

Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie
ul. Waszyngtona 4/8
42 – 200 Częstochowa

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Informatyk

w wymiarze 1 etatu
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe informatyczne,
- znajomość systemów operacyjnych z rodziny MS Windows,
- znajomość architektury komputerów klasy PC,
- znajomość zagadnień z topologii sieci LAN,
- znajomość baz danych i języka SQL,
- zdolności organizacyjne i analityczne,
- doświadczenie w pracy z oprogramowaniem bibliotecznym.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Usuwanie awarii związanych z komputerami i dostępem do sieci internetowej w przypadku pracowników administracji centralnej i jednostek międzywydziałowych,
- Obsługa pracowników biblioteki głównej w zakresie zgłaszanych problemów z oprogramowaniem specjalistycznym – bibliotecznym.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia i niekaralności.

4. Wymagane dokumenty należy składać na adres e-mail: m.wojciechowski@ajd.czyst.pl lub w Kancelarii Ogólnej Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie: ul. Waszyngtona 4/8 z dopiskiem „Oferta pracy” w terminie do dnia 30 czerwca 2014 r. Oryginały dokumentów do wglądu podczas konkursu.

5. Dokumenty, które wpłyną do Akademii im. Jana Długosza po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu e-mail do Uczelni lub data stempla pocztowego).

6. Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy oraz o naborze kandydatów na to stanowisko umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie na okres 7 dni.

7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP <http://www.bip.ajd.czyst.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych AJD przy ul. Waszyngtona 4/8 w Częstochowie.

8. Wymagane dokumenty: życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

KANCLERZ
mgr Mariola Ptaszek