

Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie  
ul. Waszyngtona 4/8  
42 – 200 Częstochowa

## Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

samodzielny chemik  
w wymiarze ½ etatu  
(nazwa stanowiska pracy)

### 1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (minimum licencjat) w zakresie chemii, biotechnologii lub pokrewnych,
- umiejętność obsługi dyfraktometrów rentgenowskich
- znajomość obsługi komputerowych programów krystalograficznych, tj. takich jak np.: FULLPROF, SHELX, DIAMOND, MATCH oraz programu graficznego CORELDRAW

### 2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- obsługa dyfraktometrów rentgenowskich : monokrystalicznego i proszkowego
- obsługa pieca łukowego do syntezy stopów międzymetalicznych
- obsługa techniczna dydaktycznych zajęć laboratoryjnych z przedmiotów takich jak Krystalografia i rentgenografia oraz Chemia strukturalna

### 3. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia i niekaralności.

4. Wymagane dokumenty należy składać na adres e-mail: [r.zawada@ajd.czyst.pl](mailto:r.zawada@ajd.czyst.pl) lub w Kancelarii Ogólnej Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie: ul. Waszyngtona 4/8, pok. 507 z dopiskiem „Oferta pracy” w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych Akademii im. Jana Długosza. Oryginały dokumentów do wglądu podczas konkursu.

5. Dokumenty, które wpłyną do Akademii im. Jana Długosza po wyżej określonym terminie,

nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu e-mail do Uczelni lub data stempla pocztowego).

6. Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy oraz o naborze kandydatów na to stanowisko umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie na okres 7 dni.
7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP <http://www.bip.ajd.czest.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych AJD przy ul. Waszyngtona 4/8 w Częstochowie.
8. Wymagane dokumenty: życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

KANCLERZ  
mgr Mariola Ptaszek