

Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie
ul. Waszyngtona 4/8
42 – 200 Częstochowa

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Pracownik gospodarczy
w wymiarze 1 etatu – umowa na zastępstwo
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie – minimum podstawowe

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Utrzymywanie w czystości terenów wokół budynku dydaktycznego,
- Wykonywanie czynności załadowczych, rozładowniczych i przemieszczeniowych w budynkach Uczelni,
- Odśnieżanie chodników, dróg dojazdowych wewnętrznych i parkingów,
- Wykonywanie innych czynności porządkowych w budynku i w otoczeniu.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) oświadczenie o stanie zdrowia i niekaralności.

4. Wymagane dokumenty należy składać na adres e-mail: r.zawada@ajd.czest.pl lub w Kancelarii Ogólnej Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie: ul. Waszyngtona 4/8, pok. 507 z dopiskiem „Oferta pracy” w terminie do dnia 02.04.2012 r.

5. Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy oraz o naborze kandydatów na to stanowisko umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie na okres 7 dni.

6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP

<http://www.bip.ajd.czest.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych AJD przy ul. Waszyngtona 4/8 w Częstochowie.

7. Wymagane dokumenty: życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

KANCLERZ
mgr Mariola Ptaszek