

Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie
ul. Waszyngtona 4/8
42 – 200 Częstochowa

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Specjalista

w Instytucie Nauk Społecznych i Bezpieczeństwa
w wymiarze 1 etatu – umowa na zastępstwo
(nazwa stanowiska pracy)

1. Oczekiwane wymagania:
 - wykształcenie wyższe, preferowany kierunek administracyjny,
 - staż pracy min. 3 lata,
 - dobra znajomość programów komputerowych (Word, Excel),
2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - obsługa sekretariatu Instytutu,
 - przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Instytutu,
 - obsługa systemów informatycznych: USOS, CELCAT,
 - archiwizowanie dokumentacji Instytutu.
3. Wymagane dokumenty:
 - 1) życiorys (CV),
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
 - 4) kwestionariusz osobowy,
 - 5) kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - 6) oświadczenie o stanie zdrowia i niekaralności.
4. Wymagane dokumenty należy składać na adres e-mail: wfh@ajd.czest.pl lub w Kancelarii Ogólnej Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie: ul. Waszyngtona 4/8, pok. 32 z dopiskiem „Oferta pracy” w terminie do 21 września 2017 r.
5. Wymagane dokumenty: życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).*

REKTOR

dr hab. Anna Wypych – Gawrońska, prof. AJD