

Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie
ul. Waszyngtona 4/8
42 – 200 Częstochowa

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Specjalista ds. ekonomicznych w wymiarze 1 etatu – umowa na zastępstwo (nazwa stanowiska pracy)

1. Oczekiwane wymagania:
 - wykształcenie wyższe ekonomiczne,
 - doświadczenie zawodowe w pracy w księgowości,
 - znajomość przepisów finansowych, księgowych i podatkowych,
 - biegła znajomość obsługi komputera.
2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - Uzgadnianie kont dot. rozrachunków publicznoprawnych i z pracownikami.
 - Rejestrowanie faktur od dostawców.
 - Sporządzanie przelewów (Homebank).
 - Sporządzanie sprawozdań RbN – RbZ.
 - Sporządzanie not księgowych.
3. Wymagane dokumenty:
 - 1) życiorys (CV),
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
 - 4) kwestionariusz osobowy,
 - 5) kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - 6) oświadczenie o stanie zdrowia i niekaralności.
4. Wymagane dokumenty należy składać na adres e-mail: kanclerz@ajd.czyst.pl lub w Kancelarii Ogólnej Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie: ul. Waszyngtona 4/8, pok. 507 z dopiskiem „Oferta pracy” w terminie do 23 stycznia 2012 r. Oryginały dokumentów do wglądu podczas konkursu. Szczegółowych informacji odnośnie naboru na ww. stanowisko udziela Kwestor AJD pod nr tel. 34/378-41-80.
5. Wymagane dokumenty: życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

KANCLERZ
mgr Mariola Ptaszek