

---

# STATUT

AKADEMII im. JANA DŁUGOSZA w CZĘSTOCHOWIE

Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone od 18 kwietnia 2008 r. do 8 maja 2009 r.

## **D Z I A Ł I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **R o z d z i a ł 1. Przepisy wstępne**

#### **§ 1**

1. Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie, zwana niżej "Uczelnią", jest akademicką uczelnią publiczną powstałą na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 1974 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Częstochowie (Dz. U. nr 30 poz. 177), oraz nazwaną Akademią na podstawie ustawy z dnia 1 lipca 2004r. o nadaniu Wyższej Szkole Pedagogicznej w Częstochowie nazwy „Akademia imienia Jana Długosza w Częstochowie” (Dz. U. nr 179 poz. 1844).
2. Uczelnia prowadzi działalność zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 ze zm.) zwanej niżej "Ustawą", przepisami wykonawczymi do tej Ustawy, Ustawami szczegółowymi, niniejszym statutem oraz regulaminami i zarządzeniami organów Uczelni.
3. Uczelnia jest samorządną społecznością nauczycieli akademickich, studentów i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych, wolności twórczości artystycznej oraz dążeniem, aby w środowisku akademickim panował kult prawdy i sumiennej pracy oraz atmosfera wzajemnej życzliwości.

#### **§ 2**

1. Uczelnia posiada osobowość prawną.
2. Nadzór nad Uczelnią sprawuje Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany niżej Ministrem.
3. Siedzibą Uczelni jest Częstochowa.
4. Teren Uczelni określa rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.

### **R o z d z i a ł 2. Herb, flaga, pieczęć, sztandar i uroczystości Uczelni**

#### **§ 3**

1. Uczelnia posiada herb wyobrażający w czerwonym polu tarczy białe (srebrne) stylizowane litery majuskule AJD z motywem skrzydeł lewej strony tarczy.
2. Wzór herbu zawiera załącznik nr 1.
3. Senat może uchwalić wzory flagi i baneru Uczelni wywiedzione z barw heraldycznych herbu.

#### **§ 4**

Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w AJD, senat może nadać godność honorowego profesora Akademii imienia Jana Długosza w Częstochowie.

#### **§ 5**

1. Pieczęć metalowa Uczelni o średnicy 35 mm, zawiera pośrodku wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej i napis w otoku: Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie.
2. Do celów okazjonalnych może być wprowadzona pieczęć herbowa z herbem Uczelni i napisem jak wyżej.
3. Używanie pieczęci Uczelni przez jej organy regulują odrębne przepisy.

#### **§ 6**

1. Treść i forma uczelnianych uroczystości nawiązuje do polskich tradycji akademickich.
2. Stałymi uroczystościami Uczelni są:
  - 1) doroczna inauguracja roku akademickiego z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
  - 2) wręczenie aktów promocji na stopień doktora.
3. Uroczystości inne niż wymienione w ust.2 odbywają się na mocy uchwały senatu.

§ 7

1. W czasie uroczystości Uczelni członkowie senatu używają ubioru akademickiego, składającego się z togi i biretu, który krój i kolor określa przyjęta tradycja.
2. Rektor, prorektorzy, dziekani i prodziekani używają, wraz z ubiorem akademickim, insygniów o wzorze tradycyjnie przyjętym w Uczelni.

§ 8

1. Uczelnia posiada sztandar o wzorze zatwierdzonym przez senat.
2. Uczelnia występuje ze sztandarem podczas inauguracji roku akademickiego oraz w innych uroczystościach, o których mowa w §6 ust.3
3. Uczelnia może występować ze sztandarem w obchodach świąt państwowych oraz innych uroczystościach, odbywających się z udziałem oficjalnych przedstawicieli Uczelni.
4. Wystąpienie poczty sztandarowego poza uroczystościami wymienionymi w ust.2 wymaga zgody rektora.

### **R o z d z i a ł 3. Zadania Uczelni**

§ 9

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
  - 1) kształcenie studentów w celu przygotowania ich do pracy zawodowej;
  - 2) wychowywanie studentów w duchu patriotyzmu, w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie oraz za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
  - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
  - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
  - 6) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy;
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne, pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia doktoranckie w ramach posiadanych uprawnień. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe i kursy dokształcające.

## D Z I A Ł II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA UCZELNI

### R o z d z i a ł 1 Naukowo-dydaktyczne i dydaktyczne jednostki organizacyjne

#### § 10

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są wydziały.
2. W skład Uczelni wchodzi następujące wydziały:
  - 1) Wydział Filologiczno-Historyczny,
  - 2) Wydział Matematyczno-Przyrodniczy,
  - 3) Wydział Pedagogiczny,
  - 4) Wydział Wychowania Artystycznego,
  - 5) Wydział Nauk Społecznych.
3. W razie potrzeby mogą być w Uczelni tworzone inne wydziały w trybie przewidzianym w art.84 ust.1. Ustawy.
4. Oprócz wydziałów w skład Uczelni wchodzi jednostki międzywydziałowe oraz inne jednostki organizacyjne. Zasady ich tworzenia, przekształcania lub likwidacji określają §11-21 niniejszego statutu .

#### § 11

1. W ramach wydziału mogą być tworzone instytuty, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, biblioteki i czytelnie oraz jednostki usługowe i gospodarcze.
2. W ramach jednostek międzywydziałowych mogą być tworzone zespoły dydaktyczne, w skład których powinno wchodzić przynajmniej pięciu pracowników dydaktycznych tych jednostek.
3. W ramach instytutu mogą być tworzone katedry, zakłady, zespoły badawcze, pracownie i laboratoria, biblioteki i czytelnie oraz jednostki usługowe i gospodarcze.
4. W ramach zakładu bezpośrednio podległego dziekanowi mogą być tworzone zespoły badawcze oraz biblioteki i czytelnie.
5. W ramach zakładu podległego dyrektorowi instytutu mogą być tworzone zespoły.

#### § 12

1. Jednostki organizacyjne wymienione w §11 ust. 1-5 działające w ramach wydziału tworzy, przekształca i znosi rektor za zgodą senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału z zastrzeżeniem § 16 ust.3.
2. Jednostki międzywydziałowe tworzy rektor za zgodą senatu.
3. Zespoły działające w ramach jednostek międzywydziałowych powołuje rektor na wniosek kierownika poparty uchwałą rady tej jednostki.
4. Jednostki organizacyjne o charakterze usługowym i gospodarczym związane z działalnością statutową Uczelni tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek dziekana, dyrektora instytutu bądź kierownika katedry lub zakładu bezpośrednio podległych dziekanowi, zaopiniowany przez radę wydziału.

#### § 13

1. Instytut można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym znajduje się co najmniej trzech pracowników posiadających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. W skład instytutu wchodzi co najmniej trzy jednostki organizacyjne wymienione w §11 ust.3.
2. Katedrę można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym znajduje się co najmniej pięciu pracowników naukowo-dydaktycznych, spośród których co najmniej jeden ma tytuł naukowy i jest zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zakład można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym znajduje się co najmniej pięciu pracowników naukowo-dydaktycznych, spośród których co najmniej jeden posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Zespół badawczy można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym znajduje się co najmniej trzech pracowników naukowo-dydaktycznych, spośród których co najmniej jeden ma stopień naukowy.
5. Jednostki struktury wewnątrzwydziałowej wymienione w ust. 1, 2, 3, 4 w razie niespełnienia kryteriów warunkujących ich utworzenie mogą zachować swój status nie dłużej niż przez dwa lata od chwili, kiedy przestały spełniać kryteria.
6. W indywidualnych przypadkach, uzasadnionych interesem Uczelni senat na wniosek rektora może odstąpić od wymagań określonych w §13 ust.1-3. Decyzje w tych przypadkach podejmowane są bezwzględną większością głosów, na czas określony.

§ 14

1. Wniosek o utworzenie lub przekształcenie jednostki organizacyjnej powinien zawierać:

- 1) proponowaną nazwę, strukturę organizacyjną, bazę aparaturową i pomieszczenia, określenie zakresu działalności naukowej, dydaktycznej lub innej, jeżeli ma być prowadzona przez tę jednostkę oraz podporządkowanie organizacyjne, skład osobowy ze wskazaniem kandydata na stanowisko kierownicze (jeżeli stanowisko to ma być obsadzone w drodze wyboru, wskazanie osoby kierującej jednostką do czasu wyboru),
- 2) określenie terminu podjęcia działalności oraz stosownie do potrzeb, określenie terminu rozliczenia osób z działalności jednostek utworzonych lub przekształconych, wskazanie form zapewnienia ciągłości działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenia młodej kadry.

2. Wniosek o utworzenie instytutu lub przekształcenie w instytut już istniejących jednostek organizacyjnych powinien zawierać poza danymi wskazanymi w ust.1, również uzasadnienie odrębności dydaktycznej i naukowej jednostek mających wejść w skład instytutu.

3. Wniosek o utworzenie lub przekształcenie katedry, zakładu, zespołu, pracowni, laboratorium lub innej jednostki organizacyjnej powinien zawierać uzasadnienie odrębności naukowej i /lub dydaktycznej od innych już istniejących jednostek wydziału/instytutu.

