

Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie
ul. Waszyngtona 4/8
42 – 200 Częstochowa

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Specjalista ds. projektów
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania:
 - wykształcenie wyższe,
 - co najmniej 3 – letni staż pracy,
 - bardzo dobra znajomość jęz. angielskiego w mowie i piśmie potwierdzona dyplomami/certyfikatami,
 - bardzo dobra znajomość programów MS Office i urządzeń biurowych,
 - umiejętność analitycznego myślenia.
2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - monitoring dostępnych środków krajowych i funduszy europejskich (m.in. w ramach Horyzontu 2020) na finansowanie działalności badawczo-rozwojowej oraz edukacyjnej, rozpowszechnianie informacji wśród pracowników Uczelni
 - organizacja spotkań wewnętrznych z instytucjami naukowymi i partnerami przemysłowymi w trakcie przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej,
 - doradztwo przy sporządzaniu wniosków, weryfikacja projektów,
 - informacja i doradztwo w zakresie możliwości finansowania, potwierdzanie kwalifikowalności wydatków itd.,
 - organizowanie szkoleń z zakresu programów badawczych,
 - opracowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektów
3. Wymagane dokumenty:
 - 1) życiorys (CV),
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
 - 4) kwestionariusz osobowy,
 - 5) kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - 6) oświadczenie o stanie zdrowia i niekaralności
 - 7) 2-stronicowe sprawozdanie z podobnych zadań realizowanych wcześniej przez kandydata,
 - 8) krótką, 15-minutową prezentację (np. w programie PowerPoint) wizji kandydata dot. jego działalności w AJD w Częstochowie,
 - 9) kontakt do dwóch osób mogących polecić kandydata.
4. Wymagane dokumenty należy składać na adres e-mail: j.kapusniak@ajd.czyst.pl lub w Kancelarii Ogólnej Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie: ul. Waszyngtona 4/8, pok. 32 z dopiskiem „Oferta pracy” w terminie do 30 września 2016 r. Szczegółowych informacji odnośnie naboru na ww. stanowisko udziela Kierownik Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą pod nr tel. 34/378-41-32. Oryginały dokumentów do wglądu podczas konkursu.
5. Wymagane dokumenty: życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

KANCLERZ
mgr Mariola Ptaszek