez osoby niebiorące udziału w zgromadzeniu.
8. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2 lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
9. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za:
 - 1) zgodność przebiegu zgromadzenia z przepisami prawa;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku podczas zgromadzenia, również w zakresie wskazania osób będących służbą porządkową przy większych zgromadzeniach;
 - 3) wykorzystanie odpowiednich środków technicznych;
 - 4) poinformowanie uczestników o konieczności opuszczenia miejsca zgromadzenia po jego zakończeniu lub po jego rozwiązaniu.
10. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
11. Przewodniczący współpracuje z wyznaczonym przez Rektora przedstawicielem, szczególnie w zakresie wykonywania poleceń, które zapewniają bezpieczeństwo uczestników, niezakłócone funkcjonowanie Uczelni i zabezpieczają majątek Uczelni. Przewodniczący ma prawo rozwiązać zgromadzenie, jeżeli jego uczestnicy nie podporządkują się decyzjom przewodniczącego.
12. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.
13. Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci, którzy usiłują przeszkodzić w należyтым przebiegu zgromadzenia, nie podporządkowują się postanowieniom przewodniczącego bądź zwołują zgromadzenie w Uczelni bez wymaganej zgody Rektora, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od ewentualnej innej odpowiedzialności prawnej.

§ 135

1. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bezzwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
2. Organizatorzy zgromadzenia zobowiązani są uporządkować miejsce zgromadzenia i pozostawić je w stanie nienarażającym Uczelni na dodatkowe koszty związane z pracami porządkowymi.

DZIAŁ XI
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 136

1. Do czasu dostosowania stanowisk w Uczelni, przez profesorów i profesorów uczelni, o których mowa w niniejszym Statucie, rozumie się profesorów zwyczajnych i profesorów nadzwyczajnych.
2. Senat Uczelni działający w dniu wejścia w życie Statutu, działa do końca kadencji rozpoczętej przed dniem wejścia w życie Ustawy.
3. W przypadku konieczności dokonania wyborów uzupełniających do Senatu Uczelni działającego w dniu wejścia w życie Statutu, przedstawiciele do Senatu wybierają osoby ze swojego grona. Kandydaci na członków Senatu muszą spełniać warunki określone w Ustawie. Harmonogram i tryb głosowania określa Uczelniana Komisja Wyborcza.

§ 137

1. Statut uchwała Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni.
 2. Rada Uczelni przedstawia opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu Statutu.
 3. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu Statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
 4. Do zmian w Statucie zapisy ust. 1. i 3 stosuje się odpowiednio.
 5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
- 