4. Zmiany w strukturze organizacyjnej Uczelni wprowadzane są z mocą obowiązującą od dnia rozpoczynającego semestr. Wnioski w powyższej sprawie powinny wpłynąć do rektora nie później niż na trzy miesiące przed proponowanym terminem wprowadzenia zmiany.

5. Przed rozpatrzeniem wniosków, o których mowa wyżej, obowiązuje zasięgnięcie opinii zebrania pracowników jednostek, których dotyczy ma zmiana.

§ 15

1. W granicach określonych przepisami Ustawy oraz postanowieniami statutu zakres działania, szczegółową strukturę organizacyjną i formy wykonania zadań jednostek organizacyjnych określają ich regulaminy organizacyjne.

2. Regulamin organizacyjny jednostek podstawowych uchwała rada wydziału, a zatwierdza senat.

3. Projekt postanowień regulaminowych dotyczących jednostki organizacyjnej działającej w ramach wydziału uchwała jej rada, a zatwierdza rada wydziału.

4. Regulamin międzywydziałowej jednostki organizacyjnej uchwała jej rada, a zatwierdza senat.

## **R o z d z i a ł 2. Biblioteka Główna**

§ 16

1. Uczelnia posiada Bibliotekę Główną.

2. Biblioteka Główna jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną działalności podstawowej o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych. Pełni ona funkcję ośrodka informacji naukowej i jest ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i ogólnokrajowej sieci informacji i dokumentacji naukowej.

3. Biblioteki wydziałowe, międzyinstytutowe, instytutowe, katedralne, zakładowe oraz jednostek międzywydziałowych tworzy, znosi i przekształca rektor na wniosek kierownika właściwej jednostki oraz dyrektora Biblioteki Główniej po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.

4. Biblioteką Główną kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz oraz pełni nadzór nad działalnością systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 17

1. Biblioteki wydziałowe i międzyinstytutowe mogą być tworzone jako wyodrębnione jednostki organizacyjne. W instytutach, katedrach i zakładach bezpośrednio podległych dziekanowi oraz jednostkach międzywydziałowych biblioteki mogą być tworzone jako wyodrębnione jednostki organizacyjne lub biblioteki depozytowe. Gromadzenie i opracowywanie księgozbiorów depozytowych należy do biblioteki macierzystej.

2. Nadzór nad bibliotekami, o których mowa w ust.1 sprawuje dyrektor Biblioteki Główniej we współdziałaniu z kierownikami jednostek, przy których biblioteki zostały utworzone z uwzględnieniem kompetencji rady bibliotecznej.

3. Regulamin określający wewnętrzną strukturę Biblioteki Główniej i kompetencje jej organów oraz bibliotek działających w sieci, nadaje rektor po zaopiniowaniu go przez radę biblioteczną i zatwierdzeniu przez senat.

4. Biblioteka Główna działa ponadto na podstawie regulaminu porządkowego określającego warunki i sposób korzystania z jej zbiorów.

5. Regulamin porządkowy, zaopiniowany przez radę biblioteczną na wniosek dyrektora Biblioteki Główniej, zatwierdza Rektor.

6. Prawo skorzystania ze zbiorów Biblioteki Główniej na miejscu mają wszyscy zainteresowani. Prawo do wypożyczania poza Bibliotekę mają nauczyciele akademicki, bibliotekarze, studenci i doktoranci innych uczelni na zasadach wzajemności.

7. W związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego – informatycznego Uczelnia może gromadzić i przetwarzać następujące dane osobowe użytkowników: imię i nazwisko, adres zamieszkania stały i tymczasowy, nr PESEL, nazwę uczelni, kierunek studiów, stopień naukowy, status przynależności do społeczności akademickiej, numer karty bibliotecznej.

#### § 18

1. W skład rady bibliotecznej wchodzi:

- 1) dyrektor Biblioteki Główniej,
- 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich - po dwóch z każdego wydziału,
- 3) przedstawiciele Biblioteki Główniej – w liczbie stanowiącej połowę przedstawicieli nauczycieli akademickich, wymienionych w pkt.2,
- 4) studenci - po jednym z każdego wydziału,
- 5) przedstawiciele jednostek międzywydziałowych,
- 6) przedstawiciel Wydawnictwa Uczelni.

2. Wybory przedstawicieli do rady bibliotecznej, o których mowa w ust.1 pkt.2 do 6 mają w każdej z tych grup charakter bezpośredni i dokonywane są z odpowiednim stosowaniem §49 statutu.

3. Rada biblieczna wybiera ze swego składu przewodniczącego rady bibliotecznej.

4. Przewodniczącym rady bibliotecznej nie może być dyrektor Biblioteki Główniej ani jego zastępca.

5. Uchwały rady bibliotecznej są wiążące dla dyrektora Biblioteki Główniej.

#### § 19

Do kompetencji rady bibliotecznej należy:

- 1) opiniowanie składanego corocznie sprawozdania dyrektora Biblioteki Główniej z realizacji powierzonych mu zadań i przedstawianie swojej opinii rektorowi, opiniowanie i inspirowanie polityki gromadzenia zbiorów oraz form i warunków korzystania z Biblioteki Główniej. W przypadku opinii negatywnej przekazywanie jej niezwłocznie rektorowi,
- 2) występowanie z wnioskiem (w uzasadnionych przypadkach) do rektora o odwołanie dyrektora lub jego zastępcy, wniosek jest uchwalany zwykłą większością głosów przy obecności 2/3 członków rady bibliotecznej,
- 3) opiniowanie struktury i zasad systemu bibliotecznego-informacyjnego,
- 4) opiniowanie regulaminu i struktury organizacyjnej Biblioteki Główniej oraz kompetencji jej organów,
- 5) opiniowanie regulaminu porządkowego Biblioteki Główniej,
- 6) przedstawianie rektorowi kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Główniej,
- 7) opiniowanie odwołania dyrektora i zastępcy dyrektora Biblioteki Główniej.

#### § 20

1. Dyrektora Biblioteki Główniej powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów rekomendowanych przez radę biblioteczną.

2. Zastępcę dyrektora Biblioteki Główniej powołuje rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Główniej, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

### **R o z d z i a ł 3. Wydawnictwo Uczelni**

#### § 21

1. Uczelnia posiada jednostkę organizacyjną o nazwie Wydawnictwo imienia Stanisława Podobińskiego.

2. Wydawnictwo podlega rektorowi.

3. Przedmiotem działania Wydawnictwa jest wydawanie i rozpowszechnianie prac naukowych, dydaktycznych, materiałów naukowych oraz informacyjnych.

## DZIAŁ II STRUKTURA ORGANIZACYJNA UCZELNI

---

4. Wydawnictwo jest jednostką organizacyjną, na czele której stoją redaktor naczelny i komitet redakcyjny. Szczegółową strukturę, zadania i zakres działania Wydawnictwa określa regulamin organizacyjny, wprowadzony w drodze uchwały senatu.
5. Redaktora naczelnego powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii komitetu redakcyjnego i senackiej komisji ds. wydawnictw.
6. Działalność wydawnicza Uczelni prowadzona jest na podstawie planu wydawniczego uchwalonego przez senat na wniosek przewodniczącego komitetu redakcyjnego.
7. Uchwały komitetu redakcyjnego są wiążące dla redaktora naczelnego.

---

## D Z I A Ł III. ORGANY KOLEGIALNE I JEDNOOSOBOWE UCZELNI

### R o z d z i a ł 1. Organy kolegialne

#### § 22

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Uczelni.
2. Uchwały senatu są wiążące dla rektora, innych organów Uczelni oraz wszystkich członków społeczności akademickiej.
3. Do kompetencji senatu Uczelni należy:
  - 1) uchwalanie statutu, z zastrzeżeniem art.56 ust.3 Ustawy,
  - 2) uchwalanie planu rzeczowo – finansowego Uczelni,
  - 3) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia,
  - 4) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni,
  - 5) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni określonych w art.13 Ustawy,
  - 6) zatwierdzanie zasad podziału środków finansowych przeznaczonych na działalność Uczelni,
  - 7) zatwierdzanie rocznego planu działalności Wydawnictwa,
  - 8) opiniowanie wniosków o mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego oraz wyrażanie zgody na mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego,
  - 9) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
  - 11) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
  - 12) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę podstawowej jednostki organizacyjnej albo członków senatu, w liczbie 1/3 składu senatu.
4. Do kompetencji senatu Uczelni należy także:
  - 1) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich lub ewentualne w nim zmiany na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego,
  - 2) zatwierdzenie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - 3) określenie zasad i trybu przyjmowania na studia oraz zakres egzaminu wstępnego na podstawie wniosków rad wydziałów,
  - 4) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego oraz regulaminu samorządu doktorantów ze statutem Uczelni,
  - 5) rozwiązywanie, na wniosek rektora, uczelnianej organizacji studenckiej, jeśli jej działalność wykazuje rażące lub uporczywe naruszanie przepisów ustawowych, statutu Uczelni lub statutu organizacji,
  - 6) uchwalanie wysokości pensum dydaktycznego z uwzględnieniem sytuacji finansowej Uczelni,
  - 7) ustalanie zasad nabywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
  - 8) wyrażanie, z zastrzeżeniem art. 90 ust.4 Ustawy, zgody na:
    - a) nabycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej 500 000€,
    - b) zbycie mienia o wartości przekraczającej 50 000€
    - c) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.
5. Senat może zajmować stanowisko wobec ważnych spraw i wydarzeń.

