

Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie
ul. Waszyngtona 4/8
42 – 200 Częstochowa

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Specjalista ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych**

1. Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3 – letni staż pracy,
- bardzo dobra znajomość jęz. angielskiego w mowie i piśmie potwierdzona certyfikatami,
- mile widziana podstawowa znajomość jęz. rosyjskiego lub ukraińskiego,
- bardzo dobra znajomość programów MS Office i urządzeń biurowych,
- umiejętność analitycznego myślenia oraz podejmowania decyzji.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- obsługa organizacyjna i administracyjna współpracy z zagranicą, w tym:
 - prowadzenie korespondencji, koordynowanie umów oraz wymiany osobowej z zagranicznymi ośrodkami partnerskimi,
 - obsługa delegacji zagranicznych na szczeblu centralnym,
 - oferta projektowo-stypendialna Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie współpracy z zagranicą, Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Komisji Fulbrighta, DAAD itp.
- sprawowanie funkcji zastępcy Instytucjonalnego Koordynatora Programu Erasmus +, w tym:
 - obsługa organizacyjna i administracyjna wymiany osobowej w ramach programu Erasmus+,
 - informacja i doradztwo w zakresie możliwości oferowanych przez Program Erasmus+
- działania dotyczące projektów międzynarodowych, w tym:
 - pozyskiwanie i rozpowszechnianie oferty projektów międzynarodowych,
 - doradztwo przy sporządzaniu wniosków, weryfikacja projektów,
 - prowadzenie dokumentacji dotyczącej projektów międzynarodowych.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) CV oraz list motywacyjny,
- 2) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- 3) kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 4) oświadczenie o stanie zdrowia i niekaralności oraz o korzystaniu z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- 5) 2-stronicowe sprawozdanie z podobnych zadań realizowanych wcześniej przez kandydata,
- 6) kontakt do dwóch osób mogących polecić kandydata.

4. Wymagane dokumenty należy składać na adres e-mail: me.marczak@ajd.czest.pl lub w Kancelarii Ogólnej Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie: ul. Waszyngtona 4/8, pok. 32 z dopiskiem „Oferta pracy” w terminie **do 16 marca 2018 r.** Szczegółowych informacji odnośnie naboru na ww. stanowisko udziela Kierownik Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą pod nr tel. 34/378-41-32. Oryginały dokumentów do wglądu podczas konkursu.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, przez Akademię im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa, w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych”.*

Jeśli kandydat chce brać udział również w przyszłych procesach rekrutacyjnych, proszony jest o dopisanie następującej klauzuli: *„Ponadto, wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Akademię im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa, również w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych”.*

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy spowoduje, że otrzymana oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

REKTOR
prof. dr hab. Anna Wypych – Gawrońska