

Dziekan Wydziału Filologiczno-Historycznego Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie ogłasza konkurs ofert na gotowość do prowadzenia zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2018/2019 w ramach umowy zlecenia na stanowisko starszego wykładowcy ze stopniem naukowym doktora w zakresie prawa wyznaniowego i kanonicznego w Instytucie Prawa, Administracji i Zarządzania.

I. Do konkursu przystąpić mogą osoby, które:

- spełniają wymogi określone w art. 109 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016. 1842t.j. z póź. zm.);
  - posiadają co najmniej stopień doktora;
- posiadają dorobek naukowy i dydaktyczny w obrębie reprezentowanej dyscypliny naukowej;
- są dyspozycyjne.

II. Przewiduje się powierzenie prowadzenia zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z następujących przedmiotów:

Nazwa przedmiotu	Forma studiów	Forma zajęć	Ilość godzin
Regulacje wyznaniowe w RP/Regulacje wyznaniowe w UE	Stacjonarne/niestacjonarne	Wykład	30 + 15
Prawo kanoniczne/Prawo wyznaniowe	Stacjonarne/niestacjonarne	warsztat	2x30 + 2x15

Ilość i zakres przewidywanych zajęć może ulec zmianie

III. Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w Sekretariacie Instytutu Prawa, Administracji i Zarządzania Wydziału Filologiczno-Historycznego znajdującego się w budynku UJD przy ul. Zbierskiego2/4, (pok. 3. 09) następujących dokumentów:

- podania o zatrudnienie w ramach umowy zlecenia w roku akademickim 2018/2019 skierowanego do Prorektora ds. Studenckich Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie;
- kwestionariusza osobowego;
- dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
- formularza zgłoszeniowego zleceniobiorcy niebędącego pracownikiem UJD;
- oświadczenia o niekaralności, o posiadaniu pełnej zdalności do czynności prawnych, o nieukaraniu karą pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub czas określony (zawierające stwierdzenie, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz stwierdzenie, że składający oświadczenie jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy);
- zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- dokumentacji dorobku naukowego i dydaktycznego.

IV. Wynagrodzenie za zrealizowane zajęcia dydaktyczne będzie wypłacane co miesiąc w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za które jest należne. Rachunki należy składać za każdy miesiąc trwania umowy do dnia 5-tego danego miesiąca, w którym ma nastąpić wypłata wynagrodzenia.

V. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi instytutu/jednostki międzywydziałowej sprawozdanie z wykonanych czynności, w tym z weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów kształcenia.

VI. Podstawowym kryterium wyboru kandydata będzie dorobek naukowy i dydaktyczny złożony przez kandydata.

VII. Warunkiem podpisania umowy zlecenia jest przedstawienie przez zleceniobiorcę programu kształcenia, podpisanego przez autora, zatwierdzonego przez dyrektora instytutu i dziekana lub przez dyrektora jednostki międzywydziałowej. Programy zajęć ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów winny być dodatkowo akceptowane przez pracownika naukowo-dydaktycznego/koordynatora przedmiotu odpowiedzialnego za określony przedmiot/moduł.

VIII. Termin składania dokumentów upływa w dniu: 02.07.2018 r. Rozstrzygnięcie konkursu: lipiec 2018r. Podania w związku z konkursem proszę składać w Instytucie Prawa, Administracji i Zarządzania, ul. Zbierskiego 2/4 p. 309.

IX. Kandydatura osoby, która pomyślnie przeszła procedurę konkursową, musi być potwierdzona uchwałą rady wydziału wyrażoną w formie opinii.

X. Szczegółowych informacji udziela Instytut Prawa, Administracji i Zarządzania znajdujący się w budynku UJD przy ul. Zbierskiego 2/4 tel. 34 37 83 144.

XI. Kandydat musi złożyć oświadczenie następującej treści:

**Informacja dot. przetwarzania danych osobowych – KANDYDACI (UMOWA CYWILNOPRAWNA NA PROWADZENIE ZAJĘĆ)**

.....  
.....  
*Imię i nazwisko*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przez mnie dokumentach aplikacyjnych, w celu realizacji procesu rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie: e-mail: [iod@ujd.edu.pl](mailto:iod@ujd.edu.pl), tel. 34 37-84-133;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte niezwłocznie po zakończonej rekrutacji (gdy kandydat nie przejdzie jej pomyślnie);

- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie informacji niezbędnych do rozstrzygnięcia konkursu spowoduje, że kandydatura nie będzie rozpatrywana;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

*Przyjmuję do wiadomości*

.....  
*Data*

.....  
*Podpis osoby*