#### § 23

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) dziekani wydziałów,
  - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego po pięciu z każdego wydziału,
  - 5) po dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich z każdego wydziału oraz dwóch przedstawicieli jednostek międzywydziałowych,



- 6) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 7) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Senatu.
2. Wybory przedstawicieli do senatu odbywają się osobno dla następujących grup społeczności akademickiej:
- 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
  - 2) pozostali nauczyciele akademicy,
  - 3) studenci i doktoranci,
  - 4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
- Ww. wybory dokonywane są z uwzględnieniem wymogów określonych w § 50 statutu.
3. Z głosem doradczym w posiedzeniach senatu uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Uczelni.
4. W posiedzeniach senatu mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez rektora.

#### § 24

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje senackie.
2. Stałymi komisjami senackimi są:
  - 1) komisja ds. kadr, koordynacji badań naukowych i współpracy z zagranicą,
  - 2) komisja ds. dydaktyki i spraw studenckich,
  - 3) komisja ds. budżetu i finansów,
  - 4) komisja ds. wydawnictw.
3. Komisje doraźne są powoływane do rozpatrzenia określonych spraw.

#### § 25

1. Komisje senackie powoływane są uchwałą senatu, która określa ich skład, zasady działania i kompetencje.
2. Jeżeli uchwała senatu o powołaniu komisji senackiej przewiduje, że w jej skład wchodzi przedstawiciele związków zawodowych i samorządu studenckiego, prawo do wskazania przedstawicieli przysługuje tym organizacjom.
3. Stałe komisje senackie działają na podstawie regulaminów uchwalonych przez poszczególne komisje i zatwierdzonych przez senat.

#### § 26

1. Podjęcie działalności stałych komisji senackich powinno odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od rozpoczęcia się kadencji senatu.
2. Funkcję przewodniczącego stałej komisji senackiej pełni członek senatu.
3. Rozwiązanie stałej komisji senackiej w danym składzie następuje w momencie powołania jej nowego składu.
4. Działalność doraźnej komisji senackiej rozpoczyna się w chwili powołania, a kończy w dniu wskazanym w uchwale senatu o jej powołaniu bądź z chwilą wykonania wszystkich powierzonych jej zadań, co powinno być stwierdzone uchwałą senatu.
5. Posiedzenia komisji senackich zwoływane są z inicjatywy senatu, rektora lub przewodniczącego komisji, a także na wniosek 1/3 składu jej członków.
6. Obsługę administracyjno-biurową komisji senackich zapewniają właściwe komórki administracji lub inne jednostki Uczelni, z których działalnością związany jest zakres działania komisji.

#### § 27

1. Rada wydziału ma prawo podejmować uchwały we wszystkich sprawach dotyczących wydziału.
2. Uchwały rady wydziału są wiążące dla dziekana i wszystkich członków społeczności wydziału w następujących sprawach:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
  - 2) opiniowanie o powołaniu lub rozwiązaniu wewnątrzwydziałowych jednostek organizacyjnych,
  - 3) przedstawianie senatowi wniosków o utworzenie lub zniesienie kierunków studiów i specjalności,
  - 4) zatwierdzanie planów studiów po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i samorządu doktorantów,
  - 5) zatwierdzanie tematów seminariów i prac magisterskich,
  - 6) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących,
  - 7) uchwalanie zasad studiowania według indywidualnego toku studiów,
  - 8) uchwalanie i przedstawianie senatowi wniosków dotyczących ustalania zasad i trybu przyjmowania oraz zakresu egzaminów wstępnych na kierunki studiów prowadzonych na wydziale,
  - 9) zatwierdzanie składu wydziałowej komisji rekrutacyjnej przedstawionego przez dziekana,

- 10) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału,
- 11) określanie zasad rozdziału środków finansowych przydzielonych na działalność wydziału,
- 12) opiniowanie lub wyrażaniu zgody na zatrudnienie nauczycieli akademickich z zachowaniem przepisów Ustawy oraz statutu,
- 13) zatwierdzanie składu komisji konkursowej ds. zatrudnienia nauczycieli akademickich,
- 14) opiniowanie wniosków o nagrody dla nauczycieli akademickich,
- 15) opiniowaniu wniosków w sprawie przyznania nauczycielom akademickim zatrudnionym na wydziale stypendiów i urlopów naukowych,
- 16) opiniowanie wniosków o przyznanie studentom i doktorantom stypendium spoza budżetowego funduszu stypendialnego,
- 17) dokonywanie oceny działalności dziekana i przyjmowaniu rocznych sprawozdań z działalności wydziału.

#### § 28

1. W skład rady wydziału wchodzi:

- 1) dziekan jako przewodniczący,
- 2) prodziekani,
- 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego zatrudnieni na wydziale,
- 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie nie mniejszej niż 10% składu rady wydziału,
- 5) przedstawiciele studentów wydziału w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady wydziału. Liczbę tej grupy ustala się zgodnie z art. 67 ust.4 Ustawy.
- 6) przedstawiciele zatrudnionych na wydziale pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie nie mniejszej niż 2% i nie większej niż 10% składu rady wydziału.

2. Szczegółowy podział mandatów między grupy pracowników wymienionych w pkt 4,5,6 ust.1 określa senat w lutym ostatniego roku swej kadencji.

3. Wybory przedstawicieli do rady wydziału odbywają się osobno dla przedstawicieli każdej grupy społeczności akademickiej.

4. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym: przedstawiciele związków zawodowych, których statutowa jednostka działa na wydziale - po jednym z każdego związku.

5. W posiedzeniach rady wydziału mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez dziekana.

#### § 29

1. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje wydziałowe.

2. Liczbę, rodzaje i skład komisji wydziałowych oraz zasady ich działania i kompetencje określa uchwała rady wydziału.

3. Do komisji wydziałowych, w przypadku ich powołania, znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia statutu w §25 i §26 dotyczące komisji senackich.

#### § 30

1. W instytutach działają rady instytutu. Rada jest organem kolegialnym instytutu, powoływanym na czas kadencji dyrektora instytutu.

2. W skład rady instytutu wchodzi:

- 1) dyrektor instytutu jako jej przewodniczący,
- 2) zastępcy dyrektora instytutu,
- 3) kierownicy naukowych oraz dydaktycznych jednostek organizacyjnych instytutu, bezpośrednio podlegli dyrektorowi instytutu,
- 4) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, nie pełniący funkcji wymienionych w pkt 1-3,
- 5) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
- 6) przedstawiciel studentów i doktorantów desygnowany przez wydziałową radę samorządu.

3. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ust.2 pkt 5 odbywają się na zebraniu nauczycieli akademickich, w sposób bezpośredni, w głosowaniu tajnym. Postanowienia §49 stosuje się odpowiednio.

#### § 31

1. Rada instytutu działa na posiedzeniach, zwoływanych przez dyrektora instytutu z własnej inicjatywy, stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Rada instytutu zwoływana jest przez dyrektora instytutu, a także na wniosek rektora, dziekana lub co najmniej 20% pracowników instytutu.

2.Rada instytutu podejmuje uchwały większością głosów.

3.Do kompetencji rady instytutu należy:

- 1) opiniowanie projektów planów studiów i programów nauczania,
- 2) opiniowanie propozycji zmian organizacyjnych instytutu, awansów, stypendiów i urlopów naukowych, staży naukowych oraz nagród dla pracowników instytutu,
- 3) inicjowanie kierunków rozwoju naukowego instytutu, a także jego działalności dydaktycznej i innej,
- 4) przyjmowanie planów prac badawczych instytutu oraz planów współpracy instytutu z innymi jednostkami organizacyjnymi, w tym uczelnianymi i pozauczelnianymi,
- 5) ustalanie zasad rozdziału środków finansowych będących w dyspozycji instytutu,
- 6) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności instytutu,
- 7) wyrażanie opinii w innych sprawach przedstawionych przez dyrektora instytutu lub podmioty uprawnione do zwołania posiedzenia rady instytutu.

4. Uchwały rady instytutu podjęte w sprawach określonych w ust.3 pkt. 4,5,6 są wiążące dla dyrektora instytutu.

#### § 32

1.Katedra lub zakład bezpośrednio podległe dziekanowi mogą powołać swoją radę.

2.W przypadku powołania takiej rady stosuje się odpowiednio postanowienia statutu w §30 i 31.

#### § 33

1. W strukturze Studium Nauki Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu działają rady.

2. W skład rady Studium Nauki Języków Obcych wchodzi:

- 1) kierownik studium jako przewodniczący,
- 2) zastępca kierownika,
- 3) kierownicy zespołów językowych,
- 4) dwóch wybranych przedstawicieli pracowników studium,
- 5) przedstawiciel studentów, desygnowany przez uczelnianą radę samorządu.

3. W skład rady Studium Wychowania Fizycznego i Sportu wchodzi:

- 1) kierownik studium jako przewodniczący,
- 2) zastępcy kierownika,
- 3) dwóch wybranych przedstawicieli pracowników studium,
- 4) przedstawiciel studentów, desygnowany przez uczelnianą radę samorządu.

4.Uchwały rady studium są wiążące dla kierownika studium.

