

Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie
ul. Waszyngtona 4/8
42 – 200 Częstochowa

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Specjalista ds. współpracy z zagranicą
(nazwa stanowiska pracy)**

1. **Wymagania:**
 - wykształcenie wyższe,
 - co najmniej 3 – letni staż pracy,
 - bardzo dobra znajomość jęz. angielskiego w mowie i piśmie potwierdzona certyfikatami,
 - komunikatywna znajomość jęz. rosyjskiego,
 - bardzo dobra znajomość programów MS Office i urzędzeń biurowych,
 - umiejętność analitycznego myślenia oraz podejmowania decyzji.

2. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - obsługa organizacyjna i administracyjna współpracy z zagranicą, w tym:
 1. umowy o współpracy naukowo-badawczej, dydaktycznej i kulturalnej oraz umowy o wymianie studencko-doktoranckiej z zagranicznymi uczelniami partnerskimi,
 2. mobilność zagraniczna, w tym staże, stypendia itp.
 3. prowadzenie korespondencji dot. kontaktów Akademii z ośrodkami partnerskimi za granicą,
 4. organizacja pobytu gości z zagranicy w Akademii,
 5. oferta stypendialna DAAD, Biura Uznawalności i Wymiany Międzynarodowej, Komisji Fulbrighta,
 - sprawowanie funkcji Instytucjonalnego Koordynatora Programu Erasmus +, w tym:
 1. działania w zakresie wnioskowania, realizacji, raportowania i sprawozdawczości dotyczącej środków w ramach Programu Erasmus+
 2. obsługa organizacyjna wyjazdów i przyjazdów studentów oraz kadry w ramach programu Erasmus+,
 3. informacja i doradztwo w zakresie możliwości oferowanych przez Program Erasmus+,

3. **Wymagane dokumenty:**
 - 1) CV oraz list motywacyjny,
 - 2) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
 - 3) kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - 4) oświadczenie o stanie zdrowia i niekaralności oraz o korzystaniu z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - 5) 2-stronicowe sprawozdanie z podobnych zadań realizowanych wcześniej przez kandydata,
 - 6) kontakt do dwóch osób mogących polecić kandydata.

4. Wymagane dokumenty należy składać na adres e-mail: j.kapusniak@ajd.czyst.pl lub w Kancelarii Ogólnej Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie: ul. Waszyngtona 4/8, pok. 32 z dopiskiem „Oferta pracy” w terminie **do 24 marca 2017 r.** Szczegółowych informacji odnośnie naboru na ww. stanowisko udziela Kierownik Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą pod nr tel. 34/378-41-32. Oryginały dokumentów do wglądu podczas konkursu.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, przez Akademię im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa, w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych”.*

Jeśli kandydat chce brać udział również w przyszłych procesach rekrutacyjnych, proszony jest o dopisanie następującej klauzuli: *„Ponadto, wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Akademię im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa, również w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych”.*

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy spowoduje, że otrzymana oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

REKTOR
dr hab. Anna Wypych – Gawrońska