

**UCHWAŁA Nr 83 /2016**  
**Senatu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie**  
**z dnia 28 września 2016 r.**  
**w sprawie przyjęcia zmian do Statutu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie**  
**przyjętego uchwałą Nr 46/2015 Senatu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie**  
**z dnia 27 maja 2015 r. z późn. zm. .**

*Na podstawie art. 56 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012. poz. 572 z późn. zm.) w związku z § 22 ust. 3 pkt 1 Statutu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie, uchwała się co następuje :*

**§ 1**

*Wprowadza się zmiany do Statutu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie obowiązującego na podstawie uchwały Nr 46/2015 Senatu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 27 maja 2015 r. z późn. zmianami ( uchwała Nr 2/2016 Senatu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie przyjęcia zmian do Statutu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie przyjętego uchwałą Nr 46/2015 Senatu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 27 maja 2015 r. oraz Uchwałą Nr 15/2016 Senatu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 24 lutego 2016 w sprawie przyjęcia zmian do Statutu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie przyjętego uchwałą Nr 46/2015 Senatu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 27 maja 2015 r. wprowadzającą tekst jednolity),*

w następujący sposób:

**§ 73 otrzymuje brzmienie:**

1. Kanclerza Uczelni zatrudnia i zwalnia rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz Uczelni kieruje administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla organów Uczelni.
3. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
4. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie i właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
  - 3) ustalanie zasad zarządzania majątkiem Uczelni;