#### § 34

Skład i liczbę przedstawicieli poszczególnych grup pracowniczych i studentów w radach instytutów, katedr lub zakładów bezpośrednio podległych dziekanowi i jednostek międzywydziałowych i komitecie redakcyjnym określa regulamin wyborczy.

#### § 35

1.Posiedzenia organów kolegialnych i ich jednostek organizacyjnych zwołuje się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2.Zawiadomienie o terminie posiedzenia organów lub ciał kolegialnych wraz z porządkiem obrad i niezbędnymi do podjęcia uchwały materiałami powinny być doręczone wszystkim członkom tych organów nie później niż na pięć dni przed wyznaczonym terminem.

3.Za zgodą zwykłej większości obecnych do porządku obrad mogą być włączone sprawy nie ujęte w doręczonym porządku obrad.

4.Posiedzenia organu lub ciała kolegialnego prowadzi przewodniczący lub jego zastępca, z wyjątkiem spraw dotyczących oceny jego działalności.

5.Uchwały i stanowisko organów kolegialnych przyjmowane są przez głosowanie.

6.Uchwały organów lub ciał kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania, chyba że przepisy Ustawy stanowią inaczej.

7.Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

8.Uchwały i protokoły posiedzeń organów lub ciał kolegialnych są jawne i dostępne dla wszystkich członków społeczności akademickiej. Przyczynami wyłączenia jawności są tajemnica państwowa lub służbowa.

#### § 36

1.Od uchwały organów lub ciał kolegialnych niższego szczebla przysługuje odwołanie do organów wyższego szczebla.

2.Organ kolegialny wyższego szczebla uchyla uchwałę organu w razie jej niezgodności z Ustawą lub statutem Uczelni lub naruszenia ważnego interesu Uczelni.

§ 37

1. Wszyscy członkowie organów, ciał kolegialnych i wyborczych mają obowiązek uczestniczenia w ich pracach. Dotyczy to również członków powołanych komisji.
2. Jeżeli osoba pełniąca z wyboru funkcję przedstawiciela w organie, ciele kolegialnym lub wyborczym przestaje ją pełnić, należy dokonać uzupełniającego wyboru w terminie do trzydziestu dni od momentu stwierdzenia przez przewodniczącego tego organu i ciała, że osoba ta przestała tę funkcję pełnić.
3. Mandat organu jednoosobowego i jego zastępcy, członka organu kolegialnego, wyborczego lub komisji wygasa:
  - 1) po upływie okresu trwania kadencji,
  - 2) w razie zaprzestania pełnienia funkcji upoważniającej do członkostwa w organie,
  - 3) w razie ustania zatrudnienia pracownika w AJD,
  - 4) w razie skreślenia z listy studentów,
  - 5) w razie zrzeczenia się mandatu
4. Mandat organu jednoosobowego lub jego zastępcy wygasa także w wyniku odwołania.
5. Skład organu i ciała kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających na zasadach zawartych w regulaminie wyborczym.

## **R o z d z i a ł 2. Organy jednoosobowe i kierownicy innych jednostek organizacyjnych**

§ 38

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
2. Rektor Uczelni podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, w szczególności :
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni,
  - 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane w §12,
  - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, naukowo-badawczą i artystyczną Uczelni,
  - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni,
  - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
  - 6) zwołuje posiedzenia senatu i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się działalność rektora,
  - 7) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do decyzji innych organów,
  - 8) kieruje polityką kadrową Uczelni,
  - 9) ocenia politykę kadrową na wydziałach i w jednostkach międzywydziałowych,
  - 10) podejmuje decyzje w innych sprawach określonych w Ustawie oraz w niniejszym statucie.

§ 39

1. W Uczelni jest trzech prorektorów.
2. Szczegółowego podziału kompetencji pomiędzy prorektorów dokonuje rektor.

§ 40

1. Rektor może powołać kolegium rektorskie jako organ doradczy rektora.
2. Członków kolegium rektorskiego powołuje rektor.
3. Rektor do wykonania określonych zadań może powoływać komisje rektorskie, określając zakres ich działania i kompetencji.

§ 41

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów wydziału.
2. W szczególności do kompetencji dziekana należy:
  - 1) zwoływanie posiedzeń rady wydziału i przewodniczenie jej obradom, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się działalność dziekanów,
  - 2) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do decyzji innych organów,

- 3) sprawowanie bieżącego nadzoru nad działalnością wydziału,
- 4) kierowanie polityką kadrową wydziału i wnoszenie do rektora wniosków o zatrudnienie i zwolnienie pracowników,
- 5) nadzór nad działaniami mającymi na celu zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i doktorantów,
- 6) troska o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału,
- 7) zatwierdzanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych na wydziale,
- 8) zatwierdzanie indywidualnych obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich,
- 9) przewodniczenie egzaminom magisterskim lub powierzenie przewodnictwa jednemu z prodziekanów.

§ 42

1. Na wydziale jest dwóch prodziekanów.
2. Szczegółowego podziału kompetencji pomiędzy prodziekanów dokonuje dziekan.

§ 43

1. Dziekan może powołać kolegium dziekańskie o charakterze doradczym.
2. Członków kolegium dziekańskiego powołuje dziekan.
3. Postanowienie statutu §40 ust.3 stosuje się odpowiednio do dziekana.

§ 44

1. Dyrektor instytutu kieruje instytutem podejmując decyzje w sprawach dotyczących jego działalności, a nie zastrzeżonych do decyzji innych organów.
2. W szczególności do kompetencji dyrektora instytutu należy:
  - 1) reprezentowanie instytutu na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady instytutu i przewodniczenie jej obradom, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się działalność dyrektora,
  - 3) nadzór nad realizacją procesu naukowo - dydaktycznego,
  - 4) koordynowanie pracy instytutu z pracą innych jednostek organizacyjnych Uczelni,
  - 5) wnioskowanie o zatrudnienie nowych pracowników lub przedłużenie zatrudnienia,
  - 6) wnioskowanie w sprawie przyjmowania, nagradzania i zwalniania pracowników instytutu.

§ 45

1. Dyrektor kieruje instytutem przy pomocy swoich zastępców.
2. Liczbę zastępców dyrektora w danym instytucie określa rektor na wniosek dyrektora instytutu przyjęty i zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 46

1. Postanowienia §31 i §44 dotyczące kompetencji rady oraz dyrektora instytutu stosuje się odpowiednio do kompetencji rad oraz kierowników katedr lub zakładów bezpośrednio podległych dziekanom oraz rad i kierowników jednostek międzywydziałowych.
2. Kierownikiem katedry może zostać osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy oraz posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 47

1. W Uczelni nie można pełnić jednocześnie dwu spośród następujących funkcji: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu lub jego zastępcy oraz kierownika jednostki międzywydziałowej lub jego zastępcy.
2. Funkcji kierowniczych w Akademii imienia Jana Długosza w Częstochowie wymienionych w ust.1 nie może pełnić osoba pełniąca jednocześnie funkcję kierowniczą w innej uczelni lub instytucji naukowej.

§ 48

1. Od decyzji kierownika jednostki organizacyjnej niższego szczebla przysługuje odwołanie do kierownika jednostki organizacyjnej wyższego szczebla.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej wyższego szczebla uchyla decyzję kierownika jednostki organizacyjnej niższego szczebla naruszającą przepisy Ustawy, statutu Uczelni lub ważny interes Uczelni.

## DZIAŁ IV. WYBORY

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 49

1. Wszystkie głosowania wyborcze są tajne.
2. Prawo zgłaszania kandydatur na wszystkie funkcje przysługuje osobom posiadającym czynne prawo wyborcze.
3. Do wyboru jest niezbędne, aby kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy warunek ten spełniło więcej osób, niż jest miejsc mandatowych, wybrane zostają te osoby, które uzyskały najwięcej głosów.
4. Do ważności wyboru w pierwszym terminie wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej 50% uprawnionych do głosowania. W drugim terminie wybór jest ważny przy dowolnej liczbie głosujących.
5. Czas i miejsce przeprowadzenia wyboru podaje się do wiadomości nie później niż na pięć dni przed jego przyjętym terminem.

#### § 50

1. Wybory są przeprowadzane przez uczelnianą komisję wyborczą.
2. Członek uczelnianej komisji wyborczej traci swój mandat w przypadku wybrania go na funkcję rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana. Przy kandydowaniu mandat zawiesza się.
3. Członkiem komisji wyborczej nie mogą być: rektor, prorektor, dziekan i prodziekan.
4. Jeżeli członek komisji wyborczej utraci swój mandat, to skład komisji uzupełnia się w trybie jej powołania.

### Rozdział 2. Uczelniana Komisja Wyborcza

#### § 51

1. W lutym ostatniego roku kadencji senat powołuje uczelnianą komisję wyborczą.
2. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi:
  - 1) po pięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich z wydziałów,
  - 2) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z jednostek międzywydziałowych,
  - 3) trzech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami,
  - 4) dwóch przedstawicieli samorządu studenckiego i samorządu doktorantów zgłoszonych przez uczelniany organ samorządu studenckiego i doktorantów.
3. Uczelniana komisja wyborcza podejmuje działalność, jeśli powołano co najmniej 3/4 jej regulaminowego składu.
4. Pierwsze posiedzenie uczelnianej komisji wyborczej zwołuje rektor nie później niż 14 dni od chwili jej powołania przez senat.
5. Na pierwszym posiedzeniu uczelniana komisja wyborcza w tajnym głosowaniu, zwykłą większością głosów, wybiera spośród swoich członków przewodniczącego komisji, zastępców i sekretarza.

