

3 listopada 2011

**Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie**  
**ul. Waszyngtona 4/8**  
**42 – 200 Częstochowa**

### **Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

Starszy referent techniczny – konserwator sieci telekomunikacyjnych  
w wymiarze 1 etatu  
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe techniczne o kierunku elektrotechnika,
- posiadanie uprawnień SEP w zakresie eksploatacji „E” i dozoru „D” sieci i urządzeń elektrycznych do 1 KV,
- doświadczenie w wykonywaniu lub projektowaniu instalacji teletechnicznych.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- obsługa sieci telekomunikacyjnych w zakresie połączeń wewnętrznych i zewnętrznych w budynkach Uczelni,
- ocena stanu instalacji teletechnicznych,
- wykonywanie pomiarów instalacji teletechnicznych,
- sporządzanie badań elektrycznych i odgromowych,
- kosztorysowanie robót elektrycznych w zakresie robót remontowych w budynkach Uczelni.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia i niekaralności.

4. Wymagane dokumenty należy składać na adres e-mail: [r.zawada@ajd.czyst.pl](mailto:r.zawada@ajd.czyst.pl) lub w Kancelarii Ogólnej Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie: ul. Waszyngtona 4/8, pok. 507 z dopiskiem „Oferta pracy” w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych Akademii im. Jana Długosza. Oryginały dokumentów do wglądu podczas konkursu.

5. Dokumenty, które wpłyną do Akademii im. Jana Długosza po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu e-mail do Uczelni lub data stempla pocztowego).
6. Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy oraz o naborze kandydatów na to stanowisko umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie na okres 7 dni.
7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP <http://www.bip.ajd.czest.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych AJD przy ul. Waszyngtona 4/8 w Częstochowie.
8. Wymagane dokumenty: życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

KANCLERZ  
mgr Mariola Ptaszek