

Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie  
ul. Waszyngtona 4/8  
42 – 200 Częstochowa

## Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

### Specjalista ds. zamówień publicznych

w wymiarze 1 etatu  
(nazwa stanowiska pracy)

1. Oczekiwane wymagania:
  - wykształcenie wyższe,
  - doświadczenie zawodowe w pracy w zamówieniach publicznych.
2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
  - Przygotowywanie umów.
3. Wymagane dokumenty:
  - 1) życiorys (CV),
  - 2) list motywacyjny,
  - 3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
  - 4) kwestionariusz osobowy,
  - 5) kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
  - 6) oświadczenie o stanie zdrowia i niekaralności.
4. Wymagane dokumenty należy składać na adres e-mail: [kanclerz@ajd.czyst.pl](mailto:kanclerz@ajd.czyst.pl) lub w Kancelarii Ogólnej Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie: ul. Waszyngtona 4/8, pok. 507 z dopiskiem „Oferta pracy” w terminie do 28 maja 2012 r. Szczegółowych informacji odnośnie naboru na ww. stanowisko udziela Kierownik Działu Zamówień Publicznych pod nr tel. 34/378-42-01.
5. Wymagane dokumenty: życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

KANCLERZ  
mgr Mariola Ptaszek