#### § 52

1. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:
  - 1) przygotowanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów,
  - 2) ustalenie terminarza czynności wyborczych,
  - 3) zwoływanie zebrań wyborczych dla wybrania członków organów kolegialnych,
  - 4) ogłaszanie list kandydatów na stanowisko w organach jednoosobowych, zwoływanie posiedzeń uczelnianego i wydziałowych kolegiów elektorów dla wyboru: rektora, prorektorów, dziekana i prodziekanów,
  - 5) zwoływanie posiedzeń uczelnianego i wydziałowych kolegiów elektorów dla wyboru: rektora, prorektorów, dziekana i prodziekanów,
  - 6) zwoływanie innych zebrań wyborczych właściwych dla wyborów określonych w niniejszym statucie,
  - 7) przeprowadzanie wyborów uzupełniających,
  - 8) nadzorowanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów i ich dokumentacją,
  - 9) ogłaszanie wyników wyborów.
2. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub w części zgłosić może rektor, uczelniana komisja wyborcza lub co najmniej 1/3 wyborców uprawnionych do udziału w głosowaniu, którego wynik jest kwestionowany, w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

3.O przyjęciu albo odrzuceniu wniosku decyduje uczelniana komisja wyborcza. Od uchwały uczelnianej komisji wyborczej przysługuje odwołanie do senatu w terminie 7 dni.

4.Kadencja uczelnianej komisji wyborczej trwa do czasu ukonstytuowania się komisji nowej kadencji.

### **R o z d z i a ł 3. Wybory do uczelnianego kolegium elektorów**

#### § 53

1.Uczelniana Komisja Wyborcza zwołuje zebrania wyborcze dla wyboru członków Uczelnianego Kolegium Elektorów, niżej zwanych elektorami.

2.Członków tego kolegium wybiera się osobno jako przedstawicieli z następujących grup społeczności akademickiej:

- 1) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego po pięciu przedstawicieli z każdego wydziału,
- 2) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich po trzech przedstawicieli z każdego wydziału oraz dwóch przedstawicieli jednostek międzywydziałowych,
- 3) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie nie mniejszej niż 20% kolegium elektorów,
- 4) czterech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

3.W przypadku niedokonania wyboru członka uczelnianego kolegium elektorów w wyznaczonym terminie komisja wyborcza zarządza ponowne wybory.

4.Jeżeli w drugim terminie nie zostały obsadzone wszystkie mandaty, uczelniane kolegium elektorów ma zdolność do podjęcia działalności, gdy są w nim reprezentowane wszystkie grupy społeczności akademickiej oraz obsadzonych zostało nie mniej niż 80% mandatów.

5.Kadencja uczelnianego kolegium elektorów wygasa z chwilą wyboru nowego kolegium elektorów.

#### § 54

1.Elektorów wybiera się na zebraniach wyborczych zwoływanych osobno w podstawowych jednostkach organizacyjnych, jednostkach międzywydziałowych, ogólnouczelnianych zebraniach studentów lub wybranej grupy pracowników.

2.Zebrania wyborcze w danej jednostce mogą być zwoływane jako osobne zebrania poszczególnych grup pracowników.

3.Elektorów, o których mowa w §53 ust.2. pkt 1 i 2, wybierają razem wszyscy nauczyciele akademicy danej jednostki organizacyjnej.

#### § 55

1.Zebrania wyborcze zwoływane przez komisje wyborcze otwiera przedstawiciel komisji wyborczej. Zebranie powołuje przewodniczącego, sekretarza i komisję skrutacyjną.

2.Prawo zgłaszania kandydatów na elektorów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania posiadającym czynne prawo wyborcze. O zamknięciu listy kandydatów na elektorów decyduje zebranie wyborcze w drodze uchwały.

3.Przewodniczący zebrania wyborczego po dokonaniu wyborów niezwłocznie przekazuje wyniki i dokumentację uczelnianej komisji wyborczej.

#### § 56

1. Wyboru elektorów studenckich dokonują studenci i doktoranci Uczelni posiadający, w dniu wyborów, status studenta lub doktoranta.

2. Bierne i czynne prawo wyborcze jest nierozłączne i przysługuje studentom i doktorantom niezależnie od formy odbywania studiów.

3.Organizacyjne formy wyborów określa Regulamin Wyborczy Uczelni.

4.Wybory elektorów studenckich nadzoruje uczelniana komisja wyborcza. Zebrania wyborcze zwołuje uczelniana komisja wyborcza.

5. Studentom każdego z wydziałów przysługuje równa reprezentacja w uczelnianym kolegium elektorów. Jeśli ze względu na ilość miejsc nie jest to możliwe, podział miejsc elektorskich pomiędzy wydziały określa regulamin samorządu studenckiego i regulamin wyborczy uchwalony przez uczelnianą radę samorządu studenckiego zatwierdzony przez senat. Zasadę tę stosuje się odpowiednio do podziału miejsc w wydziałowych kolegiach elektorskich pomiędzy przedstawicieli kierunków studiów prowadzonych przez wydział.

6. Podział mandatów w grupie studentów określa regulamin wyborczy.

7.Jeżeli na Uczelni jest więcej niż trzydziestu, a na wydziale więcej niż piętnastu doktorantów, stanowią oni odrębną grupę wyborczą w wyborach odpowiednio do uczelnianego i wydziałowych kolegiów wyborczych.

## **R o z d z i a ł 4. Wybory rektora i prorektorów**

### § 57

1. Wyboru rektora i prorektorów, spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dokonuje uczelniane kolegium elektorów.
2. Kandydatów na rektora mogą zgłaszać wszyscy pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze oraz studenci Uczelni.
3. Kandydatów na rektora zgłasza się do uczelnianej komisji wyborczej nie później niż w siódmym dniu przed ustalonym przez uczelnianą komisję wyborczą terminem zebrania kolegium elektorów w celu wyboru rektora.
4. Uczelniana komisja wyborcza przyjmuje kandydatury na rektora w takim miejscu i godzinach, by wszyscy wyborcy mieli możliwość ich zgłaszania. Ogłoszony przez uczelnianą komisję wyborczą czas zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż siedem dni.
5. Zgłoszenie kandydatury wymaga pisemnej zgody kandydata.

### § 58

1. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż 50% ważnych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie na tych dwu (lub więcej przy równej liczbie głosów), którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów w pierwszym głosowaniu.
2. Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż połowy ważnych głosów, następne głosowanie przeprowadza się z wyłączeniem tego kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów w głosowaniu poprzednim.
3. Jeżeli w głosowaniu na jednego kandydata nie uzyskał on więcej niż połowę ważnych głosów, zebranie rozwiązuje się, a uczelniana komisja wyborcza zarządza wznowienie czynności określonych w §57.

### § 59

Kandydaci do funkcji rektora prezentują społeczności akademickiej swój program działania.

### § 60

1. Prawo zgłaszania kandydatów do funkcji prorektorów służy wyłącznie rektorowi-elektowi.
2. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów uczelni. Nie zajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.
3. Wybór każdego prorektora odbywa się osobno.

### § 61

1. W razie wygaśnięcia mandatu rektora lub prorektora w czasie trwania kadencji, Uczelniane Kolegium Elektorów w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia zwolnienia stanowiska, dokonuje wyboru nowego rektora lub prorektora, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, na okres do końca kadencji.
2. Na czas nie obsadzenia stanowiska prorektora, rektor wyznacza „w zastępstwie” osobę pełniącą tę funkcję do czasu wyboru.

## **R o z d z i a ł 5. Wybory do wydziałowego kolegium elektorów**

### § 62

1. Wyboru dziekana dokonuje wydziałowe kolegium elektorów.
2. Wybory do wydziałowego kolegium elektorów odbywają się osobno dla przedstawicieli następujących grup pracowników:
  - 1) dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz osób posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego w liczbie 13 przedstawicieli,
  - 2) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie 6 przedstawicieli; elektorów wyżej wymienionych grup w ramach wydziału wybierają wszyscy nauczyciele akademicy,
  - 3) studentów i doktorantów w liczbie 5 przedstawicieli,
  - 4) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi .
3. W przypadku nieobsadzenia w wyznaczonym terminie wszystkich mandatów w wydziałowym kolegium elektorów, uczelniana komisja wyborcza zarządza ponowne wybory w terminie nie późniejszym niż siedem dni od pierwszej daty wyborów.
4. Wybory przedstawicieli odbywają się zgodnie z §53 ust.4 i 5 oraz § 55 i § 56.



## **R o z d z i a ł 6. Wybory dziekana i prodziekana**

### § 63

1. Do wyboru dziekana stosuje się odpowiednio przepisy §57 i § 58.
2. Wyboru prodziekana ds. nauki dokonuje wydziałowe kolegium elektorów spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a pozostałych prodziekanów spośród osób posiadających przynajmniej stopień naukowy.
3. Do wyboru prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy § 60.
4. W razie wygaśnięcia mandatu dziekana lub prodziekana, stosuje się odpowiednio przepisy § 61.

