



## **AKADEMIA IM. JANA DŁUGOSZA w CZĘSTOCHOWIE**

ul. Waszyngtona 4/8 • 42-200 Częstochowa

tel.: +34 37841-27, 378-41-28 • fax: +34 378-42-22 • e-mail: rektor@ajd.czyst.pl • http://www.ajd.czyst.pl

*Częstochowa, dnia 5. 04.2012 r.*

### **ZAPROSZENIE**

#### **DO SKŁADANIA OFERT NA OBSŁUGĘ PRAWNĄ AKADEMII**

**Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie  
zaprasza do składania ofert na obsługę prawną Akademii.**

**Oferty należy składać na adres :**

Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie ul. Waszyngtona 4/8 , 42-200 Częstochowa , pok.507  
lub e mail [kanclerz@ajd.czyst.pl](mailto:kanclerz@ajd.czyst.pl) **w terminie do dnia 18 kwietnia 2012 r .** Szczegółowych informacji na temat zamówienia udziela Kanclerz Akademii tel. 601626547.

#### **Określenie warunków i zakresu zamówienia**

Osoba wykonująca obsługę prawną powinna być członkiem prawniczego samorządu zawodowego i być wpisana na listę wykonujących zawód prawniczy bez żadnych ograniczeń.

Wymagane jest doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych.

Do wykonywania usług prawniczych dla Akademii Wykonawca skieruje osobę/ y/ posiadającą/e/ wyższe wykształcenie prawnicze, uprawnienia radcy prawnego lub adwokata, posiadającą/e/ staż pracy minimum dwa lata jako radca prawny lub adwokat

**Czas trwania zamówienia : od 1.05.2012 r do 30.04.2013 r**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Akademii usługi polegające na :

- prowadzeniu bieżącej obsługi prawnej Akademii w zakresie określonym umową,
- udzielanie bieżących konsultacji , porad prawnych oraz interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych,
- opiniowanie oraz sporządzanie projektów dokumentów , których wydawanie leży w zakresie działania Akademii,
- opiniowanie umów, aneksów do umów oraz innych dokumentów na zlecenie jednostek organizacyjnych Akademii,
- opracowanie projektów umów nietypowych,
- sporządzanie opinii prawnych,

- reprezentowanie Akademii wobec podmiotów trzecich na podstawie udzielonego pełnomocnictwa , w tym zastępstwo prawne i procesowe w postępowaniach przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi i organami egzekucyjnymi,
- opiniowanie, pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi aktów prawnych.

Akademia może włączyć do zakresu obowiązków Wykonawcy prowadzenie spraw nie wymienionych powyżej, jeżeli charakter prawny tych spraw dotyczyć będzie jej działalności i będzie odpowiadał uprawnieniom i kwalifikacjom Wykonawcy.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy polegającej na zapewnieniu bieżącego kontaktu z Akademią za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu i telefonu od poniedziałku do piątku ( w dni robocze) w godz. od 8 do 16 , z wyjątkiem dni , gdy Wykonawca będzie świadczył osobiście usługi prawne w siedzibie Akademii w czasie ustalonym przez strony , w wymiarze nie mniej niż 9 godzin tygodniowo i trzy razy w tygodniu.

**Zamówienie będzie udzielone na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.**