### § 64

W nowopowstałym wydziale dziekana, prodziekanów powołuje rektor do końca trwającej kadencji.

## **R o z d z i a ł 7. Obsada kierowników innych jednostek organizacyjnych**

### § 65

1. Dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dziekana elekta, po pozytywnej opinii rady instytutu.
2. Kierownika katedry lub zakładu podległego bezpośrednio dziekanowi powołuje rektor na wniosek dziekana elekta.
3. Zastępców dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek nowo powołanego dyrektora po pozytywnej opinii rady instytutu.
4. Zastępców kierownika katedry lub zakładu podległego bezpośrednio dziekanowi powołuje rektor spośród kandydatów przedstawionych przez nowo powołanego kierownika.
5. Kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu powołuje i odwołuje rektor na wniosek nowo powołanego dyrektora instytutu poparty przez radę instytutu. Decyzja w sprawie powołania podejmowana jest w terminie trzydziestu dni od otrzymania wniosku.
6. Kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu pełnią swe funkcje do czasu powołania nowych kierowników.
7. Kierowników jednostek międzywydziałowych powołuje rektor na wniosek prorektora elekta ds. dydaktycznych po pozytywnej opinii rady jednostki.
8. Zastępców kierowników jednostek międzywydziałowych i kierowników zespołów dydaktycznych powołuje rektor na wniosek nowo powołanego kierownika jednostki po zasięgnięciu opinii rady tej jednostki.

## **R o z d z i a ł 8. Postanowienia końcowe**

### § 66

Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej potwierdza wybór osób na funkcje prorektorów, dziekanów i prodziekanów. Odwołanie z wyżej wymienionych funkcji stwierdza rektor.

### § 67

Uchwała o odwołaniu z funkcji osób wymienionych § 62 ust.1 zapada większością 3/4 głosów w obecności przynajmniej 2/3 składu kolegium, na zebraniu zwołanym w trybie przewidzianym dla wyborów.

### § 68

1. Wnioski o odwołanie należy składać do uczelnianej komisji wyborczej.
2. Uczelniana komisja wyborcza jest zobowiązana do zorganizowania posiedzenia odpowiedniego organu lub kolegium wyborczego w celu rozpatrzenia wniosku o odwołanie w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia przyjęcia wniosku o odwołanie.

### § 69

1. Prawo składania wniosków o odwołanie mają, w przypadku:
  - 1) rektora - 1/2 statutowego składu senatu,
  - 2) prorektorów – rektor lub 1/2 statutowego składu senatu,

## DZIAŁ IV WYBORY

---

- 3) prorektorów ds. studenckich – rektor a także 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład senatu,
- 4) dziekana - 1/2 statutowego składu rady wydziału,
- 5) prodziekana – dziekan lub 1/2 statutowego składu rady wydziału,
- 6) dyrektora instytutu lub jego zastępcy - rada instytutu lub 1/2 pracowników zatrudnionych w instytucie,
- 7) kierownika katedry lub zakładu bezpośrednio podległego dziekanowi - dziekan lub 1/2 pracowników zatrudnionych w katedrze lub zakładzie,
- 8) kierownika jednostki międzywydziałowej - rektor lub 1/2 pracowników zatrudnionych w danej jednostce,
- 9) pozostałych kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału - ich bezpośredni przełożeni lub 1/2 pracowników zatrudnionych w tej jednostce organizacyjnej.

2. Osoby powołane na odpowiednie funkcje przez rektora odwołuje rektor na wniosek właściwego organu wnioskującego.

### § 70

Wątpliwości czysto arytmetyczne, związane z procentowym udziałem przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej w organach i kolegiach wyborczych, rozstrzyga komisja wyborcza.

### § 71

W sprawach szczegółowych dotyczących wyborów, a nie określonych Ustawą bądź statutem rozstrzyga uczelniana komisja wyborcza w drodze uchwały.

## D Z I A Ł V. ADMINISTRACJA, MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

### R o z d z i a ł 1. Administracja Uczelni

#### § 72

- 1.Administracja Uczelni stwarza pracownikom, studentom i doktorantom warunki do realizacji ustawowych i statutowych funkcji Uczelni, wykonując zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym.
- 2.Administracja Uczelni działa na szczeblu centralnym oraz w jednostkach organizacyjnych i międzywydziałowych.
- 3.Administracją kieruje kanclerz w zakresie określonym przez statut Uczelni oraz rektora.
- 4.Nadzór nad administracją sprawuje rektor.

#### § 73

- 1.Strukturę organizacyjną, zadania oraz zasady działania administracji określa regulamin organizacyjny Uczelni.
- 2.Regulamin organizacyjny wprowadza rektor w drodze zarządzenia, na wniosek kanclerza.
- 3.W skład administracji Uczelni wchodzi:
  - 1) biura,
  - 2) działy,
  - 3) sekcje,
  - 4) sekretariaty,
  - 5) zespoły stanowisk oraz samodzielne stanowiska pracy.

#### § 74

- 1.Kanclerza Uczelni zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
- 2.Kanclerz Uczelni kieruje administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
- 3.W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
- 4.Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie i właściwe wykorzystanie majątku Uczelni,
  - 2) organizowanie i nadzór nad działaniami realizowanymi przez podległą administrację,
  - 3) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami administracji oraz zatrudnionych na stanowiskach robotniczych,
  - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających innym organom Uczelni,
  - 5) administrowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
  - 6) ustalanie zasad zarządzania majątkiem Uczelni,
  - 7) nadzór nad utrzymaniem sprawności eksploatacyjnej obiektów uczelni i ich wykorzystaniem,
  - 8) inicjowanie i prowadzenie prac związanych z wyposażeniem, rozbudową i remontami oraz wykorzystaniem terenów Uczelni, a także sprawowanie nadzoru nad realizacją tych prac,
  - 9) troska i dbanie o postęp organizacyjno-techniczny i dokształcanie podległych pracowników
  - 10) sporządzanie projektu planu kontroli jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie zarządu majątkiem Uczelni oraz zapewnienie realizacji zaleceń pokontrolnych,
  - 11) współdziałanie zrektorem w zakresie opracowania planu rzeczowo-finansowego .
- 5.Kanclerz reprezentuje Uczelnię na zewnątrz w granicach swoich kompetencji.
- 6.Kanclerz odpowiada za swoją działalność przedrektorem.

#### § 75

1. Zastępcą kanclerza jest kwestor, który pełni funkcję głównego księgowego.
2. Rektor może powołać poza kwestorem innych zastępców kanclerza.

## **R o z d z i a ł 2. Mienie i gospodarka finansowa Uczelni**

### § 76

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

### § 77

1. Za prawidłowe gospodarowanie mieniem przydzielonym jednostkom organizacyjnym Uczelni odpowiadają kierownicy tych jednostek.
2. Decyzje o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
3. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania, przenoszenia i likwidacji składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.

### § 78

1. Zgody senatu wymaga:

- 1) nabycie lub obciążenie przez Uczelnię mienia o wartości przekraczającej 500 000 Euro,
- 2) zbycie mienia o wartości przekraczającej 50 000 Euro,
- 3) przyjęcie darowizny, zapisu lub spadku o wartości przekraczającej 500 000 Euro.

### § 79

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i o rachunkowości.
2. Zasady podziału środków finansowych pomiędzy poszczególne jednostki Uczelni określa senat, biorąc pod uwagę udział jednostek Uczelni w wypracowaniu środków finansowych oraz potrzeby o charakterze ogólnouczelnianym.
3. Rektor przedstawia senatowi roczne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej określa rektor w drodze zarządzenia,
5. Dysponentem wszystkich środków przyznanych danej jednostce organizacyjnej jest jej kierownik, który ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie,

### § 80

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13 i 14 Ustawy.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez rektora na wniosek kanclerza, za zgodą senatu.
3. Uczelnia może tworzyć spółki, fundacje oraz przystępować do spółek prawa handlowego, o ile nie jest to sprzeczne z podstawowym celem jej działalności. Decyzje w tych sprawach podejmuje senat.

### § 81

1. Uczelnia może tworzyć, ze środków innych niż określonych w art. 94 ust. 1 i 6 Ustawy, własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 Ustawy.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 określa rektor, z zastrzeżeniem art. 104 ust. 1 Ustawy.

## DZIAŁ VI. PRACOWNICY UCZELNI

### Rozdział 1. Tryb i zasady zatrudniania nauczycieli akademickich

#### § 82

1. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje się w trybie mianowania lub umowy o pracę.
2. Na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego mianuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, na wniosek dziekana, złożony za zgodą właściwej rady wydziału.
3. Na pozostałe stanowiska nauczycieli akademickich na wydziałach mianuje lub zatrudnia rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez właściwą radę wydziału.
4. Na stanowiska nauczycieli akademickich w jednostkach międzywydziałowych mianuje lub zatrudnia rektor na wniosek kierownika jednostki, zaopiniowany przez właściwą radę.
5. Stosunek pracy z profesorem wizytującym nawiązuje rektor w trybie umowy o pracę na wniosek dziekana poparty zgodą właściwej rady wydziału na okres co najmniej semestru lub okres niezbędny do przepracowania 60 godzin dydaktycznych, a co najwyżej na okres 10 miesięcy.
6. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 Ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone uchwałą rady wydziału jednostki w której będzie wykonywać obowiązki.
7. Warunkiem zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, na stanowisku profesora nadzwyczajnego w Uczelni jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

#### § 83

1. Mianowanie po raz pierwszy w Uczelni na stanowisko profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, adiunkta, asystenta, starszego wykładowcy i wykładowcy następuje po zakwalifikowaniu drogą konkursu otwartego.
2. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego oraz nadzwyczajnego ogłasza rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez właściwą radę wydziału. Na pozostałe stanowiska konkurs ogłasza dziekan, za zgodą rektora na wniosek dyrektora instytutu, kierownika katedry lub zakładu bezpośrednio podległego dziekanowi. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich w jednostkach międzywydziałowych ogłasza kierownik danej jednostki w porozumieniu z rektorem.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - 1) określenie wymagań stawianych kandydatom,
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
  - 3) termin składania dokumentów, nie krótszy niż miesiąc i nieprzekraczający trzech miesięcy,
  - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Przy zatrudnianiu nauczyciela akademickiego uwzględnia się następujące kryteria:
  - 1) kwalifikacje i osiągnięcia w pracy dydaktycznej,
  - 2) dorobek naukowy lub artystyczny,
  - 3) poziom wykształcenia zawodowego,
  - 4) udział w pracy organizacyjnej w Uczelni,
  - 5) osiągnięcia w kształceniu młodej kadry naukowej (przy zatrudnieniu na stanowisku profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego),
  - 6) spełnienie wymogów etyki zawodowej.
5. Ogłoszenie konkursu następuje przez wywieszenie komunikatu na uczelnianych tablicach ogłoszeń, przekazanie informacji do zainteresowanych szkół wyższych oraz innych placówek naukowych i w miarę potrzeby przez opublikowanie ogłoszenia w prasie o zasięgu ogólnokrajowym.
6. Komisję konkursową w składzie pięciu osób, w tym jej przewodniczącego, powołuje osoba ogłaszająca konkurs. W skład komisji wchodzi z urzędu przyszły bezpośredni przełożony kandydata.
7. Kandydaci zgłoszeni do konkursu mogą być zapraszani przez komisję konkursową do osobistego stawienia się na rozmowę.
8. Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs w głosowaniu tajnym większością głosów.
9. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji, można ogłosić nowy konkurs.

## § 84

Warunkiem zatrudnienia nauczyciela akademickiego na podstawie mianowania jest pisemne oświadczenie, że Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy oraz o wliczeniu go do minimum kadrowego studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, a także oświadczenie dające jednostce uprawnienia do nadawania stopni naukowych.

## § 85

1. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby mającej tytuł naukowy następuje na czas nieokreślony.
2. Pierwsze mianowanie osoby nie posiadającej tytułu naukowego na stanowisko profesora nadzwyczajnego następuje na okres 5 lat, a następnie na czas nieokreślony.
3. Jeżeli po upływie 5-letniego okresu zatrudnienia osoby nie mającej tytułu naukowego na stanowisko profesora nadzwyczajnego, osoba ta nie zostanie mianowana na czas nieokreślony, wraca na poprzednio zajmowane stanowisko; jeżeli nie była pracownikiem Uczelni mianuje się ją na stanowisko adiunkta lub starszego wykładowcy zgodnie z uchwałą rady wydziału.

## § 86

1. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz co najmniej dwunastoletni staż pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego lub nauczyciela w placówkach oświatowych.
2. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz minimum ośmioletni staż pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego lub nauczyciela w placówkach oświatowych.
3. Na stanowisku lektora lub instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

## § 87

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora nie może przekraczać 8 lat;
2. Pierwsze zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nie posiadającej stopnia doktora, następuje na okres jednego roku na podstawie umowy o pracę. Kolejne zatrudnienia następują na okresy 3 i 4 lat w trybie mianowania.

## § 88

1. Mianowanie pracownika naukowo - dydaktycznego na stanowisko adiunkta następuje na okres 9 lat. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinno być dłuższe niż 9 lat. W przypadku uzyskania kolejnych pozytywnych ocen okresowych zatrudnienie w formie umowy o pracę lub mianowania może zostać przedłużone dwukrotnie na czteroletnie okresy.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim zatrudnianym w Uczelni jako dodatkowym miejscem pracy albo w niepełnym wymiarze etatu, albo dla wykonania określonych zadań następuje w trybie umowy o pracę. Umowę zawiera rektor na wniosek dyrektora instytutu, kierownika katedry lub zakładu bezpośrednio podległego dziekanowi, zaopiniowany przez dziekana, radę wydziału, a w jednostkach międzywydziałowych na wniosek kierownika danej jednostki zaopiniowany przez radę tej jednostki.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim mianowanym na czas określony lub nieokreślony może być rozwiązany z innych ważnych przyczyn za zgodą senatu w przypadku nauczycieli posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych, a za zgodą rady wydziału w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich.
4. Bieg terminów o których mowa w §87-88 ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.

## R o z d z i a ł 2. Okresowe oceny nauczycieli akademickich

## § 89

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowym ocenom zgodnie z art.132 Ustawy.
2. Oceny, o których mowa w ust.1 przeprowadzają:
  - 1) uczelniany zespół oceniający - powołany przez rektora do oceny pracowników posiadających tytuł naukowy lub zatrudnionych na stanowisku profesora,

- 2) wydziałowe zespoły oceniające - powołane przez dziekana dla innych nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziałowych jednostkach organizacyjnych,
  - 3) międzywydziałowe zespoły oceniające - powołane przez rektora dla innych nauczycieli akademickich zatrudnionych w międzywydziałowych jednostkach organizacyjnych,
  - 4) rada biblioteczna - dla pracowników bibliotecznych, do których odpowiednio stosowane są przepisy dotyczące nauczycieli akademickich,
  - 5) uczelniany zespół ds. odwołań - powołany przez rektora dla rozpatrzenia odwołań od ocen dokonanych przez wymienione wyżej zespoły.
  - 6) W zespołach oceniających biorą udział przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni.
3. Zasady przeprowadzania okresowych ocen nauczycieli akademickich określa senat, właściwa rada wydziału, a w odniesieniu do jednostek międzywydziałowych rady tych jednostek.
4. Przy dokonywaniu oceny uwzględnia się wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego wynikających z Ustawy oraz opinię wyrażoną przez studentów w anonimowej ankiecie. Wyniki jej wykorzystane są przy ocenie pracy dydaktycznej pracownika jako jeden z elementów tej oceny.
5. Skład wydziałowych zespołów oceniających zatwierdza rada wydziału, a składy zespołów międzywydziałowych i uczelnianych zatwierdza senat. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
6. Ocenę podaje się pracownikowi do wiadomości.
7. Od oceny przysługuje pracownikowi prawo wniesienia odwołania do Uczelnianego Zespołu ds. Odwołań, w terminie czternastu dni od daty otrzymania informacji o ocenie.
8. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie trzydziestu dni od dnia jego wniesienia.
9. Decyzja uczelnianego zespołu ds. odwołań jest ostateczna.

### **R o z d z i a ł 3. Komisja dyscyplinarna Uczelni dla nauczycieli akademickich**

#### § 90

1. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich składa się z członków, wybranych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż czas trwania kadencji oraz jednego przedstawiciela samorządu studenckiego.
2. W skład komisji wchodzi nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni na podstawie mianowania - po dwóch z każdego wydziału, przy czym co najmniej jeden z tych dwóch zatrudniony na stanowisku profesora oraz jeden przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. Komisja dyscyplinarna wybrana jest na 4 - letnią kadencję rozpoczynającą się z początkiem nowej kadencji organów Uczelni.
4. Wybory członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich przeprowadzają rady wydziałów oraz samorząd studencki.
5. Pierwsze zebranie komisji dyscyplinarnej zwołuje rektor. Podczas zebrania wybiera się w tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę spośród członków komisji.
6. Rzeczników dyscyplinarnych Uczelni powołuje rektor na okres kadencji spośród mianowanych nauczycieli akademickich.
7. Rzecznik dyscyplinarny wszczyna postępowanie wyjaśniające w trybie art.144 ust.3 Ustawy lub na polecenie rektora.
8. Postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje rzecznik dyscyplinarny, a zatwierdza rektor. W razie odmowy zatwierdzenia postanowienia, rektor Uczelni może polecić innemu rzecznikowi wniesienie wniosku o ukaranie.
9. Funkcji członka komisji dyscyplinarnej nie może pełnić rzecznik dyscyplinarny, rektor, prorektor, dziekan i prodziekan.

### **R o z d z i a ł 4. Czas pracy i rozkład zajęć nauczycieli akademickich**

#### § 91

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Obowiązki dydaktyczne dla poszczególnych stanowisk, warunki jego obniżania oraz zasady obliczania godzin ustala senat zgodnie z przepisami Ustawy oraz zasadami zawartymi w ust.3.

- 1) stopień trudności zajęć,
- 2) ewentualną szkodliwość dla zdrowia prowadzonych zajęć,
- 3) zaangażowanie pracownika w prace naukowo-badawcze i organizacyjne,
- 4) liczebność grup studenckich,
- 5) fakt sprawowania opieki nad asystentem - stażystą,
- 6) sytuację finansową Uczelni.

4.Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu może ograniczyć zakres obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich stosownie do art.130 ust.4 Ustawy.

5.Rozkład zajęć nauczycieli akademickich, określony zakresem ich obowiązków ustawowych, ustala dyrektor instytutu, kierownik katedry lub zakładu bezpośrednio podległego dziekanowi oraz kierownicy jednostek międzywydziałowych.

## **R o z d z i a ł 5. Zasady i tryb udzielania urlopu płatnego i bezpłatnego dla celów naukowych**

### § 92

1.Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w danej Uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do roku.

2.Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę habilitacyjną może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym sześciu miesięcy.

3.Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.

4.Nauczyciel akademicki może uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.

5.Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej pięciu lat w Uczelni ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo sześciu miesięcy, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekraczać dwóch lat.

6.Urlopów o których mowa w ust. 1 – 4 może udzielać rektor na umotywowany, pisemny wniosek pracownika. Wniosek wymaga opinii bezpośredniego przełożonego oraz właściwej jednostki organizacyjnej.

7.Urlop o którym mowa w ust.5 może udzielić rektor na pisemny wniosek zainteresowanego wsparty orzeczeniem lekarskim o potrzebie jego udzielenia.

## **R o z d z i a ł 6. Tryb i zasady zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi**

### § 93

1.Pracownika Uczelni niebędącego nauczycielem akademickim zatrudnia się w trybie umowy o pracę.

2. Umowy o pracę na stanowiskach niewymienionych w §74 ust.4 pkt 3 statutu, zawiera rektor. Rektor może upoważnić prorektora lub kanclerza do zawierania umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi.

3.Obsadzenie stanowisk administracji wydziałowej wymaga zgody dziekana.

## **R o z d z i a ł 7. Nagrody i wyróżnienia pracowników Uczelni**

### § 94

1.Pracownikom Uczelni wyróżniającym się ponadprzeciętnymi osiągnięciami w minionym roku kalendarzowym w działalności naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej i administracyjnej przyznawane są nagrody rektora.

2. Prawo do nagrody przysługuje pracownikom po przepracowaniu jednego roku.

3. Nagrodę można przyznać nie częściej niż jeden raz w roku.

4. Wnioski o przyznanie nagród wraz z uzasadnieniem składają zainteresowani lub ich bezpośredni przełożeni drogą służbową do dziekana wydziału do dnia 15 czerwca danego roku. Wnioski o nagrody dla kierowników jednostki organizacyjnej składają bezpośredni przełożeni.

5.Rektor występuje z wnioskami o odznaczenia, ordery i nagrody Ministra.

6.Kandydatów do orderów, odznaczeń i nagród zgłaszają:



- 1) dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr lub zakładów bezpośrednio podległych dziekanowi, kierownicy jednostek międzywydziałowych - odnośnie do wszystkich swoich podwładnych,
  - 2) dziekani - odnośnie do prodziekanów, dyrektorów instytutów, kierowników katedr lub zakładów bezpośrednio podległych dziekanowi oraz pracowników dziekanatu,
  - 3) rektor - odnośnie do prorektorów, dziekanów, kanclerza, dyrektora Biblioteki Głównej,
  - 4) prorektor ds. studenckich - odnośnie do kierowników jednostek międzywydziałowych,
  - 5) dyrektor Biblioteki Głównej - odnośnie do pracowników zatrudnionych w sieci biblioteczno - informacyjnej,
  - 6) kierownicy działów i sekcji - odnośnie do swoich podwładnych,
  - 7) rektor, prorektorzy, kanclerz - odnośnie do kierowników działów, sekcji i pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w administracji w zależności od tego, komu który jest bezpośrednio podporządkowany. Wnioski o nagrody zgłoszone w trybie wymienionym w ust.3. dotyczące nauczycieli akademickich rozpatruje i opiniuje rektorska komisja ds. nagród dla nauczycieli akademickich.
- 7.Rektor ma prawo przyznać nagrodę z własnej inicjatywy każdemu pracownikowi Uczelni.
- 8.Występowanie z wnioskami o nagrody Ministra oraz ordery i odznaczenia określają odrębne przepisy.

## **R o z d z i a ł 8. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń**

### § 95

- 1.Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
- 2.O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają rektora co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. Informacja skierowana do rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinna zawierać:
  - 1) określenie organizatora zgromadzenia,
  - 2) nazwiska osób odpowiadających za przeprowadzenie zgromadzenia.
- 3.Zgromadzenia studenckie i doktoranckie mogą być zwoływane w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
- 4.Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za zgodność przebiegu zgromadzenia z przepisami prawa i obowiązany jest przeciwdziałać wszystkiemu, co może zagrażać bezpieczeństwu i porządkowi. Ma on prawo rozwiązać zgromadzenie, jeżeli jego uczestnicy nie podporządkują się decyzjom przewodniczącego.
- 5.Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeśli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
- 6.Od decyzji przedstawiciela rektora organizatorom służy - w terminie trzech dni- odwołanie do rektora. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie trzech dni od daty wniesienia.
- 7.Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci, którzy usiłują przeszkodzić w należyтым przebiegu zgromadzenia, nie podporządkowują się postanowieniom przewodniczącego bądź zwołują zgromadzenie w lokalu Uczelni bez wymaganej zgody rektora, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności karnej.

## D Z I A Ł VII. STUDIA, STUDENCI I DOKTORANCI

### § 96

- 1.Organizację i przebieg studiów oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
- 2.Regulamin studiów uchwała senat Uczelni co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego
- 3.Projekt regulaminu studiów podlega uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu senat Uczelni i uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści senat może ponownie uchwalić regulamin większością dwóch trzecich głosów jego statutowego składu.
- 4.Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

### § 97

- 1.Senat Uczelni ustala warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy i przesyła ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.
- 2.Jeżeli wstęp na studia nie jest wolny, rekrutację na studia przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
- 3.Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez Senat w trybie uchwały. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych zgodnie z ust. 2. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.
- 4.Przewodniczącym wydziałowej komisji rekrutacyjnej jest dziekan lub wyznaczone przez niego osoby.
- 5.W razie konieczności powołania kilku wydziałowych komisji rekrutacyjnych dziekan przejmuje rolę koordynatora postępowania rekrutacyjnego na wydziale.

### § 98

- 1.Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożeniu ślubowania o następującej formule słownej:  
“Wstępując do społeczności akademickiej Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie ślubuję uroczystie:  
- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,  
- dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,  
- odnosić się z szacunkiem do władzy Uczelni i wszystkich członków społeczności akademickiej,  
- przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,  
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni.”

### § 99

- 1.Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może przygotowywać się w charakterze asystenta - stażysty do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
- 2.Za wykonywanie czynności asystenta - stażysty studentowi przysługuje stypendium z funduszu przewidzianego w § 81 ust.1.
- 3.Liczbę stypendiów dla asystentów - stażystów oraz ich rozdział pomiędzy wydziały określa corocznie senat, a w ramach wydziałów rady wydziałów.
- 4.Asystent-stażysta przygotowuje się do objęcia obowiązków nauczyciela akademickiego pod opieką wyznaczonego przez radę wydziału nauczyciela akademickiego ze stopniem lub tytułem naukowym.
- 5.Obowiązkiem asystenta-stażysty jest asystowanie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w wymiarze do 120 godzin obliczeniowych rocznie.
- 6.Wniosek o przyjęcie studenta do jednostki organizacyjnej w charakterze asystenta - stażysty mogą składać do rektora kierownicy zainteresowanych jednostek organizacyjnych za pośrednictwem rad wydziałów.
- 7.Szczegółowe wymogi stawiane kandydatowi na stanowisko asystenta-stażysty określa rektor lub wskazany przez niego organ.

§ 100

1. Za naruszanie przepisów prawa lub niedopełnienie obowiązków wynikających z treści ślubowania lub regulaminu studiów student odpowiada przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Członków komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołuje senat spośród nauczycieli akademickich oraz przedstawicieli samorządu studenckiego.
3. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału zatrudnionym na podstawie mianowania, wybranym przez właściwą radę wydziału,
  - 2) przedstawiciele studentów wybrani przez uczelniany organ samorządu studenckiego w liczbie nauczycieli akademickich w komisji.
4. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:
  - 1) trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie mianowania, powołanych przez senat na wniosek rektora,
  - 2) trzech przedstawicieli studentów wybranych przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
5. Postępowanie wyjaśniające prowadzi rzecznik powołany przez rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
6. Rzecznik dyscyplinarny pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną i jest związany poleceniami rektora.

§ 101

Czas trwania mandatu studentów w organach i ciałach kolegialnych lub wyborczych Uczelni określa regulamin samorządu studenckiego.

## **DZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### §102

Do studiów doktoranckich i doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 96-101 Statutu.

### § 103

Organem upoważnionym do rozstrzygania wątpliwości związanych ze stosowaniem niniejszego statutu jest senat, który wątpliwości te rozstrzyga w drodze odpowiedniej uchwały przyjmowanej większością co najmniej 2/3 głosów swojego statutowego składu po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni.

### § 104

Termin, o którym mowa w § 88 ust.1 rozpoczął swój bieg z dniem 1 października 2005 r.

### § 105

Niniejszy statut, uchwalony przez Senat Uczelni wchodzi w życie z dniem wydania decyzji zatwierdzającej statut przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

